



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	10
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	27
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	32
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	33
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	34

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	35
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	36

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	48
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	51
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	54
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	59

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	71
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	80
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	82

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	101
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	102
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	103
5.4 ตลาดรอง	104
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	105

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	106
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	115
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	120

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	128
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	129
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย่อย	142
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	152
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	157
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	161

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	163
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	185
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย่อยอื่น ๆ	188

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	199
9.2 รายการระหว่างกัน	204

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	211
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	213
งบการเงิน	222
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	232

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	288
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

กลุ่มบริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน) (“กลุ่มบริษัท” หรือ “ADD”) ดำเนินธุรกิจหลักโดยการเป็นผู้ให้บริการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่ผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Operator ต่อไปจะเรียกว่า “โอเปอเรเตอร์”) และผู้ประกอบการธุรกิจประเภทอื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีความเชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content Technology) โดยสามารถแบ่งลักษณะการให้บริการออกเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่

- บริการดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content)
- บริการดิจิทัลโซลูชัน (Digital Solution)
- บริการการตลาดดิจิทัล (Digital Marketing)

การให้บริการแก่ผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (โอเปอเรเตอร์)

กลุ่มบริษัทให้บริการแก่ผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (“โอเปอเรเตอร์”) ผ่านบริษัทและบริษัทย่อย ได้แก่

- บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน) (“ADD”)
- บริษัท มิตรสุข โอซีที จำกัด (“MSI”)
- บริษัท พร็อพเทค จำกัด (“PROP”)
- บริษัท ธรรม ดิจิตอล จำกัด (“THAM”)

โดยการให้บริการครอบคลุมทั้ง บริการดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content) บริการดิจิทัลโซลูชัน (Digital Solution) และบริการการตลาดดิจิทัล (Digital Marketing) ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการระบบดิจิทัลคอนเทนต์และแพลตฟอร์มต่าง ๆ ของโอเปอเรเตอร์ไปยังผู้ใช้โทรศัพท์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดหาและจัดการข้อมูล การพัฒนาและดูแลระบบ เพื่อให้การให้บริการดังกล่าวของโอเปอเรเตอร์แก่ผู้ใช้โทรศัพท์เป็นไปอย่างราบรื่น

การให้บริการแก่ผู้ประกอบการด้านบริหารจัดการคอนเทนต์ดิจิทัล (Content Management Service) และเครือข่ายผู้สร้างสรรค์คอนเทนต์ (Content Creator)

กลุ่มบริษัทได้ขยายการดำเนินธุรกิจผ่าน

- บริษัท กลอรี่ ลิมิเต็ด (“Glory Limited” หรือ “GLORY”)
- บริษัท โอเชียน ไชน์ ฟาร์ อีสท์ ลิมิเต็ด (“Ocean Shine Far East Limited” หรือ “OCEAN”)
- บริษัท พร็อพเทค จำกัด (“PROP”)

ธุรกิจของ GLORY OCEAN และ PROP อยู่ภายใต้กรอบเดียวกันกับบริการดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content) และบริการการตลาดดิจิทัล (Digital Marketing) เช่นเดียวกับธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตาม กลุ่มลูกค้าเป้าหมายแตกต่างจากธุรกิจที่ให้บริการแก่โอเปอเรเตอร์ โดยมุ่งเน้นให้บริการแก่ผู้ประกอบการด้านบริหารจัดการคอนเทนต์ดิจิทัล (Content Management Service) และเครือข่ายผู้สร้างสรรค์คอนเทนต์ (Content Creator) บนแพลตฟอร์มระดับสากล

ทั้ง 3 บริษัทมีการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

- OCEAN ดำเนินธุรกิจบริการจัดหาเพลงประกอบวิดีโอคอนเทนต์
- GLORY ดำเนินธุรกิจบริการการตลาดสำหรับเพลงประกอบวิดีโอคอนเทนต์
- PROP ดำเนินธุรกิจภายในประเทศ ทั้งบริการจัดหาเพลงและบริการการตลาดสำหรับเพลงประกอบวิดีโอคอนเทนต์

โดยการให้บริการครอบคลุมการคัดเลือก จัดหา และทำการตลาดสำหรับเพลงที่ใช้ประกอบวิดีโอคอนเทนต์บนแพลตฟอร์มดิจิทัลต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการสร้างรายได้และการเข้าถึงผู้ชมในระดับสากล ลักษณะรายได้ของธุรกิจดังกล่าวส่วนหนึ่งเป็นรายได้จากต่างประเทศ ซึ่งช่วยเพิ่มการกระจายความเสี่ยงของฐานลูกค้าและแหล่งที่มาของรายได้ของกลุ่มบริษัท รวมถึงเสริมสร้างโอกาสในการเติบโตในตลาดดิจิทัลทั่วโลก

การให้บริการแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจประเภทอื่น

สำหรับการให้บริการด้านดิจิทัลโซลูชันแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจประเภทอื่น กลุ่มบริษัทให้บริการพัฒนาและออกแบบระบบเทคโนโลยีเฉพาะทางในรูปแบบต่าง ๆ ตามความต้องการของลูกค้า รวมถึงการพัฒนาแพลตฟอร์ม (Platform) ของกลุ่มบริษัทเองเพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจบริการดิจิทัลที่มีความหลากหลาย

การดำเนินงานในส่วนดังกล่าวอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของบริษัท มิตรชัย ไอซีที จำกัด (“MSI”) บริษัท พร็อพเทค จำกัด (“PROP”) และบริษัท ธรรม ดิจิตอล จำกัด (“THAM”)

ในส่วนของการให้บริการพัฒนาระบบแก่ผู้ประกอบการธุรกิจประเภทต่าง ๆ ที่ Hyweb Technology Co., Ltd. (“HT”) ซึ่งเป็นหนึ่งในผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ชั้นนำในได้หันมีความเชี่ยวชาญ เช่น ระบบการบริหารจัดการความภักดีของลูกค้า (Loyalty Management System) ระบบการชำระเงินด้วยแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์ (Mobile Payment Solution) ระบบการชำระเงินผ่านบัตร (Stored-Value Card System) ระบบการยืนยันตัวตน (Authentication System) ด้วยเทคโนโลยี FIDO (Fast Identity Online) และระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจดังกล่าวผ่านการดำเนินงานของบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท ไฮเว็บ เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด (“HWTHAI”)

การลงทุนในบริษัทรวม

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้มีการลงทุนในบริษัทรวม ได้แก่

1. บริษัท เซเวน คอนเนค แอดไวซอรี จำกัด (“7C”) และบริษัทในเครือ ประกอบธุรกิจเป็นที่ปรึกษาด้านธุรกิจ บัญชี การวางระบบควบคุมภายใน การปรับโครงสร้างกิจการ การควบรวมกิจการ ที่ปรึกษาในการเตรียมตัวเข้าตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และที่ปรึกษาให้แก่บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมไปถึงที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม

2. บริษัท โอริสมา จำกัด (“OMH”) ดำเนินธุรกิจเป็นบริษัทที่ถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) โดยมีบริษัทย่อย 1 บริษัท ประกอบธุรกิจด้านเทคโนโลยี ดังต่อไปนี้

- ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ เว็บไซต์แอปพลิเคชัน และแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์
- ให้บริการระบบจัดส่งอีเมล ข้อความสั้น (SMS) และรายงานวิเคราะห์ผลลัพธ์ของการจัดส่ง รวมถึงระบบการตลาดแบบอัตโนมัติ (Marketing Automation) และระบบจัดการข้อความแชทสำหรับองค์กร (BizChat)
- ให้บริการระบบบริหารงานบุคคล ซึ่งประกอบไปด้วยระบบบันทึกการทำงาน การลา การจ่ายผลตอบแทน การคำนวณเงินเดือน ยื่นประกันสังคม การส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีพนักงาน และยังให้บริการพัฒนาระบบเพื่อเชื่อมต่อกับระบบงานภายในของลูกค้า

3. บริษัท จีทีไอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“GTI”) ประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้บริการรับเหมาก่อสร้างแบบครบวงจร โดย GTI มีความเชี่ยวชาญในบริการรับเหมาก่อสร้างแบบต่าง ๆ พร้อมนำเสนอบริการที่เกี่ยวข้อง โดยประเภทของบริการประกอบด้วย งานก่อสร้างโยธา งานออกแบบตกแต่งภายใน งานสถาปัตยกรรมภายใน งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร (EE) ระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค (ME) ระบบสุขาภิบาล ระบบภาพและเสียง (AV) ระบบสื่อสารแบบครบวงจร (UC) ระบบอาคารอัจฉริยะ (Smart Building) ระบบเครือข่ายไอทีและงานบริการหลังการขาย และบริการที่ปรึกษาฮวงจุ้ย

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ผู้ถือหุ้น บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

ท่ามกลางบริบทของเศรษฐกิจและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน คณะกรรมการและผู้บริหารของกลุ่มบริษัท ตระหนักดีว่าหัวใจสำคัญของการบริหารงาน คือความสามารถในการปรับตัวและการวางรากฐานที่มั่นคง ซึ่งเป็นปัจจัยที่จะนำพาองค์กรให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน แม้ในช่วงปี 2568 ที่ผ่านมา สภาพแวดล้อมทางธุรกิจจะเต็มไปด้วยความท้าทาย ทั้งจากภาวะเศรษฐกิจโลกที่ผันผวน และการแข่งขันที่เข้มข้น แต่บริษัทได้พิสูจน์ให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญและการดำเนินกลยุทธ์อย่างรอบคอบ โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความแข็งแกร่งของธุรกิจหลัก ควบคู่กับการต่อยอดสู่โอกาสใหม่ที่สอดคล้องกับศักยภาพและวิสัยทัศน์ขององค์กร

สำหรับผลการดำเนินงานในปี 2568 ที่ผ่านมา แม้บริบทเศรษฐกิจและการลงทุนในภาพรวมของตลาดโลกจะเผชิญกับภาวะชะลอตัวและปัจจัยภายนอกที่ยากจะควบคุม แต่ด้วยความมุ่งมั่นและความเชี่ยวชาญในสายงาน ในขณะเดียวกันก็พร้อมปรับตัวตามสถานการณ์ จึงส่งผลให้บริษัทมีรายได้หลักเพิ่มขึ้นเป็น 373.89 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 17.79 และมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นเป็น 41.36 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 92.88 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า สะท้อนถึงความสามารถในการบริหารจัดการต้นทุนและโครงสร้างองค์กรอย่างมีวินัย อีกทั้งยังเป็นเครื่องยืนยันถึงความ

เชื่อมั่นที่ได้รับจากลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจที่มีให้เราเสมอมา ส่งผลให้สถานะทางการเงินของบริษัทยังคงมีความมั่นคงและมีสภาพคล่องสูง พร้อมสำหรับการเดินทางพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตตามวิสัยทัศน์ที่วางไว้ ด้วยความสำเร็จในปีที่ผ่านมาจะเป็นแรงผลักดันให้กลุ่มบริษัทก้าวสู่การเติบโตที่ยั่งยืนและมั่นคงยิ่งขึ้นในปี 2569

ในขณะเดียวกัน บริษัทยังคงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจที่ควบคู่ไปกับการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม เรามุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินงานภายใต้กรอบความรับผิดชอบต่อสังคม (ESG) อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งรักษามาตรฐานด้านธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการบริหารงาน เพื่อให้มั่นใจว่าทุกการเติบโตของบริษัทตั้งอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้องและยุติธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น นักลงทุน และพันธมิตรทางธุรกิจทุกท่านที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัท ด้วยดีเสมอมา เราขอให้เชื่อมั่นว่า ในปี 2569 และปีต่อ ๆ ไป บริษัทจะเดินทางด้วยความมุ่งมั่นที่ไม่หยุดนิ่ง เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความก้าวหน้า และผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

- จิรพันธ์ สินธุนาวา -

(นายจิรพันธ์ สินธุนาวา)

ประธานกรรมการบริษัท

- ชวัล บุญประกอบทรัพย์ -

(นายชวัล บุญประกอบทรัพย์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วิสัยทัศน์

สร้างสรรค์เทคโนโลยี เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตที่มั่นคงและยั่งยืน

วัตถุประสงค์

- เป็นศูนย์กลางการสร้างสรรค์และพัฒนาเทคโนโลยี เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิตประจำวัน
- ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี และเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงเทคโนโลยีแก่สังคม
- สร้างความมั่นคงทางเทคโนโลยีให้อยู่คู่สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- สร้างผลตอบแทนให้เติบโตอย่างต่อเนื่องแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

เป้าหมาย

- เป็นผู้นำการให้บริการเสริมผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
- มุ่งพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลต่าง ๆ เพื่อตอบโจทย์ผู้บริโภคในทุกด้านของการดำเนินชีวิต

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

- ดำเนินงานร่วมกับโอเปอเรเตอร์ทุกรายเพื่อนำเสนอบริการให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย
- วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิตประจำวันแก่ผู้บริโภค
- นำเสนอบริการที่ไม่สร้างผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและอยู่ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	เมษายน 2568 • บริษัทเข้าลงทุนใน บริษัท กลอรี่ ลิมิเตด (Glory Limited) ("GLORY") และ บริษัท โอเชียน ไชน์ ฟาร์ อีสท์ ลิมิเตด (Ocean Shine Far East Limited) ("OCEAN") คิดเป็นร้อยละ 100 ของหุ้นทั้งหมดใน GLORY และ OCEAN มูลค่าการลงทุนรวมจำนวน 220 ล้านบาท โดยชำระราคาซื้อขายหุ้นด้วยเงินสดจำนวน 160,000,000 บาท และออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทแทนการชำระด้วยเงินสดเป็นจำนวน 8,000,000 หุ้น คิดเป็นมูลค่า 60,000,000 บาท GLORY และ OCEAN เป็นบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจให้บริการเพลงประกอบวิดีโอคอนเทนต์ ตั้งอยู่ ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกง ประเทศจีน

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	เมษายน 2566 - บริษัทเข้าลงทุนใน บริษัท โอริสมา จำกัด (“OMH”) เป็นจำนวน 333,750 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 20 ของหุ้นทั้งหมดใน OMH มีมูลค่าการลงทุนรวมจำนวน 76 ล้านบาท โดยเป็นบริษัทร่วมที่ดำเนินธุรกิจเป็นบริษัทที่ถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) และมีบริษัทย่อยจำนวน 4 บริษัท ได้แก่ บริษัท โอริสมา เทคโนโลยี จำกัด บริษัท แท็กซี่เมล จำกัด บริษัท โนเบล โซลูชั่น 2011 จำกัด และ บริษัท รวยคุณ จำกัด มิถุนายน 2566 - บริษัทเข้าลงทุนใน บริษัท จีทีไอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“GTI”) โดยเป็นบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างแบบครบวงจร เป็นจำนวน 52,500 หุ้น มูลค่าการลงทุนจำนวน 30 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15 ของหุ้นทั้งหมดใน GTI
2565	มีนาคม 2565 - บริษัทเข้าลงทุนใน บริษัท เซเว่น คอนเนค แอดไวซอรี จำกัด (“7C”) ซึ่งประกอบธุรกิจเป็นที่ปรึกษาด้านบัญชี การวางระบบควบคุมภายใน การปรับโครงสร้างกิจการ การควบรวมกิจการ ที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม และที่ปรึกษาในการเตรียมตัวเข้าตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้แก่บริษัทจำนวนมาก รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาให้แก่บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 9,300 หุ้น รวมเป็นมูลค่าเงินลงทุนจำนวน 140.20 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 46.7337 ของหุ้นสามัญที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดภายหลังการเพิ่มทุนของ 7C ทำให้ 7C กลายเป็นบริษัทร่วมของบริษัท พฤศจิกายน 2565 - บริษัทเข้าลงทุนใน บริษัท ไฮเว็บ เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด (“HWTHAI”) ซึ่งประกอบธุรกิจเป็นผู้พัฒนาระบบต่าง ๆ ที่ Hyweb Technology Co., Ltd. (“HT”) ซึ่งเป็นหนึ่งในผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ชั้นนำในได้หันมีความเชี่ยวชาญ เช่น ระบบการบริหารจัดการความภักดีของลูกค้า (Loyalty Management System) ระบบการชำระเงินด้วยแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์ (Mobile Payment Solution) ระบบการชำระเงินผ่านบัตร (Stored-Value Card System) ระบบการยืนยันตัวตน (Authentication System) ด้วยเทคโนโลยี FIDO (Fast Identity Online) และระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) จำนวน 60,000 หุ้น รวมเป็นมูลค่าเงินลงทุนจำนวน 6 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 60 ของจำนวนหุ้นสามัญที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดภายหลังการเพิ่มทุนของ HWTHAI ทำให้ HWTHAI กลายเป็นบริษัทย่อยของบริษัท
2564	พฤษภาคม 2564 - บริษัทเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 40 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ระหว่างวันที่ 12-14 พฤษภาคม 2564 ในราคา 11 บาทต่อหุ้น ผ่านผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย - บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วจำนวน 20 ล้านบาท รวมเป็น 80 ล้านบาท กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ในวันที่ 17 พฤษภาคม 2564 - หุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและได้เริ่มทำการซื้อขายเป็นวันแรกในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ในวันที่ 20 พฤษภาคม 2564
2563	มีนาคม 2563 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ได้มีมติอนุมัติให้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนเป็นครั้งแรกต่อประชาชน และนำหุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2562	กุมภาพันธ์ 2562 - บริษัท ธรรม ดิจิตอล จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 5 ล้านบาท จาก 5 ล้านบาท เป็น 10 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท โดยจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม มีนาคม 2562 - ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ได้มีมติอนุมัติเรื่องสำคัญต่าง ๆ ดังนี้ - มีมติดำเนินการแปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็นบริษัทมหาชนจำกัด - มีมติเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จาก 100 บาทต่อหุ้นเป็น 0.50 บาทต่อหุ้น - มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียน 30 ล้านบาท จากเดิม 50 ล้านบาท เป็น 80 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 20 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม และออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 40 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนเป็นครั้งแรกต่อประชาชน และนำหุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ - บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด โดยเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)” และจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท 2562 - กลุ่มบริษัทได้เพิ่มบริการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่โอเปอเรเตอร์ ได้แก่ - บริการพัฒนาระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Cyber Security) - บริการพัฒนาระบบการชำระเงินบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Payment Solution) ในลักษณะเรียกเก็บค่าบริการพร้อมค่าโทรศัพท์ (Carrier Billing)
2561	มกราคม 2561 - ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1 ปี 2561 ได้มีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทจาก บริษัท แอ็ดเวอร์ไทซ์ดิงส์ จำกัด เป็นบริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด - บริษัท ธรรม ดิจิตอล จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 3 ล้านบาท จาก 2 ล้านบาท เป็น 5 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 600,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท โดยจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เมษายน 2561 - บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 48 ล้านบาท จาก 2 ล้านบาท เป็น 50 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญจำนวน 480,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม - บริษัท พร็อพเทค จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 2 ล้านบาท จาก 5 ล้านบาท เป็น 7 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 20,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาท โดยจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม
2560	มิถุนายน 2560 - บริษัท ราชพลักษ์ แอ็ดไวส์ จำกัด เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท พร็อพเทค จำกัด ธันวาคม 2560 - บริษัทมีการปรับโครงสร้างกลุ่มบริษัท โดยมีการขายหุ้นจาก นายชวลี บุญประกอบทรัพย์ ให้แก่บริษัท ด้วยราคาตามมูลค่าที่ตราไว้ของบริษัทดังต่อไปนี้ - บริษัท มิตรชัย ไอซีที จำกัด - บริษัท พร็อพเทค จำกัด - บริษัท ธรรม ดิจิตอล จำกัด - บริษัท บอร์น ดิจิตอล จำกัด

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2559	พฤษภาคม 2559 • นายชวัล บุญประกอบทรัพย์ ร่วมจัดตั้ง บริษัท บอร์น ดิจิตอล จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 50,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการพัฒนาแอปพลิเคชัน “ครัวคุณต๋อย” ซึ่งเป็นช่องทางในการเผยแพร่สูตรอาหารหรือร้านอาหารที่ได้ออกอากาศผ่านรายการโทรทัศน์ “ครัวคุณต๋อย” • นายชวัล บุญประกอบทรัพย์ จัดตั้ง บริษัท ธรรม ดิจิตอล จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 2 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 400,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท ประกอบธุรกิจพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์ม มิถุนายน 2559 • บริษัท ธรรม ดิจิตอล จำกัด ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ประเภทกิจการซอฟต์แวร์ ประเภท ENTERPRISE SOFTWARE และ DIGITAL CONTENT พฤศจิกายน 2559 • บริษัท ราชพลฤกษ์ แอ็ดไวโซรี่ จำกัด (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท พร็อพเทค จำกัด) เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 4 ล้านบาท จาก 1 ล้านบาท เป็น 5 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 40,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม
2557	มกราคม 2557 • นายชวัล บุญประกอบทรัพย์ จัดตั้ง บริษัท มิตรชยุ ไอซีที จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท ประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content) เช่นเดียวกับบริษัท มีนาคม 2557 • บริษัท มิตรชยุ ไอซีที จำกัด ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุน จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ประเภทกิจการซอฟต์แวร์ ประเภท ENTERPRISE SOFTWARE และ DIGITAL CONTENT
2555	เมษายน 2555 • บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 1.10 ล้านบาท จาก 0.90 ล้านบาท เป็น 2 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญจำนวน 11,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม
2554	มกราคม 2554 • บริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้พัฒนาแอปพลิเคชันกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่โอเปอเรเตอร์รายหนึ่ง พฤษภาคม 2554 • นายชวัล บุญประกอบทรัพย์ ร่วมจัดตั้ง บริษัท ราชพลฤกษ์ แอ็ดไวโซรี่ จำกัด (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท พร็อพเทค จำกัด) ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท ประกอบธุรกิจพัฒนาเว็บไซต์ ReviewYourLiving และหน้าแฟนเพจ (“Fan Page”) บนเฟซบุ๊ก (“Facebook”) เพื่อเป็นแพลตฟอร์มในการจัดทำข้อมูลให้ความเห็น (“Review” หรือ “รีวิว”) โครงการอสังหาริมทรัพย์ รวมถึงให้บริการพื้นที่โฆษณาประชาสัมพันธ์แก่บริษัทที่ประกอบธุรกิจประเภทอสังหาริมทรัพย์
2549	กันยายน 2549 • กลุ่มผู้ถือหุ้นเดิมได้ขายกิจการทั้งหมดให้แก่ นายชวัล บุญประกอบทรัพย์ และ นายชวัล บุญประกอบทรัพย์ ได้เปลี่ยนการดำเนินงานของบริษัทเป็นผู้ให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content) แก่โอเปอเรเตอร์

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2547	สิงหาคม 2547 กลุ่มผู้ถือหุ้นเดิมซึ่งไม่มีความสัมพันธ์กับ นายชวลี บุญประกอบทรัพย์ (ผู้ถือหุ้นใหญ่ในปัจจุบันของบริษัท) จัดตั้ง บริษัท แอ็ดเวอร์ไทซ์ดิงส์ จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 0.90 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 9,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ดำเนินธุรกิจผลิตสื่อโฆษณาผ่านแผ่นแม่เหล็กติดตู้เย็น

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง			
รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารทุน		426.48 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. 1. เงินทุนหมุนเวียนกิจการ	พ.ค. 2564 - ธ.ค. 2568	345.48	345.48
2. 2. เงินลงทุนในกิจการอื่น ๆ	เม.ย. 2565 - ธ.ค. 2567	81.00	81.00
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 บริษัทใช้เงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน (IPO) ตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งครบตามจำนวนทั้งหมดแล้ว ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง https://weblink.set.or.th/dat/news/202507/1641NWS080720251728044410T.pdf			

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : ADD

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 41 ห้องเลขที่ 4106-7 ถนน
สาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10120

ประเภทธุรกิจ : ให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ และบริการดิจิทัลโซลูชัน

เลขทะเบียนบริษัท : 0107562000068

โทรศัพท์ : 0 2835 3957-8

โทรสาร : 0 2835 3959

เว็บไซต์บริษัท : <https://www.addtechhub.com>

อีเมล : ir@addtechhub.com

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 168,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	317,890.63	317,432.69	373,890.85
บริการดิจิทัลคอนเทนต์ (พันบาท)	256,940.85	102,290.04	118,479.54
บริการดิจิทัลโซลูชัน (พันบาท)	60,238.82	101,497.76	113,613.03
บริการการตลาดดิจิทัล (พันบาท)	710.96	113,644.89	141,798.28
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
บริการดิจิทัลคอนเทนต์ (%)	80.83%	32.22%	31.69%
บริการดิจิทัลโซลูชัน (%)	18.95%	31.98%	30.39%
บริการการตลาดดิจิทัล (%)	0.22%	35.80%	37.93%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	317,890.63	317,432.69	373,890.85
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	317,299.68	316,887.44	369,854.38
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	590.95	545.25	4,036.47
ประเทศไต้หวัน (พันบาท)	590.95	545.25	309.03
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	3,727.44
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	99.81%	99.83%	98.92%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.19%	0.17%	1.08%
ประเทศไต้หวัน (%)	100.00%	100.00%	7.66%
ประเทศอื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	92.34%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	1,765.49	5,973.35	4,157.04
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	1,765.49	5,973.35	4,157.04
ดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	N/A	4,893.01	3,654.92
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	1,080.30	502.12

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	-1,071.74	-20,958.33	-8,693.84

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริการดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content)

เนื่องจากผู้บริหารและบุคลากรของบริษัทมีความเชี่ยวชาญในธุรกิจพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์ในการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์มาอย่างยาวนาน กลุ่มบริษัทจึงได้ดำเนินธุรกิจด้านบริการดิจิทัลคอนเทนต์และระบบสนับสนุนการบริหารจัดการคอนเทนต์ดิจิทัล โดยสามารถแบ่งลักษณะการดำเนินธุรกิจออกเป็น 2 ส่วนหลัก ได้แก่

1. การให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์แก่ผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (“โอเปอเรเตอร์”)
2. การให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์แก่ผู้ประกอบการด้านบริหารจัดการคอนเทนต์ดิจิทัล (Content Management Service) และเครือข่ายผู้สร้างสรรค์คอนเทนต์ (Content Creator)

1. การให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์แก่ผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (“โอเปอเรเตอร์”)

ในส่วนของการให้บริการแก่โอเปอเรเตอร์ กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในรูปแบบการสมัครสมาชิก (Subscription Model) โดยพัฒนาและบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ ควบคู่กับการจัดหาผู้ผลิตคอนเทนต์และคู่ค้าทางการตลาด เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้โทรศัพท์ภายใต้เครือข่ายของโอเปอเรเตอร์แต่ละราย

เนื่องจากผู้บริหารและบุคลากรของบริษัทเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในธุรกิจพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์สำหรับการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์มาอย่างยาวนาน กลุ่มบริษัทจึงได้ดำเนินการทำธุรกิจเป็นผู้ให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ให้กับโอเปอเรเตอร์ รวมไปถึงใช้ทักษะที่มีในการพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารจัดการดิจิทัลคอนเทนต์

ในปัจจุบันกลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเป็นผู้ให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ร่วมกับโอเปอเรเตอร์รายต่าง ๆ ในรูปแบบการสมัครสมาชิก (Subscription) เพื่อการรับข้อมูลดิจิทัลคอนเทนต์ในรูปแบบต่าง ๆ ให้แก่ผู้ใช้โทรศัพท์ภายใต้เครือข่ายของโอเปอเรเตอร์แต่ละราย ซึ่งลักษณะของดิจิทัลคอนเทนต์ที่บริษัทบริหารจัดการจากผู้ผลิตขึ้นมาตามข้อกำหนดของโอเปอเรเตอร์นั้น จะมีหลากหลายประเภทด้วยกันในรูปแบบของทั้งข้อความสั้นและวิดีโอ เช่น ข้อมูลเกร็ดความรู้สุขภาพ การพยากรณ์ หรือคลิปแนะนำการออกกำลังกายต่าง ๆ ซึ่งประเภทของดิจิทัลคอนเทนต์ที่ทางโอเปอเรเตอร์กำหนดจะเป็นไปตามพฤติกรรมของผู้บริโภค ณ ขณะนั้น เช่น แนวโน้มรักสุขภาพ กีฬา ความบันเทิง เป็นต้น แล้วส่งข้อกำหนดให้กลุ่มบริษัทดำเนินการต่อไป

ข้อมูลดิจิทัลคอนเทนต์ในแต่ละบริการจะถูกจัดส่งด้วยความถี่และอัตราค่าบริการที่แตกต่างกันตามแพ็คเกจ ซึ่งได้แจ้งรายละเอียดให้ผู้สมัครทราบก่อนการสมัคร คอนเทนต์โดยส่วนใหญ่มีอัตราค่าบริการข้อความละ 3 บาท และ 5 บาท โดยจะมีการจัดส่งให้สมาชิกวันละ 2-3 ข้อความ นอกจากนั้นบางบริการอาจมีการคิดอัตราค่าบริการและความถี่ในการจัดส่งที่แตกต่างออกไป ซึ่งเป็นไปตามรายละเอียดของแต่ละแพ็คเกจที่ได้แจ้งให้ผู้สมัครทราบก่อนการสมัคร

ภาพรวมของการดำเนินธุรกิจบริการดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content) แก่ผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (“โอเปอเรเตอร์”) ของกลุ่มบริษัทสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในฐานะการเป็นผู้ให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์แก่โอเปอเรเตอร์ โดยกลุ่มบริษัทมีหน้าที่ในการให้บริการ 3 ส่วนหลัก ได้แก่

- 1) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ โดยกลุ่มบริษัทได้พัฒนาซอฟต์แวร์ (Software) ขึ้นมาเองเพื่อให้บริการ
- 2) การจัดหาผู้ผลิตคอนเทนต์ (Content Partner) และ
- 3) การจัดหาคู่ค้าทางการตลาด (Marketing Partner)

รวมไปถึงการดูแลรักษาระบบการดำเนินงานในภาพรวมให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

- กลุ่มบริษัททำการพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software) ขึ้นมาเพื่อใช้ในการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์แก่โอเปอเรเตอร์ โดยซอฟต์แวร์ดังกล่าวมีการทำงานครอบคลุมทั้ง 4 ระบบ ได้แก่ 1) ระบบคัดกรองผู้สมัคร 2) ระบบจัดส่งคอนเทนต์ 3) ระบบชำระค่าบริการ และ 4) ระบบการบริการผู้ใช้งาน โดยครอบคลุมทั้งในส่วนของการเชื่อมต่อผู้ใช้งานและโอเปอเรเตอร์เข้ากับทุกระบบได้โดยสะดวก

- ในส่วนของการผลิตคอนเทนต์ โอเพอเรเตอร์เป็นผู้กำหนดประเภทและลักษณะรูปแบบของคอนเทนต์และแจ้งให้ทางกลุ่มบริษัททราบ โดยกลุ่มบริษัทจะทำการพิจารณาให้บริการเฉพาะคอนเทนต์ที่มีเนื้อหาเหมาะสมตามนโยบายของกลุ่มบริษัท เพื่อป้องกันการเผยแพร่เนื้อหาที่ไม่เหมาะสม หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจะดำเนินการจ้างผู้ผลิตคอนเทนต์ ในการจัดทำคอนเทนต์รูปแบบต่าง ๆ ตามข้อกำหนดที่ได้รับมาจากโอเพอเรเตอร์และผ่านการพิจารณาโดยกลุ่มบริษัท
- ในส่วนของการทำการตลาด กลุ่มบริษัทดำเนินการว่าจ้างคู่ค้าทางการตลาดเพื่อทำการประชาสัมพันธ์แก่ผู้ใช้โทรศัพท์ให้มาสมัครใช้บริการกับทางโอเพอเรเตอร์ โดยวิธีการประชาสัมพันธ์ของคู่ค้าทางการตลาดจะได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมโดยกลุ่มบริษัทก่อนเริ่มดำเนินการประชาสัมพันธ์ โดยคู่ค้าทางการตลาดจะดำเนินการประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ ช่องทางโทรศัพท์ เป็นต้น

2. การทำงานของระบบในการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์แก่โอเพอเรเตอร์ มีสาระสำคัญดังนี้

- ข้อมูลการสมัครใช้บริการจากทุกช่องทางจะถูกจัดเก็บในฐานข้อมูลของระบบ และคอนเทนต์ที่จะจัดส่งให้แก่ผู้ใช้บริการจะถูกรวบรวมและดำเนินการจัดส่งโดยระบบที่กลุ่มบริษัทพัฒนาขึ้นมาเช่นเดียวกัน
- ข้อมูลคอนเทนต์ต่าง ๆ จะถูกส่งผ่านระบบไปยังโอเพอเรเตอร์ ก่อนที่โอเพอเรเตอร์จะส่งข้อมูลคอนเทนต์ต่อไปยังโทรศัพท์ของผู้ใช้บริการ
- ในกรณีที่มีการยกเลิกการรับบริการ ผู้ใช้บริการจะแจ้งมายังโอเพอเรเตอร์ จากนั้นโอเพอเรเตอร์จะแจ้งยกเลิกผ่านระบบการจัดส่งคอนเทนต์ และระบบก็จะไม่ทำการส่งคอนเทนต์ให้แก่ผู้ใช้บริการที่ได้ทำการยกเลิกบริการแล้วอีกต่อไป

3. รูปแบบรายได้จากการให้บริการแก่โอเพอเรเตอร์ของกลุ่มบริษัทมีสาระสำคัญดังนี้

- โอเพอเรเตอร์จะเป็นผู้จัดเก็บรายได้ค่าบริการจากผู้ใช้บริการโดยตรงหลังจากที่ผู้ใช้บริการได้รับคอนเทนต์
- กลุ่มบริษัทจะได้รับรายได้ในรูปแบบของส่วนแบ่งรายได้จากโอเพอเรเตอร์หลังจากที่โอเพอเรเตอร์ได้รับชำระค่าบริการจากผู้ใช้บริการ

สำหรับหน้าที่หลักในการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์แก่โอเพอเรเตอร์ของกลุ่มบริษัทมีรายละเอียดดังนี้

1. บริการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์

กลุ่มบริษัทได้ทำการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อใช้สำหรับสนับสนุนการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ และดูแลบำรุงรักษาระบบให้มีประสิทธิภาพการทำงานที่ดีและสามารถรองรับการทำงานร่วมกับโอเพอเรเตอร์ได้ตลอดเวลา โดยระบบที่บริษัทพัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้ในกระบวนการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์จะมีทั้งหมดสามระบบ ได้แก่

- ระบบการบริหารจัดการดิจิทัลคอนเทนต์ (Content Management Software: CMS) :

กลุ่มบริษัทเป็นผู้พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครบริการ และระบบการจัดส่งคอนเทนต์ให้แก่โอเพอเรเตอร์ โดยระบบของกลุ่มบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลการสมัครและคอนเทนต์ เพื่อส่งให้โอเพอเรเตอร์ผ่านระบบ CMS ของกลุ่มบริษัท ซึ่งเชื่อมต่อกับระบบการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ของโอเพอเรเตอร์ ตามช่วงเวลาที่ตั้งค่าไว้ในแต่ละบริการโดยอัตโนมัติ

- ระบบคัดกรองการสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ (Mobile Portal: MP) :

กลุ่มบริษัทเป็นผู้พัฒนาระบบการคัดกรองรายการการสมัคร เมื่อมีผู้สมัครใช้บริการดำเนินการสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งกระบวนการตรวจสอบทางออนไลน์ของระบบดังกล่าวได้ถูกพัฒนาโดยคำนึงถึงข้อเสนอแนะจากโอเพอเรเตอร์ ทั้งนี้ การทำงานของระบบดังกล่าวจะเกิดขึ้นเมื่อมีการกดลิงก์เว็บไซต์เพื่อต้องการสมัครใช้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ระบบของกลุ่มบริษัทจะนำผู้ที่กดสมัครใช้บริการเข้าสู่กระบวนการต่าง ๆ ซึ่งทำหน้าที่คัดกรองผู้ที่กดสมัครใช้บริการโดยไม่ได้ตั้งใจออกจากระบบ จากนั้นระบบของกลุ่มบริษัทก็จะแสดงหน้าจอข้อมูลการให้บริการ (“Advice of Charge”) เพื่อชี้แจงรายละเอียดบริการและค่าบริการให้แก่ผู้ที่ประสงค์จะสมัครใช้บริการจริง เมื่อผู้ที่ต้องการสมัครใช้บริการกดตกลงยืนยันการสมัครใช้บริการแล้ว ระบบจึงจะถือว่าทำการทำการรายการดังกล่าวสมบูรณ์

- ระบบการจัดเก็บข้อมูลและจัดทำรายงาน :

กลุ่มบริษัทมีระบบการจัดเก็บข้อมูลการจัดส่งคอนเทนต์ให้แก่ผู้ใช้บริการทั้งส่วนที่สำเร็จและไม่สำเร็จ โดยเชื่อมต่อกับระบบของโอเพอเรเตอร์เพื่อตรวจสอบสถานะการจัดส่งและจัดทำรายงานจากฐานข้อมูลในระบบ สำหรับนำไปใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล หรือนำส่งข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่โอเพอเรเตอร์และคู่ค้าทางการตลาดหากมีการร้องขอ โดยกลุ่มบริษัทมีการจัดทำรายงานสรุปข้อมูลเป็นประจำทุกเดือน

กลุ่มบริษัททำสัญญาให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ร่วมกับโอเพอเรเตอร์ โดยได้รับส่วนแบ่งรายได้ (Revenue Sharing) จากโอเพอเรเตอร์แต่ละรายตามอัตราที่ตกลงกัน โดยโอเพอเรเตอร์จะเป็นผู้เก็บรวบรวมจำนวนรายการที่ให้บริการสำเร็จ และมูลค่าการจัดเก็บรายได้ที่ได้รับจากผู้ใช้บริการผ่านช่องทางที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้ดำเนินการในแต่ละเดือน ก่อนแจ้งส่วนแบ่งรายได้ให้แก่กลุ่มบริษัทเพื่อทำการเรียกเก็บส่วนแบ่งค่าบริการในรอบเดือนถัดไป

2. บริการจัดหาผู้ผลิตคอนเทนต์ (Content Partner)

กลุ่มบริษัทจัดทำคอนเทนต์ตามที่โอเปอเรเตอร์แต่ละรายกำหนด โดยโอเปอเรเตอร์จะมีการประชุม (“Workshop”) ร่วมกับกลุ่มบริษัท เพื่อกำหนดลักษณะของคอนเทนต์ที่ทางโอเปอเรเตอร์ต้องการให้บริการแก่ผู้ใช้โทรศัพท์ในเครือข่ายของตนเองและต้องสอดคล้องกับนโยบายของกลุ่มบริษัทที่ระบุว่า บริษัทจะไม่มีการให้บริการคอนเทนต์ที่มีเนื้อหาที่ไม่เหมาะสมโดยเด็ดขาด จากนั้นกลุ่มบริษัทจึงนำแนวทางดังกล่าวมากำหนดเนื้อหาของคอนเทนต์ และดำเนินการจัดหาผู้ผลิตคอนเทนต์ในการผลิตคอนเทนต์แต่ละประเภท โดยโอเปอเรเตอร์จะทำหน้าที่ตรวจสอบประเภทและตัวอย่างของคอนเทนต์ในขั้นตอนการเปิดให้รหัสให้บริการ (“Short code”) และหลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจะเป็นผู้ตรวจสอบคอนเทนต์ทุกรายการก่อนการนำเข้าสู่ระบบจัดส่ง เพื่อให้ลักษณะของคอนเทนต์เป็นไปตามที่โอเปอเรเตอร์กำหนดและอนุมัติ

ลักษณะของคอนเทนต์ที่จัดหาให้แก่อโอเปอเรเตอร์ที่ผ่านมา ส่วนใหญ่ประกอบไปด้วย คอนเทนต์ในรูปแบบข้อความสั้นและวิดีโอ ประเภทเกร็ดความรู้ด้านสุขภาพ การพยากรณ์ และคลิปวิดีโอออกกกำลังกาย โดยกลุ่มบริษัทจะจัดหาผู้ผลิตคอนเทนต์ที่มีชื่อเสียงหรือเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ตามลักษณะของคอนเทนต์ที่ทางโอเปอเรเตอร์ต้องการ ซึ่งผู้ใช้โทรศัพท์สามารถสมัครบริการโดยตรงผ่านหมายเลขบริการของโอเปอเรเตอร์หรือสามารถสมัครผ่านโทรศัพท์และช่องทางออนไลน์ของร้านค้าทางการตลาด ซึ่งกลุ่มบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมข้อมูลการสมัครเพื่อส่งต่อให้แก่โอเปอเรเตอร์

2. การให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์แก่ผู้ประกอบการด้านบริหารจัดการคอนเทนต์ดิจิทัล (Content Management Service) และเครือข่ายผู้สร้างสรรค์คอนเทนต์ (Content Creator)

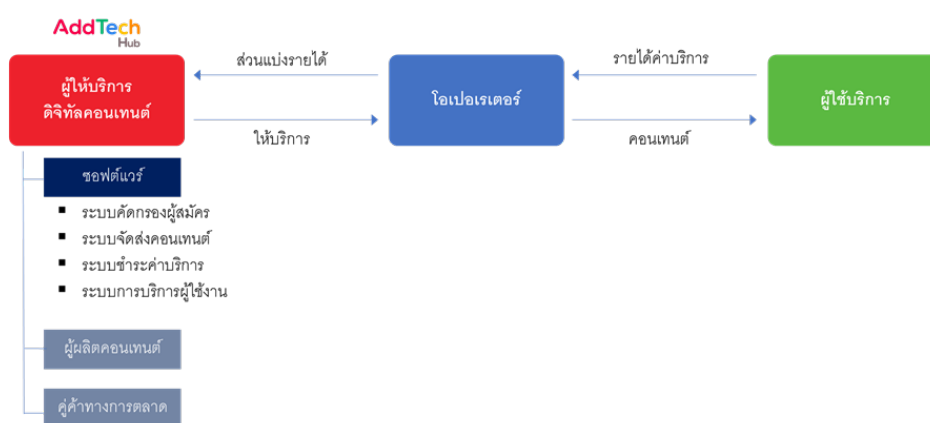
OCEAN และ PROP ดำเนินธุรกิจในส่วนของ Digital Content โดยมุ่งเน้นการจัดหาและพัฒนาเพลงเพื่อนำเสนอแก่ผู้ประกอบการด้านบริหารจัดการคอนเทนต์ดิจิทัล (Content Management Service: CMS) และเครือข่ายผู้สร้างสรรค์คอนเทนต์ (Content Creator)

ลักษณะการดำเนินงานเริ่มจากการประสานงานกับผู้ประกอบการด้านบริหารจัดการคอนเทนต์ดิจิทัล (Content Management Service: CMS) และ/หรือ เครือข่ายผู้สร้างสรรค์คอนเทนต์ เพื่อรับทราบแนวทางและความต้องการของเพลง จากนั้น OCEAN หรือ PROP จะดำเนินการว่าจ้างศิลปินหรือผู้ประพันธ์เพลงในการจัดทำผลงานเพลงตามแนวทางที่กำหนด ทั้งนี้ สิทธิในเพลงที่จัดทำขึ้นจะเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน

เมื่อเพลงได้รับการพัฒนาแล้ว จะนำเสนอให้ลูกค้าพิจารณาคัดเลือกตามความเหมาะสม และภายหลังการคัดเลือก CMS จะเป็นผู้ดำเนินการนำเพลงเข้าสู่ระบบบริหารจัดการคอนเทนต์ของตนบนแพลตฟอร์มดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง

รายได้ของธุรกิจดังกล่าวมีลักษณะอิงกับการนำเพลงไปใช้ประกอบวิดีโอคอนเทนต์บนแพลตฟอร์มดิจิทัล โดยกลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้ตามข้อตกลงทางการค้ากับคู่สัญญาในฐานะผู้มีสิทธิในผลงานเพลง

รูปภาพบริการดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content)



แผนภาพการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์

บริการดิจิทัลโซลูชัน (Digital Solution)

กลุ่มบริษัทมีกลุ่มบุคลากรนักพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความเข้าใจ มีประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญในการให้บริการพัฒนาระบบในรูปแบบต่าง ๆ เป็นอย่างดี โดยเฉพาะระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ และพัฒนาความสามารถของระบบให้สามารถจัดการข้อมูลจำนวนมากได้ เช่น ระบบการจัดส่งดิจิทัลคอนเทนต์ในรูปแบบต่าง ๆ เป็นต้น และนอกจากการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการใช้งานในการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์แล้ว กลุ่มบริษัทยังมีความสามารถและศักยภาพในการขยายขอบเขตการให้บริการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งในรูปแบบของการพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถของระบบที่มีอยู่เดิมหรือการพัฒนาขึ้นมาใหม่ให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น โดยเฉพาะระบบเทคโนโลยีในด้านการคัดกรองรายการหรือการระบุตัวตนผู้ใช้งาน และระบบการ

ชำระเงินบนแพลตฟอร์มต่าง ๆ ที่กลุ่มบริษัทมีการพัฒนาให้แก่ลูกค้าปัจจุบัน ซึ่งระบบที่กลุ่มบริษัทพัฒนาขึ้นมามีความพร้อมที่จะนำไปปรับใช้ร่วมกับแพลตฟอร์มอื่น ๆ รวมถึงปรับให้ทำงานร่วมกับระบบภายในธุรกิจของผู้ประกอบการในหลากหลายอุตสาหกรรมที่มีความต้องการใช้ระบบดังกล่าวได้ โดยจุดเด่นของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่กลุ่มบริษัทพัฒนาขึ้นมาคือ การจัดการรายการที่มีจำนวนมากได้อย่างแม่นยำและรวดเร็ว รวมถึงการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพแม้มีรายการเกิดขึ้นตลอดเวลา

นอกจากนี้ ด้วยการที่กลุ่มบริษัทมีการดำเนินธุรกิจร่วมกับโอเปอเรเตอร์มาอย่างยาวนานในการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้นมาเพื่อใช้ในการให้บริการดังกล่าว จึงได้มีโอเปอเรเตอร์บางรายให้ความไว้วางใจและว่าจ้างให้บริษัทพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้นมา ทั้งในด้านระบบที่เกี่ยวข้องกับบริการดิจิทัลคอนเทนต์และระบบเทคโนโลยีอื่น ๆ และนอกจากการให้บริการพัฒนาระบบแก่โอเปอเรเตอร์แล้ว กลุ่มบริษัทมีการให้บริการแก่ลูกค้ารายอื่น ๆ ในหลากหลายอุตสาหกรรม เช่น ธุรกิจสื่อบันเทิง ธุรกิจการเงิน เป็นต้น

โดยในปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมีโครงการพัฒนาและดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งได้รับการว่าจ้างจากกลุ่มลูกค้าโอเปอเรเตอร์ทั้งหมด 3 ระบบด้วยกัน ได้แก่ 1) ระบบคัดกรองการสมัครใช้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ผ่านทางช่องทางออนไลน์ (Mobile Portal) 2) ระบบการชำระเงินผ่านค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Carrier Billing) และ 3) ระบบบริหารจัดการการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content Platform) โดยรายละเอียดของบริการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีดังต่อไปนี้

• ระบบคัดกรองการสมัครใช้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ผ่านทางช่องทางออนไลน์ (Mobile Portal)

ในปัจจุบันโอเปอเรเตอร์มีบริษัทผู้ให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์หลายรายเป็นผู้ทำการตลาดและเป็นผู้จัดหาผู้สมัครใช้บริการ ซึ่งในช่องทางการรับสมัครแบบออนไลน์อาจมีกลุ่มแฮกเกอร์ (Hacker) หรือมัลแวร์ (Malware) ที่เข้ามาแทรกแซงการทำรายการหรือการใช้บริการ เนื่องจากรายการสมัครที่มาจากการจัดหาของกลุ่มบริษัทนั้นไม่เคยพบปัญหาในรูปแบบข้างต้นเพราะกลุ่มบริษัทได้พัฒนาระบบคัดกรองขึ้นมาสำหรับการคัดกรองรายการสมัครทั้งหมดที่มาจากช่องทางออนไลน์โดยเฉพาะ ทางโอเปอเรเตอร์เห็นประโยชน์จากระบบดังกล่าว จึงได้ทำการว่าจ้างให้กลุ่มบริษัทพัฒนาระบบการคัดกรองรายการสมัครรับบริการดิจิทัลคอนเทนต์ผ่านทางช่องทางออนไลน์ (Mobile Portal) ขึ้นมา เพื่อใช้สำหรับการสมัครรับบริการทั้งหมดที่มาจากช่องทางออนไลน์สำหรับผู้ให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์รายอื่น ๆ ที่ให้บริการร่วมกับโอเปอเรเตอร์นอกเหนือไปจากกลุ่มบริษัท ซึ่งระบบดังกล่าวเป็นระบบใหม่ที่บริษัททำการพัฒนาขึ้นมาโดยเป็นการต่อยอดจากองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญจากระบบเดิมที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้พัฒนาขึ้นสำหรับคัดกรองรายการสมัครจากช่องทางออนไลน์ที่มาจากการจัดหาของกลุ่มบริษัทเท่านั้น โดยระบบดังกล่าวเป็นระบบที่สามารถป้องกันการทำรายการจากบอท (Bot) หรือสร้างวิธีการตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่าการกดสมัครดังกล่าวเกิดขึ้นโดยผู้ใช้โทรศัพท์ มิใช่เกิดจากแฮกเกอร์หรือมัลแวร์ การพัฒนาระบบความปลอดภัยนี้จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการรับสมัครสมาชิกผ่านช่องทางออนไลน์ของโอเปอเรเตอร์

ซึ่งการทำงานของระบบคัดกรองนั้น ระบบจะทำการคัดกรองรายการสมัครทั้งหมดที่มาจากทางช่องทางออนไลน์ให้แก่โอเปอเรเตอร์ เป็นการช่วยให้โอเปอเรเตอร์ได้รับรายการสมัครที่มีการสมัครเข้ามาโดยผู้ใช้โทรศัพท์จริงและด้วยความเชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบการคัดกรองรายการสมัครทางช่องทางออนไลน์ของกลุ่มบริษัท จะทำให้การปรับเปลี่ยนระบบดังกล่าวให้เข้ากับระบบของโอเปอเรเตอร์รายอื่น ๆ หรือลูกค้าในธุรกิจอื่น ๆ ที่ต้องการป้องกันความเสี่ยงจากแฮกเกอร์หรือมัลแวร์ในการสมัครสมาชิก สามารถเป็นไปได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ระบบดังกล่าวไม่ไดรองรับเพียงแต่การสมัครใช้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ในรูปแบบ SMS เท่านั้น โดยจะเห็นได้ว่าปัจจุบันรูปแบบของดิจิทัลคอนเทนต์ได้มีพัฒนาการเป็นหลากหลายรูปแบบมากยิ่งขึ้น เช่น คอนเทนต์วีดิโอสตรีมมิ่ง คอนเทนต์วีดิโอบนแพลตฟอร์มต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งในอนาคตความต้องการของดิจิทัลคอนเทนต์ในรูปแบบ SMS อาจจะลดลง แต่ก็จะถูกแทนที่ด้วยความต้องการของดิจิทัลคอนเทนต์ในรูปแบบอื่น ๆ โดยระบบการคัดกรองรายการสมัครผ่านทางช่องทางออนไลน์หรือ Mobile Portal นั้น คือระบบที่เป็นขั้นตอนหนึ่งในการสมัครรับบริการ ไม่ได้มีความเฉพาะเจาะจงว่าต้องเป็นดิจิทัลคอนเทนต์ในรูปแบบ SMS เท่านั้น แต่ยังครอบคลุมถึงการคัดกรองการสมัครรับบริการดิจิทัลคอนเทนต์รูปแบบอื่น ๆ อีกด้วย

ระบบการคัดกรองรายการสมัครรับบริการดิจิทัลคอนเทนต์ผ่านทางช่องทางออนไลน์ (Mobile Portal) จะรับรู้รายได้เป็นส่วนแบ่งรายได้จากค่าบริการดิจิทัลคอนเทนต์ที่โอเปอเรเตอร์ได้รับชำระค่าบริการจากผู้สมัครรับบริการ ซึ่งโอเปอเรเตอร์จะเป็นผู้สรุปส่วนแบ่งรายได้มาให้กับกลุ่มบริษัทในแต่ละเดือน

• ระบบการชำระเงินผ่านค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Carrier Billing)

กลุ่มบริษัทได้พัฒนาการเชื่อมต่อระบบการชำระเงินให้แก่โอเปอเรเตอร์รายหนึ่ง เพื่อให้ลูกค้าสามารถชำระเงินค่าบริการหรือสินค้าผ่านค่าโทรศัพท์ (Carrier Billing) โดยไม่ต้องใช้เงินสดหรือบัตรเครดิต โดยการชำระเงินผ่านโอเปอเรเตอร์สามารถชำระได้ทั้งแบบเติมเงิน (Prepaid) และแบบรายเดือน (Postpaid) ซึ่งในปัจจุบันวิธีการชำระเงินด้วยวิธีชำระเงินผ่านค่าโทรศัพท์นั้นยังคงเป็นระบบที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้โทรศัพท์ในวงกว้าง เนื่องจากเป็นระบบที่มีความเสถียรและมีโครงข่ายการให้บริการที่กว้างไกล ทำให้ระบบดังกล่าวเป็นหนึ่งในทางเลือกที่ยังคงมีจำนวนธุรกรรมและผู้ใช้งานอยู่เป็นจำนวนมาก ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความต้องการในการชำระเงินผ่านช่องทางดังกล่าว โดย ณ ปัจจุบันกลุ่มบริษัทได้ให้บริการสำหรับสินค้าดิจิทัลในแอปพลิเคชันหนึ่งที่เป็นที่นิยมในวงกว้าง แต่อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทมีความพร้อมที่จะขยายการพัฒนา ระบบ Carrier Billing ให้สามารถรองรับการใช้งานร่วมกับแพลตฟอร์มการให้บริการอื่นๆ ที่ต้องการใช้งานระบบดังกล่าวเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

กลุ่มบริษัทได้พัฒนาและดูแลระบบการชำระเงินผ่านโอเปอเรเตอร์ให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเสถียรภาพ โดยขั้นตอนการทำงานหลักของระบบดังกล่าวจะเริ่มตั้งแต่ (1) การยืนยันคำสั่งซื้อสินค้าหรือบริการจากผู้ให้บริการโทรศัพท์ (2) การตรวจสอบความถูกต้องในการชำระเงินของผู้ใช้โทรศัพท์โดยจัดส่งรหัสผ่านใช้ครั้งเดียว (One-Time Password : OTP) ไปยังหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ใช้โทรศัพท์เพื่อยืนยันการซื้อสินค้าหรือบริการ (3) การส่งคำสั่งยืนยันการชำระเงินไปยังเจ้าของสินค้าหรือบริการ เพื่อให้เจ้าของสินค้าหรือบริการทำการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้แก่ผู้ใช้โทรศัพท์ต่อไป

โดยบริษัทจะได้รับส่วนแบ่งรายได้จากรายการที่ผ่านระบบการชำระเงินดังกล่าว ซึ่งโอเปอเรเตอร์จะเป็นผู้สรุปส่วนแบ่งรายได้มาให้กลุ่มบริษัทในแต่ละเดือน

• ระบบบริหารจัดการการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content Platform : DCP)

กลุ่มบริษัทให้บริการพัฒนาระบบบริหารจัดการการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ให้แก่ลูกค้าที่ได้เข้ามาเป็นผู้ให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์กับโอเปอเรเตอร์ โดยระบบบริหารจัดการที่กลุ่มบริษัทพัฒนาขึ้นมาสำหรับลูกค้ากลุ่มนี้นั้น สามารถรองรับการสมัครใช้บริการคอนเทนต์ของผู้ใช้โทรศัพท์ การคัดกรองรายการสมัครใช้บริการ การจัดส่งคอนเทนต์ไปยังผู้สมัครใช้บริการ ระบบการชำระเงินค่าบริการผ่านค่าโทรศัพท์ (Carrier Billing) และติดตามรายการจัดส่งคอนเทนต์ รวมไปถึงดำเนินการจัดทำระบบวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก เพื่อยุติงานสถิติรายการที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่ลูกค้าและโอเปอเรเตอร์ โดยเป็นระบบที่มีความสามารถในการจัดการการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ได้อย่างครอบคลุมทุกขั้นตอน นอกจากนี้ขอบเขตความสามารถของระบบดังกล่าวยังสามารถพัฒนาต่อยอดโดยการขยายไปสู่การให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ในรูปแบบอื่น ๆ เช่น ดิจิทัลคอนเทนต์ประเภทการสตรีมมิ่งวิดีโอที่กำลังเป็นที่นิยมในปัจจุบัน ซึ่งเป็นช่องทางที่มีศักยภาพในการขยายการให้บริการของกลุ่มบริษัทในอนาคต

โดยกลุ่มบริษัทจะได้รับค่าบริการเป็นส่วนแบ่งรายได้ในอัตราที่ได้ตกลงกับลูกค้าจากยอดการชำระค่าบริการที่ผู้ใช้โทรศัพท์ทำรายการผ่านระบบของกลุ่มบริษัท

• บัตรเงินสด (Corporate Cash Card)

ปัจจุบันกลุ่มบริษัทให้บริการพัฒนาระบบกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบบัตรให้แก่ธนาคารรายหนึ่ง ซึ่งเป็นระบบเพื่อให้บริการแก่ลูกค้าองค์กรในการจ่ายเงินเดือนให้แก่ลูกจ้างซึ่งไม่มีบัญชีธนาคาร โดยบริษัทพัฒนาระบบเชื่อมต่อกับระบบ ATM (Automatic Teller Machine) ของธนาคารเพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเบิกเงินสดจากระบบกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ผ่านตู้ ATM ได้ รวมถึงระบบการเติมเงินเข้ากระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์แบบกลุ่ม เพื่อรองรับการจ่ายเงินเดือนให้พนักงานของแต่ละองค์กร

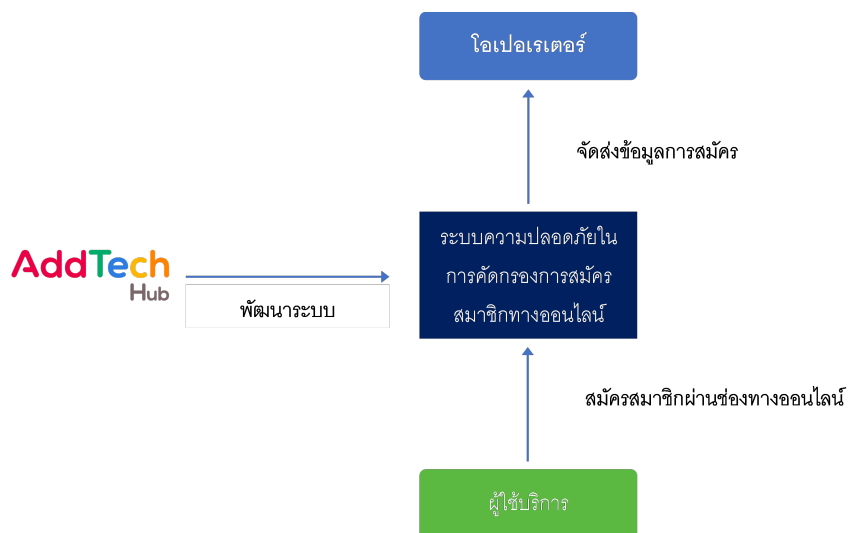
• ระบบการรักษาความปลอดภัยสำหรับการทำธุรกรรมผ่านบัตรเครดิตและบัตรเดบิต

ปัจจุบันกลุ่มบริษัทได้ร่วมกับพันธมิตร ได้แก่ VISA International ประเทศไทย และ Cherri Tech, Inc. ประเทศไต้หวัน ในการติดตั้งและดูแลระบบ 3 Domains Secure (3D-Secure) ซึ่งเป็นระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับการทำธุรกรรมผ่านบัตรเครดิตและบัตรเดบิตให้แก่ผู้ใช้บริการโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินในประเทศไทย เพื่อให้บริการแก่ธนาคารสมาชิกและผู้ให้บริการกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย โดยระบบ 3D-Secure เป็นระบบความปลอดภัยในการชำระเงินผ่านช่องทางออนไลน์จากบัญชีธนาคารและกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ VISA Debit ในประเทศไทย

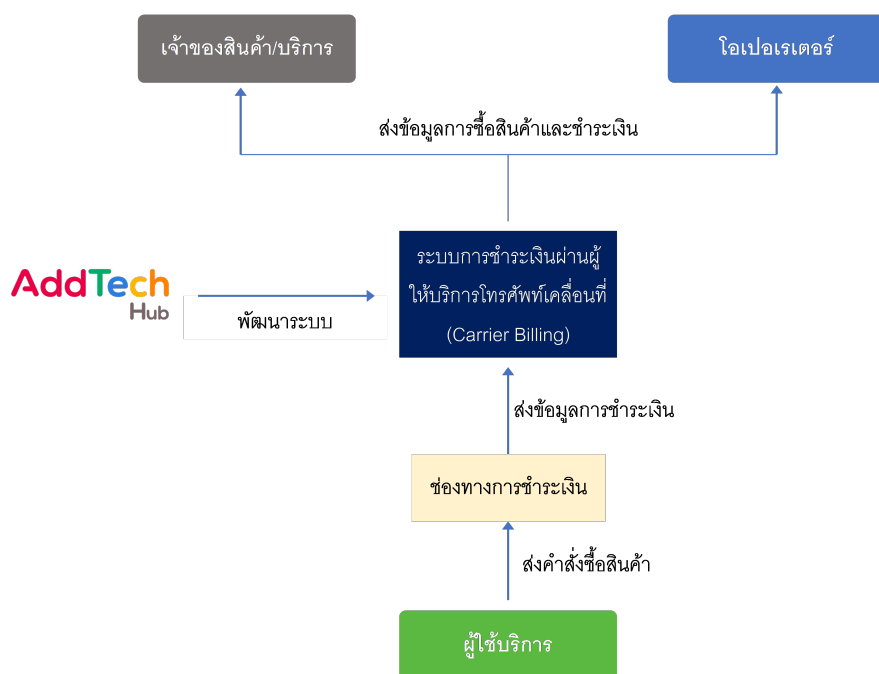
• ระบบบริหารจัดการความภักดีของลูกค้า (Loyalty Management System)

กลุ่มบริษัทได้ร่วมกับ Hyweb Technology Co., Ltd. (HT) ผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ชั้นนำในไต้หวัน และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ไต้หวัน ในการให้บริการพัฒนาและดูแลระบบบริหารจัดการความภักดีของลูกค้าสำหรับธุรกิจค้าปลีกให้แก่สถาบันการเงินชั้นนำรายหนึ่งในประเทศไทย

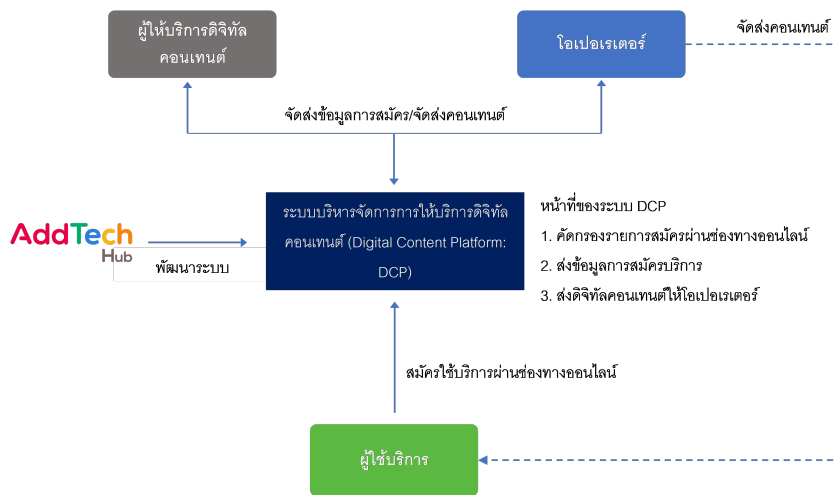
รูปภาพบริการดิจิทัลโซลูชัน (Digital Solution)



แผนภาพการให้บริการระบบคัดกรองการสมัครใช้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ผ่านทางออนไลน์ (Mobile Portal)



แผนภาพการให้บริการระบบการชำระเงินผ่านค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Carrier Billing)



แผนภาพการให้บริการระบบบริหารจัดการการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content Platform : DCP)

บริการการตลาดดิจิทัล (Digital Marketing)

เนื่องจากผู้บริหารและบุคลากรของบริษัทมีความเชี่ยวชาญในธุรกิจพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์ในการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์มาอย่างยาวนาน กลุ่มบริษัทจึงได้ดำเนินธุรกิจด้านบริการการตลาดดิจิทัล โดยสามารถแบ่งลักษณะการดำเนินธุรกิจออกเป็น 3 ส่วนหลัก ได้แก่

1. การให้บริการการตลาดดิจิทัลแก่ผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (“โอเปอเรเตอร์”)
2. การให้บริการการตลาดดิจิทัลแก่ผู้ประกอบการด้านบริหารจัดการคอนเทนต์ดิจิทัล (Content Management Service) และเครือข่ายผู้สร้างสรรค์คอนเทนต์ (Content Creator)
3. การให้บริการการตลาดผ่านเว็บไซต์และแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่ผู้ใช้โทรศัพท์สนใจ

1. การให้บริการการตลาดดิจิทัลแก่ผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (“โอเปอเรเตอร์”)

ในส่วนของการให้บริการแก่โอเปอเรเตอร์ กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในรูปแบบการสมัครสมาชิก (Subscription Model) โดยสนับสนุนการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ของโอเปอเรเตอร์ด้วยการจัดหาคุณค่าทางการตลาดและช่องทางการตลาดที่เหมาะสม เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้โทรศัพท์ภายใต้เครือข่ายของโอเปอเรเตอร์แต่ละราย

ภาพรวมของการดำเนินธุรกิจบริการการตลาดดิจิทัลแก่ผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (“โอเปอเรเตอร์”) ของกลุ่มบริษัทสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) กลุ่มบริษัทประสานงานกับโอเปอเรเตอร์เพื่อกำหนดประเภทดิจิทัลคอนเทนต์ที่ต้องการทำการตลาดกับผู้ใช้โทรศัพท์เป้าหมาย จากนั้นกลุ่มบริษัทดำเนินการว่าจ้างคุณค่าทางการตลาดที่เหมาะสม เพื่อทำการประชาสัมพันธ์แก่ผู้ใช้โทรศัพท์ให้มาสมัครใช้บริการกับทางโอเปอเรเตอร์ โดยวิธีการประชาสัมพันธ์ของคุณค่าทางการตลาดจะได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมโดยกลุ่มบริษัทก่อนเริ่มดำเนินการประชาสัมพันธ์ ซึ่งคุณค่าทางการตลาดจะดำเนินการประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ ช่องทางโทรศัพท์ เป็นต้น
- 2) สำหรับในส่วนของรูปแบบรายได้จากการให้บริการแก่โอเปอเรเตอร์ของกลุ่มบริษัทมีสาระสำคัญดังนี้
 - โอเปอเรเตอร์จะเป็นผู้จัดเก็บรายได้ค่าบริการจากผู้ให้บริการโดยตรงหลังจากที่ผู้ใช้บริการได้รับคอนเทนต์
 - กลุ่มบริษัทจะได้รับรายได้ในรูปแบบของส่วนแบ่งรายได้จากโอเปอเรเตอร์หลังจากที่โอเปอเรเตอร์ได้รับชำระค่าบริการจากผู้ให้บริการ

กลุ่มบริษัททำสัญญาให้บริการการตลาดดิจิทัลร่วมกับโอเปอเรเตอร์ โดยได้รับส่วนแบ่งรายได้ (Revenue Sharing) จากโอเปอเรเตอร์แต่ละรายตามอัตราที่ตกลงกัน โดยโอเปอเรเตอร์จะเป็นผู้เก็บรวบรวมจำนวนรายการที่ให้บริการสำเร็จ และมูลค่าการจัดเก็บรายได้ที่ได้รับจากผู้ให้บริการผ่านช่องทางที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้ดำเนินการในแต่ละเดือน ก่อนแจ้งส่วนแบ่งรายได้ให้แก่กลุ่มบริษัทเพื่อทำการเรียกเก็บส่วนแบ่งค่าบริการในรอบเดือนถัดไป
- 3) การจัดหาค่าคุณค่าทางการตลาด (Marketing Partner) กลุ่มบริษัทเป็นผู้จัดหาค่าคุณค่าทางการตลาด ซึ่งเป็นตัวกลางในการประชาสัมพันธ์บริการดิจิทัลคอนเทนต์ของโอเปอเรเตอร์แก่ผู้ใช้โทรศัพท์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ การนำเสนอบริการทางโทรศัพท์ (Telesales) การโฆษณาผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต (Online Media) และการโฆษณาผ่านข้อความ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะพิจารณาข้อมูลคุณค่าทางการตลาดในเบื้องต้นก่อนนำเสนอข้อมูลของคุณค่า พร้อมตัวอย่างของประเภทคอนเทนต์ที่คุณค่าทางการตลาดดังกล่าวจะนำไปประชาสัมพันธ์แก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้โอเปอเรเตอร์พิจารณา

และอนุมัติก่อนดำเนินการประชาสัมพันธ์ต่อไป โดยผู้ใช้โทรศัพท์ในเครือข่ายของแต่ละโอเปอเรเตอร์สามารถสมัครบริการผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่
ร้านค้าทางการตลาดประชาสัมพันธ์ ซึ่งผู้ใช้โทรศัพท์สามารถสมัครบริการโดยตรงผ่านหมายเลขบริการของโอเปอเรเตอร์หรือสามารถสมัครผ่าน
โทรศัพท์และช่องทางออนไลน์ของร้านค้าทางการตลาด ซึ่งกลุ่มบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมข้อมูลการสมัครเพื่อส่งต่อไปแก่อโอเปอเรเตอร์

2. การให้บริการการตลาดดิจิทัลแก่ผู้ประกอบการด้านบริหารจัดการคอนเทนต์ดิจิทัล (Content Management Service) และเครือข่ายผู้ สร้างสรรค์คอนเทนต์ (Content Creator)

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการการตลาดดิจิทัลผ่าน บริษัท กลอรี่ ลิมิเต็ด (“GLORY”) และบริษัท พร็อพเทค จำกัด (“PROP”) โดยมุ่งเน้น
การให้บริการแก่ผู้ประกอบการด้านบริหารจัดการคอนเทนต์ดิจิทัล (Content Management Service) และเครือข่ายผู้สร้างสรรค์คอนเทนต์
(Content Creator) บนแพลตฟอร์มดิจิทัลระดับสากล

ลักษณะการดำเนินงานหลัก ได้แก่ การนำเสนอและดำเนินแผนการตลาดเพื่อส่งเสริมการนำเพลงภายใต้การบริหารของคู่ค้าไปใช้ประกอบวิดีโอ
คอนเทนต์ โดย GLORY และ PROP ทำหน้าที่ประสานงานทั้งกับผู้ประกอบการด้านบริหารจัดการคอนเทนต์และผู้สร้างสรรค์คอนเทนต์ เพื่อ
สนับสนุนให้เกิดการใช้เพลงในวงกว้าง

นอกจากการติดต่อและส่งเสริมการใช้งานเพลงในฝั่งของผู้บริหารสิทธิแล้ว GLORY และ PROP ยังดำเนินการติดต่อและสนับสนุนผู้สร้างสรรค์
คอนเทนต์ให้หันมาใช้เพลงที่กำหนด โดยในกรณีที่คอนเทนต์ที่นำเพลงไปใช้ได้รับความนิยมและก่อให้เกิดรายได้ เจ้าของเพลงจะได้รับรายได้
ผ่านสัญญาตามระบบของแพลตฟอร์ม ในขณะที่กลุ่มบริษัทจะได้รับส่วนแบ่งรายได้จากการทำการตลาดสำหรับเพลงดังกล่าวจากคู่ค้าตามข้อ
ตกลงทางการค้า จากนั้นกลุ่มบริษัทจะแบ่งปันรายได้บางส่วนให้แก่ผู้สร้างสรรค์คอนเทนต์ตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน ส่งผลให้โครงสร้างธุรกิจดัง
กล่าวมีลักษณะเป็นรูปแบบการแบ่งปันรายได้ (Revenue Sharing) ในทุกระดับ ตั้งแต่เจ้าของสิทธิ ผู้บริหารคอนเทนต์ กลุ่มบริษัท และผู้
สร้างสรรค์คอนเทนต์

3. การให้บริการการตลาดผ่านเว็บไซต์และแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่ผู้ใช้โทรศัพท์สนใจ

กลุ่มบริษัทได้ให้บริการพื้นที่โฆษณาแก่ผู้ประกอบการ เพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้าหรือบริการไปยังลูกค้าของผู้ประกอบการ
ปัจจุบัน PROP ซึ่งเป็นบริษัทย่อยในกลุ่มบริษัทได้จัดทำเว็บไซต์ ReviewYourLiving.com แอปพลิเคชันบนโทรศัพท์เคลื่อนที่และ Facebook
Page เพื่อนำเสนอคอนเทนต์ด้านอสังหาริมทรัพย์ เช่น ข้อมูลโครงการใหม่ ทำเลที่น่าสนใจสำหรับการหาบ้านเดี่ยว ทาวน์โฮม หรือ
คอนโดมิเนียม เพื่อการอยู่อาศัยและการลงทุน ข้อมูลการซื้อขาย บล็อกเชนอสังหาริมทรัพย์ และข่าวสารในวงการอสังหาริมทรัพย์ที่เป็น
ประโยชน์แก่ผู้เข้าชม โดย PROP ได้รับรายได้จากการเผยแพร่คอนเทนต์เพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์จากผู้ประกอบการกลุ่มผู้พัฒนาโครงการ
อสังหาริมทรัพย์หรือเอเยนซีโฆษณา และได้รับค่าเช่าพื้นที่จากการนำเสนอสื่อโฆษณาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การรับจ้างรีวิวโครงการ
อสังหาริมทรัพย์ การรับจ้างจัดทำบทความเพื่อการโฆษณา หรือการรับจ้างประชาสัมพันธ์ข่าวสารและโปรโมชั่น เป็นต้น

ธุรกิจของบริษัทร่วม

บริษัทได้มีการลงทุนในบริษัทร่วม ซึ่งแต่ละบริษัทมีการประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้

1. บริษัท เซเวน คอนเนค แอดไวซอรี จำกัด (“7C”) ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 46.73 โดย 7C และบริษัทในเครือประกอบธุรกิจเป็นที่ปรึกษาด้าน
ธุรกิจ บัญชี การวางระบบควบคุมภายใน การปรับโครงสร้างกิจการ การควบรวมกิจการ ที่ปรึกษาในการเตรียมตัวเข้าตลาดหลักทรัพย์แห่ง
ประเทศไทย และที่ปรึกษาให้แก่บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

นอกจากนี้ 7C มีการลงทุนใน บริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด (“TTE”) ซึ่ง 7C ถือหุ้นร้อยละ 100 ประกอบธุรกิจเป็นที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม
โดยมีผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีประสบการณ์ในสาขาต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมในการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาในการดำเนินการขออนุญาตก่อสร้าง
โครงการอสังหาริมทรัพย์ โดย TTE มีประสบการณ์ในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมให้กับโครงการขนาดใหญ่ต่าง ๆ
จำนวนมากในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล เช่น One Bangkok, Central Embassy, Samyan Mitrtown, Singha Complex และ
THE FORESTIAS by MQDC เป็นต้น

2. บริษัท โอริสมา จำกัด (“OMH”) ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 20 ดำเนินธุรกิจเป็นบริษัทที่ถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) โดยมีบริษัท
ย่อย 1 บริษัท คือ บริษัท โอริสมา เทคโนโลยี จำกัด (“ORM”) โดย OMH ถือหุ้นร้อยละ 99.99 ของหุ้นทั้งหมดใน ORM ซึ่ง ORM ประกอบ
ธุรกิจออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ เว็บไซต์แอปพลิเคชัน และแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์ ให้บริการระบบคลาวด์โดยเป็นพาร์ตเนอร์กับ AWS
Technology อีกทั้งยังให้บริการจดโดเมน และออกใบรับรอง SSL

3. บริษัท จีทีไอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“GTI”) ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 15 ประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้บริการรับเหมาก่อสร้างครบวงจร โดย GTI มีความเชี่ยวชาญในการรับเหมาก่อสร้างแบบต่าง ๆ พร้อมนำเสนอบริการที่เกี่ยวข้อง โดยประเภทของบริการประกอบด้วย งานก่อสร้างโยธา งานออกแบบตกแต่งภายใน งานสถาปัตยกรรมภายใน งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร (EE) ระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค (ME) ระบบสุขาภิบาล ระบบภาพและเสียง (AV) ระบบสื่อสารแบบครบวงจร (UC) ระบบอาคารอัจฉริยะ (Smart Building) ระบบเครือข่ายไอที งานบริการหลังการขาย และบริการที่ปรึกษาฮวงจุ้ย

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดล

ธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

การตลาดและการแข่งขัน

1. กลยุทธ์ในการแข่งขัน

(1) มีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสำหรับตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างสูงสุด

กลุ่มบริษัทมีผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Software Developer) ที่มีประสบการณ์การทำงานร่วมกับฝ่ายพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจโทรคมนาคมมานานกว่า 20 ปี บุคลากรของกลุ่มบริษัทจึงเข้าใจระบบการทำงานของลูกค้านำและสามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามมาตรฐานที่ลูกค้ากำหนด อีกทั้งยังแก้ไขปัญหาให้แก่ลูกค้าได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้สนับสนุนการพัฒนาปรับปรุงศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างเป็นระบบและสามารถปรับตัวได้อย่างรวดเร็วตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งส่งผลให้กลุ่มบริษัทสามารถตอบสนองตามความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี ตลอดการดำเนินงานที่ผ่านมาของกลุ่มบริษัทนั้น กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการทำงานของพนักงานทุกคนโดยวางโครงสร้างและกระบวนการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานอุตสาหกรรม มีการป้องกันความเสี่ยง ลดการพึ่งพิงพนักงานรายใดรายหนึ่ง เพื่อให้การทำงานและการพัฒนางานของลูกค้ามีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด

(2) มีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าและคู่ค้า

กลุ่มบริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและคู่ค้าอย่างยาวนาน เนื่องจากทีมผู้บริหารของกลุ่มบริษัทมีประสบการณ์การทำงานร่วมกับบริษัทโทรคมนาคมที่มีชื่อเสียงระดับประเทศมาอย่างยาวนาน กลุ่มบริษัทจึงเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี ซึ่งช่วยให้กลุ่มบริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ตรงตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ ทำให้กลุ่มบริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าและคู่ค้าในการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังได้รับโอกาสให้เสนอบริการต่อยอดไปยังส่วนงานประเภทอื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องอีกด้วย เช่น การพัฒนาระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์ การพัฒนาระบบชำระเงิน และการพัฒนาระบบบริหารจัดการรายการสั่งซื้อสินค้าและบริการ เป็นต้น

(3) ร่วมมือกับพันธมิตรจากหลากหลายอุตสาหกรรม

กลุ่มบริษัทได้ร่วมมือกับพันธมิตรจากหลากหลายอุตสาหกรรมในการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยกลุ่มบริษัทเคยร่วมงานกับผู้ประกอบการในธุรกิจต่าง ๆ อาทิ อุตสาหกรรมโทรคมนาคม อุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์ อุตสาหกรรมสื่อโฆษณา และอุตสาหกรรมบริการ ซึ่งคุณภาพการให้บริการของกลุ่มบริษัทได้รับการยอมรับและแนะนำต่อไปยังอุตสาหกรรมอื่น ทำให้กลุ่มบริษัทมีโอกาสทำความรู้จักและร่วมงานกับพันธมิตรในอุตสาหกรรมใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น โดยกลุ่มบริษัทเชื่อว่ากลุ่มบริษัทจะสามารถพัฒนาต่อยอดจากการร่วมมือทางธุรกิจดังกล่าวไปนำเสนอบริการรูปแบบใหม่ที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้นในอนาคต

(4) กลยุทธ์การกำหนดราคาเพิ่มความยืดหยุ่นในการลงทุนของลูกค้า

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาในการให้บริการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือโซลูชันให้แก่ลูกค้าในรูปแบบของส่วนแบ่งรายได้เป็นหลัก กล่าวคือลูกค้าของกลุ่มบริษัทอาจไม่ต้องเป็นผู้ลงทุนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง โดยกลุ่มบริษัทจะเป็นผู้พัฒนาระบบดังกล่าวให้จนแล้วเสร็จ จากนั้นจึงจะร่วมรับรู้รายได้ไปพร้อมกับลูกค้าหลังจากที่ระบบดังกล่าวมีผู้ใช้บริการตามอัตราส่วนแบ่งรายได้

ได้ที่ได้มีการตกลงกันในสัญญา ซึ่งกลุ่มบริษัทเชื่อว่ากลยุทธ์การกำหนดราคาในลักษณะนี้จะส่งผลดีต่อกลุ่มบริษัทในแง่ของความต่อเนื่องในการรับรู้รายได้และการจูงใจให้ลูกค้าใช้บริการของกลุ่มบริษัทในระยะยาว

2. ลักษณะกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของกลุ่มบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มลูกค้าในธุรกิจโทรคมนาคม ผู้ประกอบการด้านบริหารจัดการคอนเทนต์ดิจิทัล และกลุ่มลูกค้าในธุรกิจอื่น โดยลักษณะของกลุ่มลูกค้าแต่ละกลุ่มเป็นดังนี้

(1) กลุ่มลูกค้าในธุรกิจโทรคมนาคม

กลุ่มลูกค้ากลุ่มนี้คือผู้ประกอบการโทรคมนาคม หรือผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่และอินเทอร์เน็ต หรือเรียกรวมกันว่า โอเปอเรเตอร์ กลุ่มบริษัทจะติดต่อโอเปอเรเตอร์โดยตรงเพื่อสอบถามความต้องการใช้งานระบบหรือบริการต่าง ๆ ซึ่งกลุ่มบริษัทจะพัฒนาระบบหรือจัดหาบริการเพื่อสนับสนุนการดำเนินการต่าง ๆ ของกลุ่มลูกค้าธุรกิจโทรคมนาคม โดยอาศัยบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ทำให้ลูกค้าในกลุ่มธุรกิจนี้มีความคล่องตัวมากขึ้น ปรับตัวได้อย่างรวดเร็ว และลดต้นทุนในการพัฒนาระบบหรือจัดหาบริการด้วยตนเอง อีกทั้งกลุ่มบริษัทจะสังเกตการณ์และทดสอบระบบที่พัฒนาขึ้นอยู่เป็นระยะ เพื่อให้สามารถแจ้งและแก้ไขจุดบกพร่องที่พบหรือปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับระบบดังกล่าวให้แก่ลูกค้าได้อย่างทันท่วงที นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังทำการศึกษาข้อมูลการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในด้านต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของลูกค้า เพื่อนำไปใช้พิจารณาประกอบการพัฒนาระบบในโครงการเดิมหรือโครงการใหม่ต่อไป

(2) ผู้ประกอบการด้านบริหารจัดการคอนเทนต์ดิจิทัล (Content Management Service)

กลุ่มลูกค้ากลุ่มนี้ประกอบด้วยผู้ประกอบการด้านบริหารจัดการคอนเทนต์ดิจิทัล (Content Management Service: CMS) ซึ่งดำเนินธุรกิจบนแพลตฟอร์มดิจิทัลในระดับสากล กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจด้านการจัดหา พัฒนา และบริหารจัดการดิจิทัลคอนเทนต์ประเภทเพลงเพื่อใช้ประกอบวิดีโอคอนเทนต์บนแพลตฟอร์มดิจิทัล โดยมีการประสานงานกับ CMS และ/หรือผู้สร้างสรรค์คอนเทนต์ เพื่อรับทราบแนวทางและความต้องการของตลาด จากนั้นกลุ่มบริษัทจะดำเนินการว่าจ้างศิลปินหรือผู้ประพันธ์เพลงในการจัดทำผลงานเพลงตามแนวทางที่กำหนด เมื่อผลงานเพลงได้รับการคัดเลือก คู่ค้าจะเป็นผู้ดำเนินการนำเพลงเข้าสู่ระบบบริหารจัดการคอนเทนต์ของตนบนแพลตฟอร์มดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง โดยรายได้จะเกิดขึ้นจากการนำเพลงไปใช้ประกอบวิดีโอคอนเทนต์ตามกลไกของแพลตฟอร์ม ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ตามข้อตกลงทางการค้ากับคู่สัญญาในฐานะผู้มีสิทธิในผลงานหรือผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้อง และมีได้เป็นผู้รับชำระเงินโดยตรงจากผู้ใช้งานปลายทาง การให้บริการแก่ลูกค้ากลุ่มนี้ช่วยให้กลุ่มบริษัทสามารถขยายฐานรายได้ไปสู่ตลาดระดับสากล และเพิ่มการกระจายความเสี่ยงของแหล่งที่มาของรายได้ในเชิงภูมิศาสตร์

(3) กลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมอื่น

กลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมอื่นที่ต้องการให้กลุ่มบริษัทดำเนินการพัฒนาระบบหรือแพลตฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของตนเอง เป็นกลุ่มลูกค้าที่มีความสำคัญในด้านความปลอดภัยและเสถียรภาพของระบบ ซึ่งกลุ่มลูกค้าเหล่านี้ส่วนใหญ่เป็นกลุ่มลูกค้าที่ได้รับการแนะนำมาจากกลุ่มลูกค้าเดิมและผ่านทางเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัท โดยกลุ่มลูกค้าเหล่านี้เชื่อมั่นในประสบการณ์การทำงานของกลุ่มบริษัทและความเชี่ยวชาญของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทจึงว่าจ้างให้กลุ่มบริษัทเข้าไปให้บริการ ทั้งนี้ ที่ผ่านมากลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมอื่นของกลุ่มบริษัทประกอบไปด้วยกลุ่มลูกค้าผู้พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์และกลุ่มลูกค้าสื่อโฆษณา ซึ่งปัจจุบันกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการศึกษาการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมอื่น ๆ เพิ่มเติม

3. ช่องทางการจัดจำหน่าย

(1) ติดต่อกลุ่มลูกค้าโดยตรง

การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทนั้น กลุ่มบริษัทจะติดต่อและนัดหมายกับฝ่ายพัฒนาธุรกิจของลูกค้าโดยตรง เพื่อสอบถามถึงความต้องการของลูกค้าและโครงการของลูกค้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคต จากนั้นกลุ่มบริษัทจะหารือกันภายในร่วมกับพนักงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่ม เพื่อการศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินการพัฒนาระบบตามความต้องการของลูกค้า จากนั้นจึงนำแผนงานไปเสนอต่อลูกค้า หากลูกค้าตกลงที่จะให้กลุ่มบริษัทดำเนินการตามแผนงานดังกล่าว ทางบริษัทก็จะพัฒนาระบบร่วมกับบุคลากรของลูกค้าจนพร้อมใช้งาน รวมไปถึงทำการทดสอบระบบก่อนการใช้งานจริง โดยกลุ่มบริษัทมีบุคลากรพร้อมสำหรับการสนับสนุนและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับระบบดังกล่าว

(2) ติดต่อผ่านช่องทางออนไลน์และแอปพลิเคชัน

ในส่วนของธุรกิจโฆษณา กลุ่มบริษัทมีการนำเสนอบริการให้เข้าพื้นที่สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านทาง (1) เว็บไซต์ ReviewYourLiving.com และ (2) Facebook Page: ReviewYourLiving ซึ่งเป็นช่องทางการบริการโฆษณาสำหรับกลุ่มลูกค้าผู้พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ โดยลูกค้าสามารถดูตัวอย่างคอนเทนต์การโฆษณาโครงการอสังหาริมทรัพย์ต่าง ๆ ได้ผ่านทางช่องทางดังกล่าว นอกจากนี้กลุ่มบริษัทได้พัฒนาแอปพลิเคชัน ReviewYourLiving เพื่อให้บริการค้นหาข้อมูลโครงการอสังหาริมทรัพย์อีกช่องทางหนึ่ง โดยลูกค้าสามารถติดต่อกลุ่มบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ ข้างต้นได้

4. นโยบายด้านราคา

ลักษณะการกำหนดราคาของกลุ่มบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น 3 รูปแบบ ดังนี้

(1) การกำหนดราคาในลักษณะส่วนแบ่งรายได้ (Revenue Sharing)

ในการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ การให้บริการดิจิทัลโซลูชัน และการให้บริการการตลาดดิจิทัลนั้น กลุ่มบริษัทมีรายได้ในรูปแบบของส่วนแบ่งรายได้ที่เกิดขึ้นจากการที่มีผู้ใช้บริการดิจิทัลคอนเทนต์หรือดิจิทัลโซลูชันที่กลุ่มบริษัทได้พัฒนา และ/หรือ จัดหาให้แก่ลูกค้าตามสัดส่วนที่ได้รับประโยชน์ในแง่ของผลประโยชน์ระหว่างกลุ่มบริษัทกับลูกค้า ซึ่งกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการกำหนดราคาในลักษณะนี้จะช่วยสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า โดยลูกค้าไม่ต้องเป็นผู้ลงทุนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบดังกล่าวด้วยตนเอง นอกจากนี้ การกำหนดราคาในรูปแบบดังกล่าวจะส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีรายได้ในระยะยาวเมื่อมีผู้ใช้บริการดิจิทัลคอนเทนต์หรือดิจิทัลโซลูชันดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

(2) การกำหนดราคาเป็นรายครั้งหรือรายเดือนตลอดอายุสัญญา

หากลูกค้าเข้าทำสัญญาดูแลรักษาระบบดิจิทัลโซลูชันกับกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทจะกำหนดราคาโดยอ้างอิงจากต้นทุนของพนักงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศที่ให้บริการดูแลรักษาระบบแก่ลูกค้าบวกด้วยอัตรากำไรขั้นต้นที่เหมาะสม (Cost-Plus Pricing) ซึ่งจะกำหนดให้ลูกค้าจ่ายชำระเป็นรายครั้งหรือรายเดือนแล้วแต่เงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ การกำหนดราคาในรูปแบบดังกล่าวส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีรายได้อย่างสม่ำเสมอตลอดอายุสัญญา

(3) การกำหนดราคาตามราคาตลาด

สำหรับธุรกิจให้เข้าพื้นที่สื่อโฆษณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการอสังหาริมทรัพย์กลุ่มบริษัทจะกำหนดราคาอัตราพื้นที่สื่อโฆษณาในเว็บไซต์และ Facebook Page ตามอัตราตลาดที่สามารถแข่งขันได้ โดยกลุ่มบริษัทจะพิจารณาการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าโฆษณาดังกล่าวทุกปีให้สอดคล้องกับสถานะตลาด

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ภาวะอุตสาหกรรม

แนวโน้มธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ

ธุรกิจการบริการดิจิทัลได้มีการให้บริการอย่างแพร่หลาย ผู้ประกอบการในแต่ละอุตสาหกรรมได้จ้างผู้เชี่ยวชาญเข้ามาให้คำปรึกษาและวางระบบด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อนำมาปรับใช้กับธุรกิจของตนเอง เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ ตัวอย่างเช่น การให้บริการรับจ่ายเงินผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่และอินเทอร์เน็ต การเพิ่มช่องทางการขายสินค้าผ่านทางระบบออนไลน์ เป็นต้น และเป็นผลให้ธุรกิจที่ให้บริการด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาบบอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้การบริการของผู้ประกอบการรองรับการใช้งานที่เพิ่มมากขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพรวมของปี 2567 มูลค่าตลาดบริการดิจิทัลมีมูลค่าประมาณ 367,738 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 19.54 จากปี 2566 ซึ่งจากข้อมูลจะพบว่ามูลค่าตลาดบริการดิจิทัลในภาพรวมมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการบริการดิจิทัลที่หลากหลายและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคได้หลากหลาย จึงทำให้ผู้ประกอบการได้หันมาประกอบธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องกับบริการดิจิทัลและระบบอินเทอร์เน็ตมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพในการเติบโตของอุตสาหกรรมบริการดิจิทัลที่ยังคงมีอัตราการเติบโตที่สูง

รูปภาพสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ส่วนแบ่งและตำแหน่งทางการตลาด

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ข้อมูลปี 2567*	
		รายได้รวม (บาท)	ส่วนแบ่งการตลาด (ร้อยละ)
1	กลุ่มบริษัทแอตเทค ฮับ	323,406,046	31.47%
2	บจ.ซีเอส โมบาย คอร์ปอเรชั่น	231,883,749	22.56%
3	บจ.แมคโคร คีออสส์	158,705,712	15.44%
4	บจ.ริงส์มาร์ท	108,890,991	10.60%
5	บจ.ซัมวัน	85,707,170	8.34%
6	บจ.เอวีไอ โมบายเทคเนชั่น	36,577,764	3.56%
7	บจ.สโมล์ อินเทอร์เน็ต	30,345,617	2.95%
8	บจ.สแมร์ท เทเลบิส	27,522,001	2.68%
9	บจ.เฮกส์คิวบ์	24,055,302	2.34%
10	บจ.อะกู๊ดพลัส	618,799	0.06%
รวม		1,027,713,151	100.00%

* ข้อมูลล่าสุดจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2569

มูลค่าตลาดบริการดิจิทัล

ประเภท	มูลค่าตลาดบริการดิจิทัล* (ล้านบาท)		อัตราการเปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
	2566	2567	
Online media	43,036	40,585	-5.70
e-Tourism	15,881	17,983	13.24
e-logistics	92,429	108,693	17.60
e-Retail	80,053	117,107	46.29
e-Advertise	24,974	23,818	-4.63
FinTech	47,690	55,207	15.76
HealthTech	1,378	2,059	49.42
EdTech	2,189	2,286	4.43
รวม	307,630	367,738	19.54

* ข้อมูลล่าสุดจากสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2569

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทในแต่ละโครงการมีลักษณะการดำเนินงาน รายละเอียดเนื้องาน และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่แตกต่างกันออกไป ขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้าและข้อตกลงระหว่างกลุ่มบริษัทและลูกค้าเป็นสำคัญ

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (คน)	30.00	100.00

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ได้รับความต้องการของลูกค้า: ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทหรือร่วมกับลูกค้าเพื่อรับทราบถึงความต้องการ และเงื่อนไขต่าง ๆ ของลูกค้าพร้อมกับเสนอแนวทางการดำเนินการเบื้องต้น
2. ทหาร่วมกับฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ: ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทดำเนินการหารือภายในร่วมกับฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อวิเคราะห์แนวทางการดำเนินการพัฒนาระบบและขั้นตอนการทำงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง โดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะประเมินความเป็นไปได้ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลา บุคลากร และทรัพยากรที่ต้องใช้ในการพัฒนางานนั้น ๆ
3. จัดทำแผนและนำเสนอลูกค้า: ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทและฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาระบบในภาพรวมและนำเสนอต่อลูกค้า เพื่อให้ทราบถึงการดำเนินงาน และสรุปรายละเอียดร่วมกันกับลูกค้า
4. ตกลงทำสัญญา: ลูกค้าและกลุ่มบริษัทเข้าทำสัญญาร่วมกัน โดยลักษณะของสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่

• สัญญาลักษณะส่วนแบ่งรายได้ (Revenue Sharing)

ขอบเขตการให้บริการของสัญญาประเภทนี้ครอบคลุมทั้งการพัฒนาระบบและการดูแลรักษาระบบไว้ภายใต้สัญญาเดียวกัน โดยกลุ่มบริษัทจะดำเนินการพัฒนาระบบให้แก่ลูกค้าแล้วส่งมอบ และจะรับรู้รายได้ในลักษณะของส่วนแบ่งรายได้ตามอัตราที่กำหนดไว้ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าว เมื่อลูกค้านำระบบดังกล่าวไปใช้งาน

• สัญญาว่าจ้างพัฒนาระบบ (Development)

ขอบเขตการให้บริการของสัญญาประเภทนี้จะมีเพียงการว่าจ้างพัฒนาระบบเท่านั้น ซึ่งกลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้จากการเข้าทำสัญญาดังกล่าวเป็นรายครั้งหรือตามความคืบหน้าของงาน แล้วแต่เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

5. ดำเนินการพัฒนาระบบ: บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทดำเนินการพัฒนาระบบให้แก่ลูกค้า โดยกลุ่มบริษัทและลูกค้าจะสอบทานความคืบหน้าและความถูกต้องของงานระหว่างการพัฒนาอยู่เป็นระยะ
6. ดำเนินการทดสอบระบบ: เมื่อการพัฒนาระบบแล้วเสร็จ กลุ่มบริษัทจะดำเนินการทดสอบการทำงานของระบบดังกล่าวในทุกขั้นตอนเสมือนการใช้งานจริง และรายงานผลการทดสอบต่อลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าประเมินความพึงพอใจที่มีต่อระบบงานดังกล่าว
7. ดำเนินการส่งมอบ: ภายหลังจากที่ลูกค้ายอมรับผลการทดสอบของระบบงานว่าสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนในทุกขั้นตอนแล้ว กลุ่มบริษัทจะส่งมอบระบบงานดังกล่าวให้แก่ลูกค้า
8. การให้บริการภายหลังการส่งมอบงาน: ภายหลังจากการส่งมอบงาน กลุ่มบริษัทจะทำหน้าที่ดูแลรักษาระบบให้ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาให้บริการ ซึ่งแบ่งได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่

• สัญญาลักษณะส่วนแบ่งรายได้ (Revenue Sharing)

เนื่องจากสัญญาประเภทนี้ได้รับไปให้งานดูแลรักษาระบบเป็นส่วนหนึ่งของขอบเขตการให้บริการในสัญญาตั้งแต่ตอนที่ลูกค้าตกลงให้กลุ่มบริษัทพัฒนาระบบงานให้ ดังนั้นกลุ่มบริษัทจะเป็นผู้ดูแลรักษาระบบร่วมกับลูกค้าอย่างต่อเนื่องภายหลังจากที่ได้ส่งมอบงานให้แก่ลูกค้า เพื่อให้ระบบมีเสถียรภาพและมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นตลอดระยะเวลาที่ลูกค้านำระบบดังกล่าวไปใช้งาน ซึ่งกลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนแบ่งรายได้จากการให้บริการตามอัตราที่ระบุไว้ในเงื่อนไขของสัญญาดังกล่าว

• สัญญาดูแลรักษาระบบ (Maintenance Agreement)

สัญญาประเภทนี้จะระบุขอบเขตการให้บริการเพียงแคในส่วนของการดูแลรักษาระบบเท่านั้น ซึ่งกลุ่มบริษัทจะเข้าทำสัญญาดังกล่าวกับลูกค้าหากลูกค้าที่จ้างให้กลุ่มบริษัทพัฒนาระบบมีความประสงค์ที่จะให้กลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้บริการดูแลรักษาระบบเพิ่มเติมภายหลังจากที่กลุ่มบริษัทส่งมอบงานพัฒนาระบบให้แก่ลูกค้าแล้ว โดยกลุ่มบริษัทจะจัดให้มีบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศคอยดูแลระบบงานดังกล่าวตลอดระยะเวลาของสัญญา ซึ่งกลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้จากสัญญาประเภทนี้เป็นรายครั้งหรือรายเดือนแล้วแต่ลักษณะของการให้บริการ

การจัดหาบริการ

การจัดหาบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าของกลุ่มบริษัทต้องอาศัยบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสำคัญ กลุ่มบริษัทจึงมุ่งเน้นการจัดหาบุคลากรที่มีศักยภาพที่พร้อมจะเติบโตร่วมกันกับกลุ่มบริษัทในระยะยาว พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนางานและความรู้ของบุคลากร

กลุ่มดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง โดยได้ส่งเสริมให้บุคลากรของกลุ่มบริษัทเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และความสามารถที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความพร้อมและความเชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบงานที่หลากหลายรูปแบบตามความเหมาะสมต่อกลุ่มลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรมที่มีลักษณะการดำเนินธุรกิจและความต้องการที่แตกต่างกันออกไป ซึ่งกลุ่มบริษัทเชื่อมั่นว่าแนวทางการดำเนินการดังกล่าวของกลุ่มบริษัทจะทำให้บุคลากรเหล่านี้ของกลุ่มบริษัทสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ในทุกส่วนงาน ซึ่งจะช่วยให้กลุ่มบริษัทไม่ต้องพึ่งพิงบุคลากรรายใดรายหนึ่ง ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทสามารถดูแลและพัฒนาระบบเทคโนโลยีใหม่ ๆ ตามความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังคำนึงถึงความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการให้บริการลูกค้า ซึ่งบุคลากรของกลุ่มบริษัทจำเป็นต้องใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงานเพื่อให้บริการแก่ลูกค้า กลุ่มบริษัทจึงได้ลงทุนจัดหาระบบในการให้บริการลูกค้าแบบ Cloud ที่มีประสิทธิภาพและมีเสถียรภาพจากบริษัทชั้นนำ ซึ่งมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในระดับสากล อาทิ Microsoft, Google, Amazon และ Digital Ocean

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	ส่วนแบ่งรายได้ค่าบริการ	181,692,910.75
ไทย	บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	36,595,034.85

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

รายละเอียดสินทรัพย์ถาวรของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ส่วนปรับปรุงอาคาร	259.35	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	หน่วย: พันบาท
เครื่องใช้สำนักงาน	185.89	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	หน่วย: พันบาท
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	1,018.47	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	หน่วย: พันบาท
ยานพาหนะ	2,389.58	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	หน่วย: พันบาท

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายละเอียดสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่สำคัญคือ ค่าพัฒนาเว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ต้นทุนเว็บไซต์และสิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	432.20	หน่วย: พันบาท

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

นโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท และคำนึงถึงผลตอบแทนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัท

นอกจากนี้ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นกรรมการผู้อำนวยการ รองกรรมการผู้อำนวยการ และผู้บริหารของบริษัท หรือบุคคลใด ๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งว่า การมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จะช่วยดูแลรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ในการลงทุนของบริษัท บริษัทจึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัท และดูแลให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น ๆ นอกจากนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว ให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

บริษัทจัดให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่ามีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ และจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อย โดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการอิสระของบริษัท สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดไว้อย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ บริษัทจะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยง และให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทตรวจสอบ โดยมีการรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวางแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงานต่อไป

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

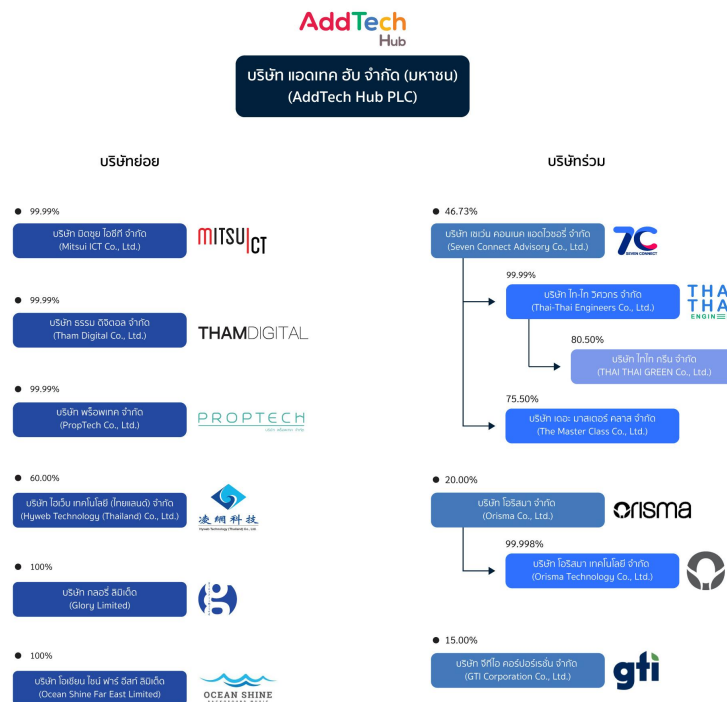
นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทประกอบไปด้วยคณะกรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเป็นตัวแทนในการกำกับดูแลกิจการ โดยการกำหนดกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมาย และภารกิจของบริษัท และติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้นำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการ และ/หรือ คณะทำงานชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนด และเพื่อให้องค์กรมีความสมดุลในการทำงาน คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานอิสระที่ทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกและกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ช่วยสนับสนุนให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และทิศทางของบริษัทที่กำหนดไว้ รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างครอบคลุมและบูรณาการทั้งมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและการเติบโตอย่างยั่งยืน

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท มิตรชัย ไอซีที จำกัด	บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท พร็อพเพค จำกัด	บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท ธรรม ดิจิตอล จำกัด	บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท ไฮเว็บ เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด	บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)	60.00%	60.00%
	Hyweb Technology Company Limited	40.00%	40.00%
บริษัท กลอรี่ ลิมิเตด	บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท โอเชียน ไซน์ พาร์ อีสท์ ลิมิเตด	บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%

บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เซเว่น คอนเนค แอดไวซอรี จำกัด	บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)	46.73%	46.73%
บริษัท โอริสมา จำกัด	บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)	20.00%	20.00%
บริษัท จีทีไอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)	15.00%	15.00%
	บริษัท เอบีดับเบิลยู โฮลดิ้ง จำกัด	34.65%	34.65%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท มิตรชัย ไอซีที จำกัด อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ห้องเลขที่ 4106-7 ชั้นที่ 41 เลขที่ 1 ถนนสาทร ใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ : 0 2835 3957-8 โทรสาร : 0 2835 3959	บริการดิจิทัลคอนเทนต์	หุ้นสามัญ	200,000	200,000
บริษัท พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ห้องเลขที่ 4106-7 ชั้นที่ 41 เลขที่ 1 ถนนสาทร ใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ : 0 2835 3957-8 โทรสาร : 0 2835 3959	บริการดิจิทัลคอนเทนต์ และบริการ การตลาดดิจิทัล	หุ้นสามัญ	70,000	70,000
บริษัท ธรรม ดิจิตอล จำกัด อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ห้องเลขที่ 4106-7 ชั้นที่ 41 เลขที่ 1 ถนนสาทร ใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ : 0 2835 3957-8 โทรสาร : 0 2835 3959	บริการดิจิทัลโซลูชัน	หุ้นสามัญ	2,000,000	2,000,000
บริษัท ไฮเว็บบ เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ห้องเลขที่ 4106-7 ชั้นที่ 41 เลขที่ 1 ถนนสาทร ใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ : 0 2835 3957-8 โทรสาร : 0 2835 3959	บริการดิจิทัลโซลูชัน	หุ้นสามัญ	100,000	100,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท เซเว่น คอนเนค แอดไวซอรี จำกัด 304/9 ซอยลาดพร้าว 87 (จันทรา สุข) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง จังหวัดกรุงเทพ 10310 โทรศัพท์ : 0 2932 3082 โทรสาร : 0 2932 2990	บริการที่ปรึกษาทางการเงินและธุรกิจ	หุ้นสามัญ	19,900	19,900
บริษัท โอริสมา จำกัด 1050 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง จังหวัดกรุงเทพ 10250 โทรศัพท์ : 0 2318 9800 โทรสาร : 0 2318 9501	เป็นบริษัทที่ถือหุ้นในบริษัทอื่น	หุ้นสามัญ	1,668,754	1,668,754
บริษัท จีทีไอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด 232 ซอยอมรพันธ์ 4 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร จังหวัดกรุงเทพ 10900 โทรศัพท์ : 08 8957 5444 โทรสาร : -	บริการงานรับเหมาก่อสร้างและบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง	หุ้นสามัญ	500,000	500,000
บริษัท กลอรี่ ลิมิเตด Room 1, 23/F, Guangdong Finance Building, 88 Connaught Road West, Hong Kong จังหวัดต่างประเทศ โทรศัพท์ : 0 2835 3957-8 โทรสาร : 0 2835 3959	บริการการตลาดเพลงประกอบวิดีโอคอนเทนต์	หุ้นสามัญ	100	100
บริษัท โอเชียน ไลน์ ฟาร์อีสท์ ลิมิเตด Unit 6, 8/F, Tower B, 83 King Lam Street, Lai Chi Kok, Hong Kong จังหวัดต่างประเทศ โทรศัพท์ : 0 2835 3957-8 โทรสาร : 0 2835 3959	บริการเพลงประกอบวิดีโอคอนเทนต์	หุ้นสามัญ	100,000	100,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ

ออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นายชวัล บุญประกอบทรัพย์	87,006,000	51.79
2. G&K Advisory Company Limited	8,000,000	4.76
3. นายสุรกิจ ศินีนั้น	4,360,000	2.60
4. นายธนินทร์ รัตนศิริไธ	4,163,000	2.48
5. นายชูศักดิ์ อมรไพโรจน์	3,684,200	2.19
6. นายเกรียงศักดิ์ เหล่าอากาศวงศ์	3,380,200	2.01
7. นายสมโภช ทนตันติวงศ์	3,000,000	1.79
8. นายวัลลภ พงศ์เนตรวิไล	2,399,900	1.43
9. นายเจนวิทย์ จีวะกุลชัยนันท์	2,178,000	1.30
10. นางโสภิตา บุญประกอบทรัพย์	2,042,800	1.22
11. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	1,718,195	1.02
12. นายสมพล ยศวิริยะพานิชย์	1,692,000	1.01
13. นายบรรจบ องค์ชนะสิน	1,554,000	0.93
14. นางสาวรัตตินารถ บุญประกอบทรัพย์	1,240,000	0.74
15. นายกุดั่น สุขมานนท์	1,136,800	0.68

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 84,000,000.00

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 84,000,000.00

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 168,000,000

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 0.50

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 1,718,195

คิดเป็นร้อยละ (%) : 1.02

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ถือหุ้นบริษัทประมาณร้อยละ 1 บริษัทจึงไม่ได้รับผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นอันเนื่องมาจากการที่กองทุนรวมหรือผู้ออก NVDR ไม่ใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัท แอตเทค อับ จำกัด (มหาชน) มีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักการกำกับกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ และบริษัทยังตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งในฐานะนักลงทุนและเจ้าของบริษัท ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว บริษัทจึงกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

สำหรับบริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผล ตามที่คณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยนั้น ๆ จะพิจารณาจ่ายเงินปันผล โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของสภาพธุรกิจ เช่น พิจารณาจากแผนการลงทุนในการขยายกิจการของบริษัทย่อยนั้น ๆ และความเพียงพอของกระแสเงินสด เป็นต้น ทั้งนี้ นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยดังกล่าวข้างต้นได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของแต่ละบริษัทย่อย

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทและบริษัทย่อยอาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรเพียงพอที่จะทำเช่นนั้นได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในคราวถัดไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย มีรายละเอียดตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทข้างต้น

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.5200	0.3600	0.1600	0.3600	0.3800
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.4700	0.3400	0.1700	0.3600	0.3500
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : N/A	0.0000 : N/A	0.0000 : N/A	0.0000 : N/A	0.0000 : N/A
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	75,200,000.0000	54,400,000.0000	27,200,000.0000	57,600,000.0000	58,800,000.0000
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	99.15	95.26	109.54	99.06	93.53

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท แอตเทค อับ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้ ทั้งนี้ การระบุและจัดการความเสี่ยงจะช่วยสนับสนุนให้บริษัทมีการตัดสินใจที่ดีขึ้น และช่วยให้มองเห็นโอกาส ตลอดจนสามารถบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์หรือความเสี่ยงสำคัญที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นได้

ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสหรือเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้ ซึ่งผลกระทบอาจเป็นต้นทุนหรือผลกระทบที่มีต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท

วัตถุประสงค์

1. กำหนดกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
2. เพื่อให้มั่นใจว่ามีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้อย่างเหมาะสม

ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้กับทุกการดำเนินงาน รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท

วิธีปฏิบัติตามนโยบาย

1. บริษัทจะจัดวางระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งบริษัทในกลุ่มให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจตามมาตรฐานสากล โดยประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน
2. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทเป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุและประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อจัดการความเสี่ยง และบริษัทจะบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) หรือเบี่ยงเบนไม่เกินกว่าระดับยอมรับได้ (Risk Tolerance)
3. ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัททั้งหมดต้องได้รับการดำเนินการ ดังนี้
 - ระบุความเสี่ยงอย่างทันเวลา
 - ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
 - จัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว
 - ติดตามผลและทบทวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม
4. ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อแผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท ซึ่งมีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงและสูงมากทั้งหมด ต้องรายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
5. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงต้องทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลง

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

รายได้ของกลุ่มบริษัทโดยส่วนใหญ่มากกว่าร้อยละ 50 มาจากธุรกิจบริการดิจิทัลคอนเทนต์และธุรกิจบริการดิจิทัลโซลูชันให้แก่ผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (“โอเปอเรเตอร์”) ซึ่งกลุ่มบริษัทมีรายได้หลักมาจากโอเปอเรเตอร์สองราย โดยมีการกำหนดรายได้หรืออัตราส่วนแบ่งรายได้ตามสัญญาที่ได้มีการตกลงกันไว้ล่วงหน้า ในอนาคตหากโอเปอเรเตอร์เจรจาต่อรองขอลดอัตราส่วนแบ่งรายได้ที่บริษัทจะได้รับลงจากอัตราปัจจุบัน ก็จะส่งผลกระทบต่อรายได้ของกลุ่มบริษัทได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทจะต้องดำเนินธุรกิจภายใต้ข้อกำหนดของโอเปอเรเตอร์แต่ละราย ตั้งแต่การจัดให้มีระบบการเชื่อมต่อกับโอเปอเรเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการให้บริการแก่ผู้ใช้โทรศัพท์ การกำหนดลักษณะของบริการหรือคอนเทนต์ การกำหนดรูปแบบบริการหรือความถี่ในการจัดส่งคอนเทนต์ ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากโอเปอเรเตอร์ก่อนการให้บริการ รวมถึงการจัดเก็บหลักฐานการสมัคร หลักฐานการให้บริการ สำหรับการตรวจสอบในภายหลัง โดยหากกลุ่มบริษัทไม่สามารถดำเนินการตามข้อกำหนดของทางโอเปอเรเตอร์ได้ กลุ่มบริษัทมีโอกาที่จะถูกระงับการให้บริการ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้ทำธุรกิจร่วมกับโอเปอเรเตอร์มาเป็นระยะเวลามากกว่า 15 ปี และพนักงานของบริษัทได้มีการสื่อสารกับทางโอเปอเรเตอร์ถึงแนวทางการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ และมีความพร้อมในการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับวิธีการทำงานของโอเปอเรเตอร์ โดยในอดีตที่ผ่านมากลุ่มบริษัทไม่เคยประสบปัญหาในการดำเนินงานอย่างรุนแรงที่จะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ รวมทั้งบริษัทได้ลงทุนในธุรกิจอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับโอเปอเรเตอร์เพิ่มเติม เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพารายได้ และผลการดำเนินงานจากโอเปอเรเตอร์เพียงทางเดียว นอกจากนี้ผู้บริหารของบริษัทเชื่อว่า ด้วยชื่อเสียงและคุณภาพในการให้บริการ บริษัทถือเป็นผู้ให้บริการระบบที่มีความสัมพันธ์อันดีกับโอเปอเรเตอร์ทุกราย และเป็นผู้ที่ได้รับความไว้วางใจจากโอเปอเรเตอร์มาอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงเชื่อว่าจะสามารถคงอัตราส่วนแบ่งรายได้กับโอเปอเรเตอร์ในอัตราที่ยอมรับได้ทั้งสองฝ่ายในระยะยาวต่อไป

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ลักษณะความเสี่ยง

การประกอบธุรกิจและการพัฒนาบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทดำเนินการโดยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เฉพาะด้าน ซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและมีความสำคัญในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งในนี้หมายถึงพนักงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้นหากบริษัทต้องสูญเสียบุคลากรเหล่านั้นไป อาจต้องใช้เวลามากในการสร้างบุคลากรทดแทนขึ้นมาใหม่ ซึ่งอาจส่ง ผลต่อการขยายการพัฒนาผลงานของกลุ่มบริษัทได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การดำเนินงานของบริษัทอาจหยุดชะงัก เนื่องจากขาดบุคลากรที่สำคัญในกระบวนการทำงาน และอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ และผลประกอบการของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และได้ดำเนินการลดความเสี่ยงโดยการกระจายการปฏิบัติงานให้พนักงานหลายรายสามารถทำงานทดแทนกันได้ โดยไม่ต้องพึ่งพิงพนักงานคนใดคนหนึ่ง นอกจากนี้บริษัทได้ให้ความสำคัญกับบุคลากร โดยให้การส่งเสริมพัฒนาความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทให้มากที่สุด

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ที่มีการดำเนินการร่วมกับโอเปอเรเตอร์ โดยบริษัทเป็นผู้จัดหาคอนเทนต์ให้แก่โอเปอเรเตอร์เพื่อนำไปบริการต่อให้แก่ผู้ใช้บริการ และบริษัทจะได้รับส่วนแบ่งรายได้ค่าบริการที่โอเปอเรเตอร์เรียกเก็บจากผู้ใช้บริการ ปัจจุบันบริษัทได้ทำสัญญาให้บริการดังกล่าวกับโอเปอเรเตอร์รายใหญ่ทุกราย โดยถือเป็นกลยุทธ์ในการดำเนินงานที่สำคัญที่ต้องการเข้าถึงผู้ใช้บริการทั้งหมด ซึ่งไม่จำกัดเฉพาะผู้ใช้บริการในเครือข่ายใดเครือข่ายหนึ่ง และสัญญาดังกล่าวส่วนใหญ่จะมีผลต่ออายุอัตโนมัติ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ที่ดำเนินการร่วมกับโอเปอเรเตอร์รายใหญ่ทั้ง 2 ราย ซึ่งบริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการไม่ได้รับการต่ออายุสัญญาดังกล่าว หรือโครงการต่าง ๆ ล่าช้าออกไปเพื่อรอความชัดเจนจากการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมทำให้สูญเสียรายได้จำนวนมาก รวมถึงมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และฝ่ายบริหารเชื่อว่าการสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีในการให้บริการแก่โอเปอเรเตอร์มานานกว่า 15 ปี จะช่วยลดความเสี่ยงดังกล่าวลงได้ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมีบุคลากรด้านนักพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสบการณ์ ซึ่งสามารถอำนวยความสะดวกให้โอเปอเรเตอร์ทั้งในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงการพัฒนาระบบต่าง ๆ ที่เชื่อมโยงกับธุรกิจเดิมให้มีประสิทธิภาพและเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะช่วยให้กลุ่มบริษัทมีผลงานที่น่าเชื่อถือต่อไปได้ในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทมีรายได้จากบริการดิจิทัลคอนเทนต์คิดเป็นประมาณ 1 ใน 3 ของรายได้รวม ปัจจุบันกลุ่มบริษัทมีการพึ่งพาคู่ค้าทางการตลาดบางราย เนื่องจากส่วนแบ่งรายได้ของกลุ่มบริษัทจากโอเปอเรเตอร์เป็นผลสืบเนื่องมาจากการทำการตลาดที่มีประสิทธิภาพของคู่ค้าทางการตลาด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ถึงแม้กลุ่มบริษัทมีส่วนแบ่งรายได้ให้แก่คู่ค้าจำนวนหลายราย แต่สัดส่วนของส่วนแบ่งรายได้จากการทำการตลาดของคู่ค้าทางการตลาด 2 รายหลักมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 50 ของส่วนแบ่งรายได้จากบริการดิจิทัลคอนเทนต์

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว โดยกลุ่มบริษัทเชื่อว่าด้วยความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าและโอเปอเรเตอร์ที่กลุ่มบริษัทมีมาโดยตลอด จะทำให้การดำเนินการของบริษัทสามารถดำเนินการต่อไปได้โดยราบรื่น นอกจากนี้บริษัทได้คำนึงถึงและบริหารความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง โดยได้พิจารณาร่วมกันเพื่อทำความเข้าใจความต้องการของตลาดและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพเพื่อการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน

ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทมีการพึ่งพาการค้าทางการตลาดบางราย เนื่องจากส่วนแบ่งรายได้ของกลุ่มบริษัทจากโอเปอเรเตอร์เป็นผลสืบเนื่องมาจากการทำการตลาดที่มีประสิทธิภาพของคู่ค้าทางการตลาด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดการเปลี่ยนแปลงด้านธุรกิจในห่วงโซ่อุปทานจากคู่ค้าที่มีประสิทธิภาพเปลี่ยนเป็นคู่แข่ง อาจทำให้บริษัทสูญเสียรายได้ รวมถึงทำให้การดำเนินงานยากขึ้นจากจำนวนคู่แข่งที่มีมากขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทเชื่อว่าด้วยความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าและโอเปอเรเตอร์ที่กลุ่มบริษัทมีมาโดยตลอด ตลอดจนชื่อเสียงและคุณภาพในการให้บริการจะทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจากคู่ค้าและโอเปอเรเตอร์ในการดำเนินงานต่อไปได้อย่างราบรื่น

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ลักษณะความเสี่ยง

พฤติกรรมและความต้องการของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไปตามวิวัฒนาการในผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ๆ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงด้านกฎเกณฑ์การกำกับดูแลต่าง ๆ ก็มีส่วนทำให้มีการเปิดตลาดและให้บริการด้วยเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยปัจจัยต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทในรูปแบบของการให้บริการ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

รายได้ของกลุ่มบริษัทโดยส่วนใหญ่พึ่งพิงรายได้จากการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ร่วมกับโอเปอเรเตอร์ ความเสี่ยงของรายได้ของกลุ่มบริษัทจึงพึ่งพิงกับประสิทธิภาพและความสามารถในการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ของโอเปอเรเตอร์ด้วยเช่นกัน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทได้ให้บริการพัฒนาดิจิทัลโซลูชันใหม่ ๆ ให้แก่โอเปอเรเตอร์ตามพฤติกรรมการใช้งานและการชำระเงินของผู้ใช้โทรศัพท์ที่มีทางเลือกมากยิ่งขึ้น ได้แก่ การพัฒนาระบบช่องทางการชำระเงินผ่านโอเปอเรเตอร์ (“Carrier Billing”) เพื่อซื้อคอนเทนต์หรือสินค้าดิจิทัลอื่น ๆ ซึ่งเป็นช่องทางการชำระเงินที่สะดวก และสามารถเข้าถึงได้ง่ายจากผู้บริโภคทุกราย และสามารถเข้าถึงผู้ใช้บริการในประเทศไทยได้มากกว่าช่องทางการชำระเงินประเภทอื่น เช่น บัตรเครดิต บัตรเงินสด การชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

ในแง่มุมมองของการแข่งขันของสื่อดิจิทัลในยุคปัจจุบัน เป็นยุคที่มีคอนเทนต์จำนวนมากมาบนอินเทอร์เน็ต ซึ่งทำให้เกิดรูปแบบทางธุรกิจ (“Business Model”) ในการหารายได้จากข้อมูลหลากหลายรูปแบบ โดยรูปแบบที่เห็นโดยทั่วไป อาทิ (1) บริการคอนเทนต์ฟรีและหารายได้จากการโฆษณา เช่น YouTube / Facebook / Instagram / TikTok เป็นต้น (2) บริการแบบบอกรับสมาชิก เช่น Netflix / Disney+ หรือรวมระหว่าง (1) และ (2) คือ คอนเทนต์ฟรีและมีโฆษณา หรือสมัครสมาชิกเพื่อไม่มีโฆษณา และบริการพิเศษเพิ่มเติม เช่น Spotify รวมถึงแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์เคลื่อนที่มากมาย (3) การจ่ายเงินซื้อคอนเทนต์โดยตรง เช่น หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (“E-book”) เช่น Ookbee / Meb / Shutterstock และนิตยสารออนไลน์ เช่น TIME / The Economist เป็นต้น รูปแบบทางธุรกิจประเภทที่ (1) บริการคอนเทนต์ฟรีและหารายได้จากการโฆษณาเป็นรูปแบบธุรกิจที่ได้รับความนิยมมากในปัจจุบัน เนื่องจากสามารถเข้าถึงผู้ใช้บริการได้เร็วที่สุด และเมื่อมีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก ก็จะเกิดความต้องการในการโฆษณา

ของผู้ประกอบการไปยังผู้ใช้บริการบนแพลตฟอร์ม (Platform) ดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารเห็นว่ารูปแบบธุรกิจแบบที่ (2) และ (3) ซึ่งเป็นการขายคอนเทนต์โดยตรง แม้ว่าจะสามารถเข้าถึงกลุ่มผู้ใช้บริการได้น้อยกว่ารูปแบบธุรกิจที่ (1) แต่ก็มีความเสี่ยงน้อยกว่าเนื่องจากสามารถหารายได้ได้โดยตรงสัมพันธ์กับคอนเทนต์ที่ผลิตขึ้นมา

ดังนั้นแล้ว ฝ่ายบริหารจึงเห็นว่า การเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมหรือความต้องการของผู้บริโภคจะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้บริการของกลุ่มบริษัท หากกลุ่มบริษัทสามารถเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความสามารถในการพัฒนาระบบให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้ กลุ่มบริษัทก็จะสามารถให้บริการแก่โอเปอเรเตอร์สำหรับบริการใหม่ ๆ ที่จะมีพัฒนาการต่อเนื่องได้ในอนาคต

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ลักษณะความเสี่ยง

เทคโนโลยีด้านการสื่อสารและความบันเทิงมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งจะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจบริการของกลุ่มบริษัทที่อาจล่าช้าได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

รายได้ของกลุ่มบริษัทโดยส่วนใหญ่พึ่งพิงรายได้จากการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ร่วมกับโอเปอเรเตอร์ ความเสี่ยงของรายได้ของกลุ่มบริษัทจึงพึ่งพิงกับประสิทธิภาพและความสามารถในการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ของโอเปอเรเตอร์ด้วยเช่นกัน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ฝ่ายบริหารมีความเห็นว่า จุดแข็งของการให้บริการระบบของกลุ่มบริษัทต่อโอเปอเรเตอร์ คือ การพัฒนาระบบการให้บริการจัดการข้อมูลเสมือนเป็นผู้รับเหมางานบริการดิจิทัลคอนเทนต์ออกมาจากธุรกิจหลักของโอเปอเรเตอร์ ดังจะเห็นได้ว่าเทคโนโลยีของช่องทางการให้บริการลูกค้ามีพัฒนาการมาตั้งแต่การใช้ระบบโทรศัพท์หมายเลข 1900 เพื่อรับคอนเทนต์ จนกลายเป็นระบบตอบรับอัตโนมัติ และปัจจุบันเป็นยุคที่ใช้ระบบข้อความสั้น (SMS) และข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเป็นหลัก กลุ่มบริษัทเล็งเห็นความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นมาโดยตลอด และได้ติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงกับทางโอเปอเรเตอร์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่ากลุ่มบริษัทจะสามารถพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถสนับสนุนการให้บริการของโอเปอเรเตอร์ได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้นแล้ว ฝ่ายบริหารจึงเห็นว่า การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีจะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้บริการของกลุ่มบริษัท หากกลุ่มบริษัทสามารถเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความสามารถในการพัฒนาระบบให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้ กลุ่มบริษัทก็จะสามารถให้บริการแก่โอเปอเรเตอร์สำหรับบริการใหม่ ๆ ที่จะมีพัฒนาการต่อเนื่องได้ในอนาคต

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (“โอเปอเรเตอร์”) อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) รวมทั้งการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทอยู่ภายใต้การควบคุมของกฎหมายและกฎระเบียบที่มีจุดประสงค์เพื่อคุ้มครองบุคคลในด้านต่าง ๆ อาทิเช่น กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งกฎหมายและกฎระเบียบเหล่านี้มีความซับซ้อนและมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้งและมีแนวโน้มที่จะเข้มงวดมากขึ้นเรื่อย ๆ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

โอเปอเรเตอร์ได้นำกฎระเบียบและข้อบังคับของสำนักงาน กสทช. มากำหนดเป็นนโยบายและขั้นตอนในการดำเนินงานของโอเปอเรเตอร์ ซึ่งส่งผลต่อวิธีการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการดิจิทัลคอนเทนต์ และกลุ่มบริษัทมีความจำเป็นต้องจัดเก็บข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ที่ไม่ยินยอมให้ทำการตลาด และข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ที่สมัครบริการ จึงอาจมีความเสี่ยงที่จะเกิดความผิดพลาดในกระบวนการ มีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลหรือถูกนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งอาจนำไปสู่การละเมิดกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในช่วงปีที่ผ่านมาสำนักงาน กสทช. ได้หารือกับโอเปอเรเตอร์เพื่อเพิ่มคุณภาพในขั้นตอนการสมัครและวิธีการยกเลิกสมาชิกแก่ผู้ใช้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ เพื่อลดปัญหาร้องเรียนกรณีการสมัครใช้บริการโดยไม่สมัครใจ โดยสำนักงาน กสทช. ได้กำหนดให้โอเปอเรเตอร์ทำการส่งข้อความยืนยันการสมัครและขอขอบคุณสำหรับการสมัครใช้บริการ และแจ้งช่องทางการยกเลิกที่เป็นมาตรฐานโดยการกด *137 ปัจจุบันกลุ่มบริษัทได้ดำเนินการอย่างเคร่งครัดตามแนวทางของสำนักงาน กสทช. และโอเปอเรเตอร์ โดยมีการส่งข้อความแก่ผู้สมัครใช้บริการเพื่อแจ้งขอขอบคุณสำหรับการสมัครใช้บริการ โดยระบุชื่อบริการ อัตราค่าบริการ หมายเลขโทรศัพท์ของกลุ่มบริษัทสำหรับการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม และช่องทางการยกเลิกผ่านการกด *137 ตามที่กำหนด

นอกจากการส่งข้อความแจ้งช่องทางการยกเลิกแล้ว โอเปอเรเตอร์แต่ละรายมีขั้นตอนการดำเนินการเพื่อลดโอกาสในการสมัครใช้บริการโดยไม่สมัครใจที่แตกต่างกันออกไป ได้แก่ การส่งรหัสใช้ครั้งเดียว (One-time-Password: OTP) เพื่อยืนยันการสมัครใช้บริการ การเพิ่มขั้นตอนการสมัครใช้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ที่มีการเพิ่มระบบการคัดกรองการสมัครใช้บริการ โดยมีการป้องกันโปรแกรมไม่ประสงค์ดี (Malware) ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทคาดหวังว่าการเพิ่มขั้นตอนการสมัครใช้บริการที่เข้มงวดมากขึ้นจะช่วยป้องกันการสมัครใช้บริการโดยไม่ตั้งใจ อย่างไรก็ตาม หากในอนาคตสำนักงาน กสทช. มีมาตรการที่เพิ่มเติมจากปัจจุบัน กลุ่มบริษัทพร้อมที่จะดำเนินการตามที่โอเปอเรเตอร์กำหนด

ในการดำเนินธุรกิจการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ของกลุ่มบริษัทให้แก่โอเปอเรเตอร์นั้น โอเปอเรเตอร์มีหน้าที่เป็นผู้ควบคุมและจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดของผู้ใช้โทรศัพท์ตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในการให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ในขณะที่กลุ่มบริษัทมีหน้าที่เพียงในส่วนของการประมวลผลและบริหารจัดการเฉพาะข้อมูลที่ได้รับจากทางโอเปอเรเตอร์ ซึ่งมีเพียงข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครรับบริการเท่านั้น ไม่มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้โทรศัพท์อื่นใด นอกจากนี้ โอเปอเรเตอร์ทุกรายได้มีการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และได้ออกมาตราการและข้อกำหนดแก่ทางกลุ่มบริษัทให้ปฏิบัติตามเช่นเดียวกัน รวมถึงกลุ่มบริษัทเองก็ได้ระบุข้อกำหนดในสัญญาเกี่ยวกับทางคู่ค้าทุกรายที่เกี่ยวข้องให้มีกระบวนการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับโอเปอเรเตอร์อีกด้วย

กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายข้างต้น โดยได้ศึกษาและติดตามความคืบหน้าของการปรับปรุงแก้ไขและบังคับใช้กฎหมาย รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พนักงานและพันธมิตรซึ่งเป็นคู่ค้าทางการตลาดของกลุ่มบริษัทปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดต่อไป นอกจากนี้กลุ่มบริษัทได้มีการดำเนินการให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบในส่วนของการปฏิบัติตามกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่ากลุ่มบริษัทสามารถจัดการและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างครบถ้วน

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากการละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

ผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (“โอเปอเรเตอร์”) อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) และการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทอยู่ภายใต้การควบคุมของกฎหมายและกฎระเบียบที่มีจุดประสงค์เพื่อคุ้มครองบุคคลในด้านต่าง ๆ อาทิเช่น กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งบริษัทเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับต่าง ๆ ที่มีความเข้มงวดสูงกว่าบริษัททั่วไป

ผลกระทบจากความเสียง

หากเกิดการละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทอาจถูกปรับหรือถูกดำเนินคดีทางกฎหมายอื่น ๆ นอกจากนี้ อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทและความไว้วางใจของลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจเพื่อไม่ให้มีข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น บริษัทเชื่อมั่นว่าในการดำเนินธุรกิจของบริษัทนั้นได้ใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นไปเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเต็มที่ โดยมีมาตรการในการควบคุมภายในทั้งในระดับนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าความเสี่ยงดังกล่าวได้มีการบริหารจัดการอย่างมีมาตรฐาน

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศส่งผลกระทบแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ 1. ความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risk) เช่น อุณหภูมิที่เพิ่มสูงขึ้น การเกิดพายุรุนแรงที่อาจเป็นอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ ภัยแล้ง และน้ำท่วม เป็นต้น และ 2. ความเสี่ยงที่เกิดจากผลกระทบของการออกกฎระเบียบของภาครัฐเพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม (Transition Risk) เช่น มีกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ หรือการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคและนักลงทุนที่ให้ความสนใจกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่อาจส่งผลกระทบต่อรูปแบบการดำเนินธุรกิจ

ผลกระทบจากความเสียง

ความเสี่ยงทางด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สามารถส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และอาจก่อให้เกิดการหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจในห่วงโซ่อุปทาน นอกจากนี้ยังส่งผลกระทบต่อการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์ มูลค่าธุรกิจ และความปลอดภัยของพนักงานอีกด้วย เนื่องจากปัจจุบันผู้มีส่วนได้เสียมีความตระหนักถึงความเสี่ยงทางสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่มีต่อการลงทุน รวมทั้งหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทจดทะเบียนยังให้ความสำคัญกับความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และวิธีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

1. ความเสี่ยงทางกายภาพ

1.1 อุณหภูมิที่สูงขึ้นและสภาพอากาศที่รุนแรงอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท ซึ่งอาจนำไปสู่การหยุดทำงานหรือสูญเสียการเชื่อมต่อเครือข่ายในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากสภาพอากาศ บริษัทได้บริหารความเสี่ยงโดยการย้ายการดำเนินงานไปอยู่บนระบบคลาวด์แทน และจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจเพื่อสร้างความพร้อมให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินงานต่อไปได้

1.2 น้ำท่วม บริษัทมีมาตรการให้พนักงานสามารถทำงานจากที่พัก เพื่อหลีกเลี่ยงการเดินทางได้

2. ความเสี่ยงที่เกิดจากผลกระทบของการออกกฎระเบียบของภาครัฐเพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม

ภาครัฐและหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทจดทะเบียนได้ให้ความสำคัญเรื่องความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและวิธีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงได้ประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและเปิดเผยข้อมูลในแบบ 56-1 One Report ตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา เพื่อให้ให้นักลงทุนที่ให้ความสนใจได้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ลักษณะธุรกิจของกลุ่มบริษัทไม่ได้รับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมามากมายนัก รวมทั้งบริษัทได้มีการจัดซื้อคาร์บอนเครดิตสำหรับการดูดซับก๊าซเรือนกระจกทั้งหมดที่เกิดขึ้นทุกปี เพื่อเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยสมัครใจและมุ่งสู่การเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) ของบริษัท

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากความล่าช้าของการดำเนินโครงการในอนาคต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ลักษณะความเสี่ยง

ในการส่งมอบงานและการให้บริการของบริษัทอาจเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดจนทำให้ไม่สามารถดำเนินการส่งมอบสินค้าและให้บริการให้แก่ลูกค้าได้ตามกำหนดเวลา เช่น การติดต่อประสานงานติดขัดช่วงวันหยุดยาวช่วงเทศกาลต่าง ๆ หรือการร้องขอให้รับงานกะทันหันจากลูกค้า เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทไม่สามารถส่งมอบสินค้าและให้บริการได้ ซึ่งส่งผลกระทบในการสูญเสียรายได้ของบริษัท รวมถึงความพึงพอใจของลูกค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทกำหนดให้มีการวางแผนการรับงานลูกค้า หรือการให้บริการที่มีความสำคัญ โดยเฉพาะในส่วนที่เป็นธุรกิจหลักของบริษัท
2. บริษัทจะแจ้งการให้บริการล่วงหน้ากับลูกค้าสำหรับสินค้าและบริการที่ทราบแน่ชัดว่าจะต้องให้บริการ เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในช่วงเทศกาลวันหยุดยาวหรือเหตุการณ์ภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของสินค้าและบริการ (Specification) หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ตกลงไว้ โดยที่ลูกค้าไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของสินค้าและบริการ (Specification) หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ตกลงไว้ ซึ่งเป็นการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์เฉพาะหน้า โดยทางลูกค้าไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าและต้องการปรับเปลี่ยนโดยทันที

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทไม่สามารถส่งมอบสินค้าและให้บริการให้แก่ลูกค้าได้ หรือไม่ได้จัดเตรียมทรัพยากรที่เหมาะสมสำหรับกระบวนการทำงานที่ต้องเปลี่ยนแปลงไปให้ได้ผลลัพธ์ตามที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจของลูกค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ทุกครั้งที่ได้รับการสั่งซื้อสินค้าและบริการจากทางลูกค้า บริษัทจะทำการกำหนดและระบุเงื่อนไขของการสั่งซื้อให้ครบถ้วนและครอบคลุมในทุก ๆ เรื่อง รวมถึงมีการยืนยันคำสั่งซื้ออย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ที่ลูกค้าจะทำการเปลี่ยนแปลง Specification โดยที่ไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า
2. ในกรณีที่ต้องส่งมอบสินค้าหรือบริการที่ไม่ตรงกับที่แจ้งไว้ บริษัทจะทำการตรวจสอบกับทางลูกค้า และจะส่งมอบงานที่ใช้ทดแทนกันได้โดยต้องไม่ขัดกับเงื่อนไขที่ลูกค้าและบริษัทกำหนดไว้ร่วมกัน

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงจากการใช้บริการสินทรัพย์ดิจิทัล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

1. คู่ค้าของบริษัทส่วนหนึ่งขอรับส่วนแบ่งรายได้เป็นสินทรัพย์ดิจิทัล
2. สินทรัพย์ดิจิทัลมีความผันผวนของราคาสูง
3. สินทรัพย์ดิจิทัลมีความเสี่ยงเกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์
4. ความไม่แน่นอนเกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบของสินทรัพย์ดิจิทัล

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงตามสัญญาของคู่ค้าในการรับส่วนแบ่งรายได้เป็นสินทรัพย์ดิจิทัลได้ และอาจสูญเสียคู่ค้าและรายได้
2. บริษัทอาจขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจากความผันผวนของราคา
3. เนื่องจากสินทรัพย์ดิจิทัลเป็นเทคโนโลยีใหม่ที่มีการพัฒนาอยู่ตลอดเวลา จึงอาจทำให้เกิดปัญหาทางเทคนิคที่ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ และเป็นสินทรัพย์ที่ไร้ระบุชื่อเจ้าของ การสูญหาย การโจรกรรม การทำลาย หรือการรั่วไหลที่เกี่ยวข้องกับ private keys อาจนำไปสู่การสูญเสียทรัพย์สิน
4. ความไม่แน่นอนทางกฎหมาย การควบคุมและกฎหมายเกี่ยวกับสินทรัพย์ดิจิทัลในหลายประเทศยังไม่ชัดเจน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทได้ระบุในสัญญา กรณีมีเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถชำระส่วนแบ่งรายได้ให้ลูกค้าเป็นสินทรัพย์ดิจิทัลได้ โดยบริษัทจะแจ้งให้ลูกค้าทราบและรองานว่าบริษัทจะพร้อมในการชำระ ซึ่งสินทรัพย์ดิจิทัลมีความผันผวนสูงแต่สามารถเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็วภายในระยะเวลาสั้น ๆ จึงใช้ระยะเวลาไม่นาน อย่างไรก็ตาม บริษัทจำเป็นต้องมีทางเลือกในการชำระเงินด้วยสินทรัพย์ดิจิทัล เพื่อให้แข่งขันได้
2. บริษัทมีการกำหนดให้ใช้สินทรัพย์ดิจิทัลที่มีความน่าเชื่อถือและความนิยมสูง รวมไปถึงมีสินทรัพย์แท่งจริงรองรับ เช่น Stablecoin อย่าง USDT ซึ่งมีมูลค่าใกล้เคียงกับสกุลเงินหลัก
3. บริษัทเลือกใช้แพลตฟอร์มที่มีความน่าเชื่อถือ มีความปลอดภัย และเลือกใช้กระเป๋าเงินดิจิทัลที่มีความปลอดภัยสูงเพื่อป้องกันการรั่วไหลหรือการสูญหายของข้อมูล
4. บริษัทได้ติดตามข่าวสารและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้มีการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาทางกฎหมายในอนาคต

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงจากความผิดพลาดของพนักงานในการปฏิบัติงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ลักษณะความเสี่ยง

การจัดทำรายงานทางการเงินและรายงานสำหรับผู้บริหารไม่ถูกต้องและไม่ทันเวลาตามที่กำหนด และ/หรือ การนำเสนอรายงานทางภาษีและการชำระภาษีไม่ครบถ้วนหรือล่าช้าจากที่กำหนดไว้ เนื่องจากข้อมูลไม่ได้รับการตรวจสอบและตรวจทาน การขาดทักษะความรู้และความสามารถของเจ้าหน้าที่ ข้อมูลที่สำคัญที่ใช้ประกอบรายงาน หรือข้อมูลที่สำคัญสำหรับการเปิดเผยในรายงานทางการเงินไม่ถูกต้อง หรือมีการจัดส่งล่าช้า

ผลกระทบจากความเสียง

ผู้บริหารขาดแหล่งข้อมูลสำคัญที่ใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ดังนั้นหากข้อมูลเหล่านี้ไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วนทันตามกำหนดเวลา ย่อมส่งผลกระทบต่อการบริหารและตัดสินใจ รวมทั้งการนำเสนอรายงานทางภาษีและการชำระภาษีที่ไม่ครบถ้วนหรือล่าช้าจากที่กำหนดไว้ อาจทำให้บริษัทมีภาระต้องชำระค่าปรับจากการนำเสนอภาษีที่ไม่ครบถ้วน หรืออาจโดนหน่วยงานภาครัฐตรวจสอบเพิ่มเติม ซึ่งจะมีผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการตรวจสอบและสอบทานการบันทึกบัญชี โดยทั้งผู้จัดการฝ่ายบัญชีและประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน อีกทั้งยังได้รับการตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงินโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ซึ่งสามารถมั่นใจได้ว่า บริษัทได้จัดทำรายงานทางการเงินได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานต่าง ๆ ที่ถูกกำหนดไว้
2. การจัดส่งข้อมูลที่สำคัญที่จะใช้ในการประกอบการบันทึกบัญชี หรือการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินนั้น บริษัทมีการกำหนดช่วงเวลาในการจัดส่งข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
3. บริษัทมีการพัฒนาความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีอย่างสม่ำเสมอ และมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงมาตรการด้านภาษีอยู่โดยตลอด ในกรณีที่ความรู้ความเข้าใจในมาตรการใหม่ ๆ ยังไม่ชัดเจนนั้น ฝ่ายบัญชีจะดำเนินการขอคำปรึกษากับทางผู้สอบบัญชีของบริษัทเพื่อขอคำแนะนำและแนวทางในการปฏิบัติให้ถูกต้องอยู่โดยสม่ำเสมอเช่นเดียวกัน

ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงจากความผันผวนของผลตอบแทนในสินทรัพย์หรือเงินลงทุน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของผลตอบแทนในสินทรัพย์หรือเงิน

ลงทุน

ลักษณะความเสี่ยง

เพื่อสร้างการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว บริษัทได้เข้าลงทุนในบริษัทต่าง ๆ ที่มีการดำเนินงานที่น่าสนใจรวมถึงกองทุนต่าง ๆ ซึ่งอาจทำให้เกิดปัจจัยความเสี่ยงด้านการลงทุนที่บริษัทต้องติดตามและบริหารจัดการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การลงทุนสามารถดำเนินการสำเร็จเป็นไปตามแผนการขยายธุรกิจที่วางไว้

ผลกระทบจากความเสียง

บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการที่ผลตอบแทนการลงทุนไม่เป็นไปตามที่ประมาณการไว้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทมีกระบวนการพิจารณาการลงทุนตามขั้นตอนอย่างรอบคอบและรัดกุม ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การแสวงหาโอกาสในการลงทุน จนถึงการขออนุมัติการลงทุน สำหรับโครงการลงทุนสำคัญขนาดใหญ่ที่ใช้เงินลงทุนสูง คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ความเพียงพอของการประเมินความเสี่ยง และมาตรการจัดการความเสี่ยง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติการลงทุนของคณะกรรมการบริษัท
2. บริษัทได้ติดตามความก้าวหน้าในการลงทุนอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าโครงการลงทุนของบริษัทจะสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่ตั้งไว้
3. บริษัทคำนึงถึงสัดส่วนการลงทุนในบริษัทต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับนโยบายการลงทุนของบริษัท ที่ทำให้บริษัทสามารถมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทที่ลงทุน เพื่อเป็นการลดผลกระทบหากผลประกอบการของบริษัทต่าง ๆ ที่บริษัทถือหุ้นไม่เป็นไปตามคาด

ความเสี่ยงที่ 16 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

เพื่อสร้างการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว บริษัทได้เข้าลงทุนในบริษัทต่างประเทศซึ่งอาจทำให้เกิดปัจจัยความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่มีความผันผวน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างเงินบาท และเงินตราสกุลต่าง ๆ อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทเปิดบัญชีกับธนาคารเป็นเงินสกุลต่างประเทศเพื่อใช้ชำระค่าบริการหรือส่วนแบ่งรายได้ให้แก่คู่ค้าเป็นเงินสกุลต่างประเทศได้
2. บริษัทได้บริหารจัดการระหว่างขารับและขาจ่ายให้เกิดความสมดุลและไม่ถือครองเงินสกุลเงินตราต่างประเทศไว้มากกว่าความจำเป็นในการชำระ

ความเสี่ยงที่ 17 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงานที่มีศักยภาพ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

การให้บริการบางโครงการของบริษัทต้องใช้ทักษะการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลอาจขาดความชำนาญเฉพาะทางในงานที่ต้องรับผิดชอบ เช่น การตีความข้อมูลและกระบวนการที่ใช้ในการปฏิบัติงานผิดพลาด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทไม่สามารถส่งมอบสินค้าและบริการแก่ลูกค้าได้ตรงตามที่ต้องการ ซึ่งส่งผลกระทบในการแก้ไขงานและอาจทำให้บริษัทมีต้นทุนในการดำเนินการเพิ่มขึ้น นอกจากนี้รวมถึงต้องสูญเสียรายได้ของบริษัทและส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจของลูกค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดของลูกค้า นั้น บริษัทจัดให้มีการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่โดยให้ความรู้และฝึกฝนทักษะเพิ่มเติมจากงานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำ ให้รองรับงานที่มีข้อกำหนดใหม่ ๆ และหลากหลายที่อาจเกิดขึ้นจากความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป

ความเสี่ยงที่ 18 ความเสี่ยงจากความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

การไม่ได้จัดให้มีระบบการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลหรือฐานข้อมูล หรือระบบคอมพิวเตอร์ (Server) ที่เหมาะสม โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย รวมถึงความไม่ประสงค์ดีจากบุคคลภายนอกที่ต้องการเข้าถึงข้อมูลของบริษัท อาจเป็นสาเหตุให้ข้อมูลสำคัญของบริษัทรั่วไหล ไม่ถูกต้อง หรือไม่สามารรถใช้ดำเนินงานได้ตามปกติ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การถูกเข้าถึงระบบสารสนเทศ ทั้งในส่วนของคุณข้อมูลต่าง ๆ หรือฐานข้อมูล (Database) โดยบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการใช้งานข้อมูลดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นบุคคลภายในหรือบุคคลภายนอกบริษัทก็ตาม อาจทำให้เกิดการถูกนำข้อมูลไปใช้หรือแก้ไขข้อมูลของบริษัทซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบร้ายแรงต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทรวมถึงผลกระทบทางกฎหมาย โดยเฉพาะการจัดเก็บข้อมูลความเป็นส่วนตัวของลูกค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทกำหนดให้มีการใช้ระบบการป้องกันที่มีความซับซ้อนในการเข้าถึงข้อมูลทั้งในส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกค้าและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)
2. บริษัทกำหนดให้มีการจัดทำห้อง Server สำหรับการจัดเก็บเครื่อง Server ที่มีขีด จำกัด และกำหนดให้สามารถเข้าถึงได้โดยผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
3. บริษัทกำหนดผังโครงสร้างองค์กรโดยจัดให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้นตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารเท่านั้น ทำให้เกิดความเป็นอิสระของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะเป็นผู้มีหน้าที่รายงานความไม่ปลอดภัยของระบบสารสนเทศให้ทางผู้บริหารรับทราบอยู่เสมอ
4. บริษัทกำหนดให้มีการตรวจสอบและสอบทานการเข้าถึงข้อมูลและฐานข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ และจะต้องรายงานผลให้กับผู้บริหารรับทราบตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนดไว้
5. บริษัทมีการติดตั้ง Firewall เพื่อป้องกันการบุกรุกจากบุคคลที่บริษัทไม่พึงประสงค์ให้เข้าถึงข้อมูลของบริษัท

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านการเติบโตของธุรกิจที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- อื่น ๆ : การเติบโตของธุรกิจไม่ได้ตามเป้าหมาย

ลักษณะความเสี่ยง

การลงทุนในหลักทรัพย์เป็นความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อผลตอบแทนและมูลค่าของการลงทุนที่เกิดจากความไม่แน่นอน หรือมีโอกาสที่ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์จะได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนที่ต่ำกว่าความคาดหวัง จากความผันผวนของเศรษฐกิจ การเมือง และความสามารถในการสร้างรายได้ของบริษัทที่ลดลง ที่ส่งผลกระทบต่อเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์

ผลกระทบจากความเสี่ยง

รายได้ของกลุ่มบริษัทหลัก ๆ มาจากธุรกิจที่ทำร่วมกับผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (“โอเปอเรเตอร์”) โดยบริษัทจะได้รับส่วนแบ่งรายได้ค่าบริการที่โอเปอเรเตอร์เรียกเก็บจากผู้ให้บริการ หากภาวะเศรษฐกิจเกิดการชะลอตัว เงินเฟ้อ หนี้ครัวเรือนสูง จะส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคที่มาใช้บริการลดลง บริษัทจะได้รับส่วนแบ่งรายได้ลดลง ส่งผลให้การเติบโตของธุรกิจบริษัทไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์เป็นสำคัญ บริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ด้วยความรอบคอบและรัดกุมอย่างดีที่สุด บริหารจัดการองค์กรให้มีความแข็งแกร่งทางการเงิน และมีความยืดหยุ่นในการปรับตัวให้สามารถรองรับกับสถานการณ์ความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้น เพื่อรักษาความสามารถในการสร้างรายได้และกำไร เพื่อให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับบริษัทและผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ อย่างไรก็ตาม อาจมีปัจจัยความเสี่ยงอื่นที่คาดไม่ถึงหรือไม่สามารถควบคุมได้ ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความผันผวนของราคาหลักทรัพย์และความไม่แน่นอนของผลตอบแทน ดังนั้น ผู้ลงทุนควรพิจารณาปัจจัยเสี่ยงอื่นเพิ่มเติมในการลงทุนหลักทรัพย์ของบริษัท

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : มี

หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออก
หลักทรัพย์เป็นบริษัท
ต่างประเทศ)

- การลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทต่างประเทศ

ลักษณะความเสี่ยง

เพื่อสร้างการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว บริษัทได้เข้าลงทุนในบริษัทต่างประเทศซึ่งอาจทำให้เกิดปัจจัยความเสี่ยงด้านการลงทุนที่บริษัทต้องติดตามและบริหารจัดการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้โครงการที่บริษัทลงทุนสามารถดำเนินการสำเร็จเป็นไปตามแผนการขยายธุรกิจที่วางไว้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการที่ผลตอบแทนการลงทุนไม่เป็นไปตามที่ประมาณการไว้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทมีกระบวนการพิจารณาการลงทุนตามขั้นตอนอย่างรอบคอบและรัดกุม ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การแสวงหาโอกาสในการลงทุน จนถึงการขออนุมัติการลงทุน สำหรับโครงการลงทุนสำคัญขนาดใหญ่ที่ใช้เงินลงทุนสูง คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาให้ความเห็น และข้อเสนอแนะ ความเพียงพอของการประเมินความเสี่ยง และมาตรการจัดการความเสี่ยง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติการลงทุนของคณะกรรมการบริษัท
2. บริษัทได้ติดตามความก้าวหน้าในการลงทุนอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าโครงการลงทุนของบริษัทจะสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่ตั้งไว้
3. บริษัทคำนึงถึงสัดส่วนการลงทุนในบริษัทต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับนโยบายการลงทุนของบริษัท ที่ทำให้บริษัทสามารถมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทที่ลงทุน เพื่อเป็นการลดผลกระทบหากผลประกอบการของบริษัทต่าง ๆ ที่บริษัทถือหุ้นไม่เป็นไปตามคาด

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญกับการเติบโตทางเศรษฐกิจ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ตลอดจนห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ (Value Chain) โดยการสร้างความมั่นคงทางเทคโนโลยีให้อยู่คู่สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ให้สอดคล้องกับหนึ่งในพันธกิจของบริษัทและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการสร้างความรู้ โปร่งใสและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการนำเรื่องสิทธิมนุษยชนเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของหลักการทำงาน โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและอนุมัติบังคับใช้นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 และได้มีการปรับปรุงนโยบายฯ ให้สอดคล้องกับการทำงานมากขึ้น เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2567

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.addtechhub.com/wp-content/uploads/2022/06/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B7%E0%B8%99.pdf>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทได้กำหนดประเด็นด้านความยั่งยืน ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมและได้นำประเด็นสำคัญเหล่านี้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดเป็นเป้าหมายและแผนการดำเนินงานธุรกิจทั้งหมด 4 ประเด็น ดังนี้

1) มุ่งมั่นเพิ่มรายได้จากการขายการให้บริการและขายธุรกิจ

เพิ่มรายได้ของกลุ่มบริษัทผ่านการขายบริการจากธุรกิจที่มีอยู่เดิม พร้อมทั้งการขายรายได้จากการขายธุรกิจตามโอกาสทางธุรกิจและเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทยังคงสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามปกติ โดยมีรายได้จำนวน 373.89 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 56.46 ล้านบาท หรือร้อยละ 17.79 และมีกำไรจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 82.47 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 37.97 ล้านบาท หรือร้อยละ 85.34 เนื่องจากในปี 2568 บริษัทได้มุ่งเน้นในการขายการให้บริการดิจิทัลโซลูชันซึ่งเป็นกลุ่มธุรกิจที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูง และมีรายได้จากธุรกิจการสร้างรายได้จากดนตรี (Music Monetization) ซึ่งเป็นผลจากการลงทุนใน บริษัท กลอรี่ ลิมิเต็ด (Glory Limited) และ บริษัท โอเชียน ชัยน์ ฟาร์ อีสท์ ลิมิเต็ด (Ocean Shine Far East Limited) จึงทำให้อัตรากำไรจากกิจกรรมดำเนินงานเพิ่มขึ้นอย่างมากซึ่งสอดคล้องกับแผนการเพิ่มศักยภาพอัตราการทำกำไรของบริษัท

2) เพิ่มประสิทธิภาพของระบบงานที่ให้บริการและรักษาระดับความปลอดภัย

- เพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพในการดำเนินงานของระบบงานในทุกกระบวนการทำงานให้กระชับ รวดเร็วยิ่งขึ้น

- ส่งเสริมศักยภาพในการรักษาความปลอดภัยด้านไซเบอร์ เพื่อปกป้องโครงสร้างพื้นฐานของระบบ และการส่งเสริมบริการใหม่ ๆ ทั้งในด้านกระบวนการทางเทคโนโลยีและความพร้อมของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- ดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามสัญญากับคู่ค้าและลูกค้า รวมถึงปฏิบัติตามข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงาน

เพื่อให้การให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทมีมาตรฐาน ครบถ้วน เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ และมีการทำงานที่ปลอดภัย ในปี 2567 บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC: 27001 ระบบบริหารจัดการความปลอดภัยของข้อมูล และได้รับการตรวจรับรองมาตรฐานระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศจาก BSI (The British Standards Institution) ต่อเนื่องในปี 2568

3) สรรหา พัฒนา และดูแลบุคลากรแบบองค์รวม

- สามารถสรรหาบุคลากรที่มีทักษะใหม่ ๆ ทางเทคโนโลยีดิจิทัลได้เพียงพอต่อการเติบโตขององค์กร
- พนักงานปัจจุบันได้รับการอบรมและพัฒนาทักษะใหม่ ๆ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง
- อัตราพนักงานที่เข้าร่วมการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- การสนับสนุนความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างของพนักงานภายในองค์กร

ผลการดำเนินงาน

- ในปี 2568 บริษัทได้สรรหาบุคลากรที่มีทักษะใหม่ ๆ ทางเทคโนโลยีดิจิทัลได้เพียงพอต่อการเติบโตขององค์กร
- พนักงานปัจจุบันได้รับการอบรมและพัฒนาทักษะใหม่ ๆ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง โดยมีจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานคิดเป็น 18.11 ชั่วโมง/คน/ปี
- อัตราพนักงานที่เข้าร่วมการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรร้อยละ 80.40
- บริษัทให้การสนับสนุนความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างของพนักงานภายในองค์กร โดยไม่จำกัดเพศ วัย และศาสนา

4) ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโดยการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินงานต่อไปได้ และบริษัทได้เข้าร่วมการจัดทำรายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรตั้งแต่ปี 2564 และได้นำรายงานที่ได้รับมาพิจารณา เพื่อวางแผนทางในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการประเมินการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรพบว่า ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทมีจำนวนรวมประมาณ 101 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
 เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน
 ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากับ : ไม่มี
 นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

1. การบริหารคุณค่าทางธุรกิจ

การจัดหาผู้ผลิตคอนเทนต์ (Content Partner) และ คู่ค้าทางการตลาด (Marketing Partner) ที่มีความสามารถในการทำงานที่มีคุณภาพ เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างกลุ่มบริษัทและโอเปอเรเตอร์ มีการพัฒนาตามเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย มีการดำเนินงานที่คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

2. การปฏิบัติการ

- การรักษามาตรฐานการทำงานของทุกระบบงานที่ให้บริการรวมถึงการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ ทั้งต่อผู้ใช้งานระบบและข้อมูลของผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบทุกฝ่าย
- การเลือกใช้ผู้ให้บริการ Cloud ที่ระบบมีประสิทธิภาพสูงเพียงพอต่อการทำงานของระบบงานและมีความปลอดภัย
- การมุ่งมั่นพัฒนาบริการดิจิทัลที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเติบโตของธุรกิจ รวมถึงสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมโดยรวม
- การทำการตลาดและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการบริการอย่างโปร่งใสถูกต้องครบถ้วน รวมถึงการดูแลการทำกิจกรรมการตลาดให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3. การพัฒนาการบริการ

ส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาความสามารถอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการสร้างความรู้ความตระหนักถึงการมีจรรยาบรรณ การเคารพกฎหมาย ความเคารพในหลักสิทธิมนุษยชนและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

4. การให้บริการแก่ลูกค้า

- การรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าพร้อมกับคำนึงถึงการใช้งานและความต้องการในอนาคตของลูกค้าเพื่อความพร้อมในการนำเสนอบริการได้อย่างเหมาะสม
- การปฏิบัติตามเงื่อนไขของลูกค้าย่างเคร่งครัด ทั้งในส่วนของการให้บริการระบบ และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บในระบบ
- การร่วมมือทำการตลาดกับลูกค้าทั้งในส่วนของการจัดกิจกรรม และการแจกรางวัลให้เป็นไปตามแผนงานและถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5. กิจกรรมสนับสนุนอื่น ๆ

- การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความเป็นธรรมและมุ่งส่งเสริมพัฒนาศักยภาพพนักงาน เพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์ในการเติบโตของธุรกิจ ซึ่งมีระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม
- สร้างความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีในการทำงาน
- การบริหารระบบบัญชีการเงินที่เป็นที่เชื่อถือได้ มีความถูกต้องโปร่งใส มุ่งเน้นให้เกิดความมั่นคงทางการเงินเพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจ
- การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
พนักงาน	1. มีสวัสดิการที่เหมาะสม ผลตอบแทนตามความสามารถ 2. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถให้มีความชำนาญในการปฏิบัติงานและมีภาวะผู้นำ 3. มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และเหมาะสมต่อการทำงาน	1. พิจารณาค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงค่าจ้างแรงงานในตลาดเมื่อเทียบกับบริษัทอื่น 2. จัดหลักสูตรฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ 3. จัดสถานที่ทำงานให้เหมาะสม มีความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• อื่น ๆ • ผู้ถือหุ้น / ผู้ร่วมทุน / เจ้าหนี้	1. คงความสามารถในการแข่งขันในธุรกิจบริการดิจิทัลคอนเทนต์ 2. เพิ่มการเติบโตของบริการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยขยายธุรกิจไปสู่บริการด้านใหม่ ๆ เพื่อสร้างการเติบโต 3. สื่อสารผลการดำเนินงานรายไตรมาสอย่างสม่ำเสมอในทุกช่องทาง โดยเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างครบถ้วนและทันเวลา	1. ฝ่ายบริหารวิเคราะห์และศึกษาความเป็นไปได้ ทั้งเรื่องงบประมาณและผลตอบแทนจากการลงทุนในแต่ละโครงการ ก่อนการตัดสินใจลงทุน 2. ดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง โปร่งใส ตามหลักบรรษัทภิบาล	• การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ • เว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ อีเมล ir@addtechhub.com และโทรศัพท์
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• คู่ค้า	1. เติบโตไปพร้อมกับบริษัทในการขยายบริการที่เข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย 2. คาดหวังให้บริษัทปฏิบัติตามสัญญาในการดำเนินธุรกิจร่วมกันเหมือนที่ปฏิบัติมา	1. ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส 2. คำนึงถึงความเสมอภาคและผลประโยชน์ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ชุมชน	ไม่พบการแจ้งประเด็นความคาดหวัง	การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ	• อื่น ๆ • เว็บไซต์บริษัทและโทรศัพท์
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ลูกค้า	1. คุณภาพของบริการมีความเสถียรและมีความเร็วในการเชื่อมต่อต่ำสุด มีโซลูชันทางธุรกิจที่หลากหลายช่วยเสริมศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ 2. มีบริการที่หลากหลายตรงตามความต้องการของลูกค้า 3. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัดและมีมาตรฐาน	1. พัฒนาคุณภาพการบริการและมีโซลูชันทางธุรกิจที่หลากหลาย 2. รักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัดตามมาตรฐานสากล	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

บริษัทมีนโยบายการจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) เพื่อให้ทราบถึงปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และนำไปสู่การดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรต่อไปในอนาคต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร โดยกำหนดให้ขอบเขตนโยบายมีผลบังคับใช้กับทุกกระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อเสริมสร้างให้เกิดความตระหนักและจิตสำนึกในการบริหารจัดการองค์กรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและได้ประโยชน์สูงสุด โดยนโยบายการจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรได้มีการพิจารณาและอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2564 และมีผลบังคับใช้ทันที

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.addtechhub.com/wp-content/uploads/2022/06/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%97%E0%B8%B3%E0%B8%84%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%8C%E0%B8%9A%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B8%9F%E0%B8%B8%E0%B8%95%E0%B8%9E%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B9%89%E0%B8%99%E0%B8%97%E0%B9%8C%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B9%8C%E0%B8%81%E0%B8%A3.pdf>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

พลังงานจากไฟฟ้าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเนื่องด้วยสำนักงานของบริษัทอยู่ในอาคารสำนักงานเช่าที่มีการใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยได้เพียงแหล่งเดียว บริษัทจึงมีปริมาณการใช้พลังงานจากไฟฟ้ามากที่สุด อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงการใช้อย่างรู้คุณค่า เนื่องจากไม่เพียงการลดค่าใช้จ่ายของบริษัท แต่ยังมีส่วนต่อการรักษาสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เป็นสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัทณรงค์ให้พนักงานปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อไม่ได้ใช้งาน เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเป็นไปตามนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	1,784.13	1,585.84	3,101.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	76,299.00	74,971.00	75,696.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	76,299.00	74,971.00	75,696.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

เนื่องด้วยสำนักงานของบริษัทอยู่ในอาคารสำนักงานเช่า บริษัทจึงไม่สามารถบริหารจัดการการใช้น้ำเองได้ ปริมาณการใช้น้ำเพื่ออุปโภคของบริษัทเป็นการหาค่าเฉลี่ยจากปริมาณผู้เช่าภายในอาคารสำนักงานโดยรวม

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

บริษัทได้ติดตั้งตะแกรงกรองเศษอาหารและถังดักไขมันสำหรับอ่างล้างภาชนะ เพื่อดักจับไขมันหรือน้ำมันที่ปะปนอยู่กับน้ำทิ้งไม่ให้ไหลออกไปสู่ระบบท่อน้ำทิ้งสาธารณะอันเป็นเหตุให้ท่อระบายน้ำสาธารณะอุดตันและเกิดมลพิษในน้ำได้ ในส่วนของน้ำสำหรับบริโภคของพนักงาน บริษัทได้จัดหาจากบริษัทที่เชื่อถือได้ มีมาตรฐานการรับรอง และเป็นขวดแก้วที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	92.00	84.00	107.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	92.00	84.00	107.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	92.00	84.00	107.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

เนื่องด้วยสำนักงานของบริษัทอยู่ในอาคารสำนักงานเช่า บริษัทจึงไม่สามารถบริหารจัดการขยะเองได้ทั้งหมด บริษัทจึงมีแผนรณรงค์ให้พนักงานคัดแยกขยะก่อนทิ้ง และนำขยะที่สามารถบริหารจัดการต่อได้นำส่งไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อลดปริมาณขยะที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัท

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

คณะทำงานการจัดการด้านความยั่งยืนได้ให้ความรู้ด้านการจัดการขยะมูลฝอยแก่พนักงาน ดังนี้

- ใช้กระดาษทำงานเท่าที่จำเป็นและใช้ทั้งสองหน้า
- ส่งเสริมการใส่ภาชนะที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ เช่น แก้วน้ำ ถังใส่ของ เป็นต้น
- ขยะอิเล็กทรอนิกส์ บริษัทได้นำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ไม่สามารถใช้งานได้แล้ว ไปบริจาคที่มูลนิธิวัดสวนแก้ว จังหวัดนนทบุรี
- รวบรวมปฏิทินที่ไม่ใช้แล้วไปบริจาคศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด (ศูนย์ผลิตสื่อเพื่อคนตาบอด)
- รณรงค์โครงการแยกขยะให้แก่พนักงาน โดยแบ่งภาชนะเป็น ขยะอินทรีย์ ขยะพลาสติก ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล แล้วจึงนำขยะที่ติดป้ายประเภทของขยะไปวางบริเวณที่ทิ้งขยะของอาคารสำนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับคาร์บอนฟุตพริ้นท์ เพื่อให้การจัดการพลังงานและบริหารจัดการความเสี่ยงของกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมีประสิทธิภาพ และบริษัทได้ดำเนินการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรตาม “ข้อกำหนดในการคำนวณ และรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรฉบับปรับปรุง” ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) โดยมีที่ปรึกษาจากบริษัท กรีน สโตร์ จำกัด และผู้ทวนสอบจากหน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งพิจารณาขอบเขตขององค์กร (Organization Boundary) ในลักษณะการควบคุมดำเนินการ (Operational Control) ก๊าซเรือนกระจกที่

พิจารณา คือ คาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂), มีเทน (CH₄), ไนตรัสออกไซด์ (N₂O), ไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน (HFCs), เพอร์ฟลูออโรคาร์บอน (PFCs), ซัลเฟอร์เฮกซะฟลูออไรด์ (SF₆) และ ไนโตรเจนไตรฟลูออไรด์ (NF₃) ผลจากการตรวจสอบพบว่าปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของกลุ่มบริษัทในปี 2568 มีจำนวนรวมประมาณ 101 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ซึ่งเป็นจำนวนที่ค่อนข้างต่ำ เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท ซึ่งบริษัทจะใช้ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่คำนวณได้ในปี 2566 เป็นปีฐาน เนื่องจากในปี 2564 และปี 2565 พนักงานบริษัทมีการทำงานจากที่พักเป็นส่วนใหญ่ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 รวมทั้งบริษัทได้ทำการย้ายสำนักงานแห่งใหม่ โดยปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของกลุ่มบริษัทในปี 2568 จำนวนประมาณ 101 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ได้ปรับเกณฑ์การพิจารณานัยสำคัญของขอบเขตที่ 3 เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานรายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกใหม่ของ อบก. บริษัทจึงปรับวิธีการคำนวณในปีฐานให้เป็นรูปแบบเดียวกันกับปี 2568 เพื่อการเปรียบเทียบ ซึ่งคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของกลุ่มบริษัทในปีฐานได้จำนวนประมาณ 104 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ในปี 2568 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของกลุ่มบริษัทจึงใกล้เคียงกับปีฐาน คือลดลงเล็กน้อย เนื่องจากบริษัทดำเนินงานตามปกติ และบริษัทได้จัดซื้อคาร์บอนเครดิตสำหรับการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นทุกปี เพื่อเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยสมัครใจและมุ่งสู่การเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) ของบริษัท

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทได้จัดซื้อคาร์บอนเครดิตสำหรับการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทตั้งแต่ปี 2564 เพื่อเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยสมัครใจและมุ่งสู่การเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) ของบริษัท

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปี	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากกิจกรรมดำเนินงานของบริษัท (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	หมายเหตุ
2564	49.00	พนักงานบริษัทมีการทำงานจากที่พักเป็นส่วนใหญ่ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19
2565	65.00	บริษัทได้ทำการย้ายสำนักงานแห่งใหม่ที่มีขนาดพื้นที่เพิ่มขึ้น
*2566	98.00	บริษัทเพิ่มขอบเขตการรับรองโดยเพิ่มบริษัทย่อย 4 บริษัท
2567	99.00	
2568	101.00	มีการปรับเกณฑ์การประเมินนัยสำคัญของขอบเขตที่ 3 ตามมาตรฐานรายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกใหม่ของ อบก. ทำให้มีการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปีฐานใหม่ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน จึงเปลี่ยนแปลงจาก 98 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า เป็น 104.00 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

* บริษัทใช้ข้อมูลในปี 2566 เป็นปีฐาน

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	98.00	99.00	101.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	6.00	4.00	7.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	72.00	62.00	59.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	20.00	33.00	35.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : หน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

- การส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ด้านความยั่งยืน

บริษัทได้ส่งเสริมความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงานด้านการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยส่งผู้บริหารและพนักงานเข้ารับการอบรมหลักสูตรทางด้าน ESG กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- โครงการ “Carpool to Our Office”

บริษัทจัดโครงการ “Carpool to Our Office” ตั้งแต่วันที่ 2566 โดยบริษัทได้จัดบริการรถตู้รับส่ง เพื่ออำนวยความสะดวกและลดค่าใช้จ่ายจากการเดินทางให้แก่พนักงานของบริษัท รวมทั้งยังเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเดินทางของพนักงานอีกทางหนึ่งด้วย

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม ตลอดจนมีหลักธรรมาภิบาลเป็นเครื่องกำกับให้บริษัทดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสยุติธรรม บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลที่ดี และตระหนักถึงผลกระทบในทางลบต่อเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยมีกรอบหลักการแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

กรอบแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

การดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและยึดหลักจริยธรรมควบคู่ไปกับการใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและสังคม มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ชุมชน ตลอดจนสังคมวงกว้าง ทั้งนี้ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนเป็นกรอบในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติด้วยความเชื่อมั่น ศรัทธา และเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในทุกระดับ พร้อมให้การสนับสนุนต่อชุมชนและสังคมโดยมุ่งเน้นส่งเสริมการพัฒนาที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชนในระยะยาวตามหลักการและแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยซึ่งครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งคุณธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติให้ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ มีความซื่อสัตย์และโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ไม่เรียก ไม่รับ และจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และยึดกติกาของการแข่งขันอย่างเสมอภาคของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทและบริษัทย่อยหรือขัดต่อกฎหมาย เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดเป็นนโยบายของบริษัทโดยให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน อันได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก อันได้แก่ ลูกค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งไม่เพียงแต่เฉพาะการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นด้วย โดยมีหลักการในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

- ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้าหรือเงื่อนไขทางการค้า
- มุ่งสร้างความสัมพันธ์ ความร่วมมือที่ดีร่วมกับคู่ค้า เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว
- รักษาความลับหรือสารสนเทศของคู่ค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- บริษัทและบริษัทย่อยจะไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องและไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- บริษัทและบริษัทย่อยต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม โดยบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ ได้แก่ การรวมหัวกำหนดราคา การกำหนดราคาจำหน่ายเพื่อจำกัดคู่แข่ง โดยการกำหนดราคาของบริษัทจะมาจากการพิจารณาภาวะตลาด ความต้องการซื้อ ตลอดจนต้นทุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออาจกล่าวได้ว่าเป็นการกำหนดราคาสินค้าตามต้นทุนสินค้าและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อให้สามารถแข่งขันได้
- บริษัทและบริษัทย่อยมีกระบวนการคัดเลือกผู้ขายสินค้าที่เท่าเทียมด้วยการเปรียบเทียบราคาที่เหมาะสมตามนโยบายของบริษัท โดยมีขั้นตอนการอนุมัติที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผู้มีอำนาจอนุมัติตามมูลค่าของสินค้าได้ อีกทั้งยังสามารถตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ได้ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการและสามารถเรียกดูประวัติการสั่งซื้อย้อนหลังได้อีกด้วย โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจะต้องตรวจสอบการสั่งซื้อสินค้าและบริการทุกครั้ง
- บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดช่องทางการร้องเรียนเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยมีจุดรับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวที่บริษัทตลอดจนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในความถูกต้อง โดยจัดให้มีแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ไม่สนับสนุนให้มีการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทัศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (ตามคู่มือจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ของบริษัท)
- จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบการถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันต่าง ๆ
- ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานกระทำการใด ๆ อันเป็นการเรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม
- ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอกเพื่อจงใจให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำการใดที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน

บริษัทมีระเบียบในการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยได้สื่อสารไปยังระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบข่ายกฎหมายอย่างเคร่งครัด หากเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการการดำเนินงาน อันเนื่องมาจากความประมาทรู้เท่าไม่ถึงการณ์ก็ให้ได้รับโทษตามกฎหมาย และบริษัทจัดให้มีช่องทางในการรายงาน หากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการทุจริตคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองสำหรับผู้รายงานหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันด้วย โดยระบุในระเบียบของบริษัท และปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างเตรียมการเข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ที่อยู่ภายใต้การสนับสนุนของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD)

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยได้ตระหนักในคุณค่าของทรัพยากรมนุษย์และประสงค์ที่จะให้พนักงานมีความภาคภูมิใจในองค์กร จึงได้ส่งเสริมบรรยากาศการทำงานอย่างมีส่วนร่วมและมอบโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน โดยพนักงานจะได้รับการพัฒนาส่งเสริมให้มีความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าและดำรงความเป็นเลิศในธุรกิจ ภายใต้แนวทางการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ดังนี้

- ด้านความเสมอภาคและโอกาสที่เท่าเทียม
 - ผู้บริหารของบริษัทมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเคารพศักดิ์ศรีและคุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์อย่างเท่าเทียม
 - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรดำเนินการโดยยึดถือประโยชน์และผลสำเร็จของบริษัทด้วยหลักคุณธรรม หลักความเสมอภาค หลักความสามารถ และความจำเป็นในการประกอบธุรกิจ เพื่อให้ได้ “คนดี” และ “คนเก่ง” ที่มีทัศนคติสอดคล้องกับงานและวัฒนธรรมขององค์กร โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่ง คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่จำเป็นแก่งาน และไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความสัมพันธ์ส่วนบุคคล
 - กำหนดระบบการจ่ายค่าตอบแทนตามความสามารถของพนักงาน รวมทั้งจัดสิทธิประโยชน์และสวัสดิการแก่พนักงานและครอบครัว โดยจกค้ำถึงโครงสร้างเงินเดือนที่สอดคล้องกับภาวะการทางด้านเศรษฐกิจและการปรับขึ้นค่าจ้างโดยพิจารณาจากผลสำเร็จของธุรกิจและผลการปฏิบัติงาน ความมุ่งมั่นอดสาหะของพนักงาน
 - สนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งทางด้านความสามารถหลักตามประเภทธุรกิจ ความสามารถในการเชิงบริหารจัดการ และความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยสนับสนุนทั้งทางด้านงบประมาณและเวลาในการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องเพื่อพัฒนาความสามารถในการทำงาน เปิดโอกาสให้พนักงานก้าวหน้าในอาชีพการงาน ตลอดจนพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนมีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี และมีความรู้ในการทำงาน
 - เสริมสร้างบรรยากาศในการสื่อสารที่ดีที่จะนำมาซึ่งความสัมพันธ์อันดี และประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกัน
- ด้านการล่วงละเมิด
 - ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา

- พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญและตระหนักถึงความเท่าเทียมกัน โดยมีแนวปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด เป็นไปตามคู่มือจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ซึ่งใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน โดยถือว่าข้อปฏิบัติในคู่มือจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเป็นส่วนหนึ่งของ “ระเบียบและข้อบังคับพนักงาน” ที่พนักงานพึงปฏิบัติ ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการชี้แจงเรื่องจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจให้กับพนักงานทุกคนรับทราบในวันแรกของการเข้าร่วมงานกับบริษัทและยังได้เน้นย้ำรายละเอียดในหลักสูตรการฝึกอบรมพนักงาน โดยบริษัทมีระบบการดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรมตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท ดังนี้

- บริษัทและบริษัทย่อยดูแลผลตอบแทนให้พนักงานทุกคนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยพนักงานไม่จำเป็นต้องเรียกร้อง
- บริษัทและบริษัทย่อยจะไม่เลือกปฏิบัติ และในขณะเดียวกันจะปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน
- ในกรณีที่พนักงานมีข้อร้องทุกข์เกิดขึ้น บริษัทและบริษัทย่อยมีขั้นตอนและวิธีการดำเนินการเรื่องการร้องทุกข์ของพนักงานอย่างชัดเจน โดยบริษัทจะหาทางยุติเรื่องร้องทุกข์โดยเร็วและเป็นธรรม เพื่อจำกัดปัญหาให้อยู่ในขอบเขตไม่ขยายผลออกไปในวงกว้าง

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายแล้ว บริษัทและบริษัทย่อยยังมีนโยบายให้พนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าหรือคู่ค้า ดังนี้

- ลูกค้า
 - มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด มีความเป็นธรรมและเชื่อถือได้
 - มุ่งมั่นที่จะให้ข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้อง ทันเวลา และส่งเสริมการสื่อสาร สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
- คู่ค้าและคู่สัญญา
 - มุ่งมั่นในการจัดหาสินค้าและให้บริการอย่างมีมาตรฐาน ภายใต้หลักการแข่งขันบนฐานข้อมูลที่เท่าเทียมกัน มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญา จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม จัดการให้มีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วนและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติตามได้ต้องรีบเจรจากับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย และมีหลักการจ่ายเงินให้แก่คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลาตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน
 - มุ่งมั่นในการพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของสินค้าหรือบริการที่คู่ควรกับมูลค่าเงิน คุณภาพทางเทคนิค และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
 - ห้ามพนักงานเรียกรับ หรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตหรือเป็นผลประโยชน์ส่วนตัวจากคู่ค้าและคู่สัญญา

6. ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ ด้วยตระหนักว่าบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่ร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป บริษัทจึงได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวม ดังนี้

- ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน
- ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน ชีวิต และทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญ และมีจิตสำนึกของการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยสนับสนุนกิจกรรมช่วยเหลือสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ส่งเสริมการดำเนินงานด้านจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง และปลูกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับ

7. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทและบริษัทย่อยสนับสนุนให้พนักงานมีนวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร ซึ่งหมายถึงการทำสิ่งต่าง ๆ ด้วยวิธีใหม่ ๆ และยังหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิดและการบริการเพื่อเพิ่มมูลค่า เป้าหมายของนวัตกรรมคือการ

เปลี่ยนแปลงในเชิงบวก เพื่อให้สิ่งต่าง ๆ เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นและก่อให้เกิดประสิทธิผลที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมสูงสุด

การเผยแพร่วัฒนธรรมถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการสื่อสารและเผยแพร่ให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย รับทราบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลข่าวสารของบริษัทเข้าถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้อย่างทั่วถึง

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและมีส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจ จึงส่งเสริมให้เกิดสุขอนามัย สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี และมีความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

- การตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี โดยจัดให้มีโปรแกรมการตรวจสอบสุขภาพที่หลากหลายและเหมาะสมตามช่วงอายุของพนักงาน
- การประกันสุขภาพกลุ่มแบบรายปีเพื่อให้การคุ้มครองดูแลรักษาพยาบาลให้แก่พนักงานในยามเจ็บป่วยตลอดระยะเวลาการทำงานให้แก่บริษัท
- การอบรมหนีไฟ ตามกำหนดของอาคารสำนักงาน
- สวัสดิการแบบยืดหยุ่น อาทิเช่น ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบสุขภาพเพิ่มเติมจากโปรแกรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีของบริษัทส่วนที่เกินจากประกันสุขภาพกลุ่ม ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกสำหรับครอบครัวพนักงาน ค่ารักษาพยาบาลทางทันตกรรม ค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษานูตร ค่าใช้จ่ายเพื่อกิจกรรมการออกกำลังกาย เป็นต้น เพื่อให้พนักงานได้เลือกใช้ให้เหมาะสมกับความต้องการ
- ห้องพยาบาลในสำนักงานเพื่อพักชั่วคราว กรณีมีการเจ็บป่วยเล็กน้อย
- รับผิดชอบพนักงานเพื่ออำนวยความสะดวกและลดค่าใช้จ่ายจากการเดินทางให้แก่พนักงานของบริษัท
- กรณีเกิดโรคระบาด บริษัทมีมาตรการดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน เช่น กรณีการแพร่ระบาดของโควิด-19 ที่ผ่านมา บริษัทได้ให้พนักงานทำงานจากที่พัก และทำกรรมธรรม์ประกันสุขภาพสำหรับโควิด-19 ให้เพิ่มเติม

ซึ่งในปีที่ผ่านมาไม่มีเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน และ/หรือ เสียชีวิตจากการทำงาน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.addtechhub.com/corporate-social-responsibility-th/>

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The OECD Guidelines for Multinational Enterprises

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา มีดังนี้

- มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม ตามโครงสร้างเงินเดือน และระดับผลการประเมินพนักงาน

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นประจำทุกปี และได้มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินและอัตราการปรับเงินเดือน ดังนี้

เกรด	ผลการประเมิน	คะแนนการประเมิน (%)	การปรับขึ้นเงินเดือน (%)
A	อยู่ในเกณฑ์ดีมาก	97.51-100.00	10
		95.01-97.50	9
		92.51-95.00	8
		90.00-92.50	7
B	อยู่ในเกณฑ์ดี	85.00-89.99	6
		80.00-84.99	5
		75.00-79.99	4
C	อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง	70.00-74.99	3
		65.00-69.99	2
		60.00-64.99	1
D	อยู่ในเกณฑ์ปรับปรุง	00.00-59.99	0

- ชูขวัญiformประจำปี
- มีการจัดฝึกอบรมและพัฒนาตามแผนการฝึกอบรมประจำปี ตามตำแหน่งงาน และการอบรมความรู้อื่น ๆ เช่น การส่งเสริมให้พนักงานเพิ่มพูนความรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ การจัดอบรมสัมมนาโดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถจากภายนอกองค์กร การสอนงานโดยหัวหน้างาน การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง ตลอดจนการถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน และการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน
- มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน เช่น กิจกรรมปีใหม่ กิจกรรม CSR เป็นต้น
- มีคู่มือความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	54	50	48
พนักงานชาย (คน)	28	25	25
พนักงานหญิง (คน)	26	25	23

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	39,047,750.00	38,526,765.00	39,330,755.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	21,147,871.00	20,998,141.00	21,491,228.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	17,899,879.00	17,528,624.00	17,839,527.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	13.00	26.20	18.11
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	120,446.17	230,037.00	149,397.19

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	3	3	3
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	2	2	0
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	1	1	3
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	5.56	6.00	6.25
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

ผลการประเมินความผูกพันของพนักงาน

ผลการประเมินความผูกพันของพนักงาน

ปี	2566	2567	2568
ผลการประเมินความผูกพันของพนักงาน (ร้อยละ)	68.5	70	80.4

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับ

ลูกค้า

กลุ่มบริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและคู่ค้ามาอย่างยาวนาน เนื่องจากทีมผู้บริหารของกลุ่มบริษัทมีประสบการณ์การทำงานร่วมกับบริษัท โทรคมนาคมที่มีชื่อเสียงระดับประเทศมาอย่างยาวนาน กลุ่มบริษัทจึงเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี ซึ่งช่วยให้กลุ่มบริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ตรงตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ ทำให้กลุ่มบริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าและคู่ค้าในการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังได้รับโอกาสให้เสนอบริการต่อยอดไปยังส่วนงานประเภทอื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องด้วย เช่น การพัฒนาระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์ การพัฒนาระบบชำระเงิน และการพัฒนาระบบบริหารจัดการรายการสั่งซื้อสินค้าและบริการ เป็นต้น

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

- แอปพลิเคชัน RKU

แอปพลิเคชัน RKU เป็นแอปพลิเคชันที่บริษัทได้จัดทำให้มูลนิธิร่วมกตัญญูใช้งานโดยไม่มีค่าใช้จ่าย สำหรับการลงทะเบียนอาสาสมัครเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของมูลนิธินั้น ทางมูลนิธิได้แจ้งความประสงค์ขอให้บริษัทเพิ่มเติมรูปแบบการทำงานของแอปพลิเคชันต่าง ๆ ในแอปพลิเคชัน เพื่อให้มีความเหมาะสมและสะดวกต่อการสืบค้นข้อมูล

- เว็บไซต์ www.thaiqrmenu.com

บริษัทได้มีการปรับปรุงเว็บไซต์ www.thaiqrmenu.com ซึ่งเป็นเว็บไซต์สำหรับสร้างรายการอาหารในรูปแบบออนไลน์ เพื่อเป็นการลดการสัมผัสรายการอาหารในรูปแบบเล่ม และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับร้านอาหาร ให้ใช้งานได้สะดวกมากขึ้น จากข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนร้านค้าที่ใช้บริการจำนวน 9,937 ราย โดยมีจำนวนการเข้าชมเมนูที่ถูกสร้างประมาณ 4.44 ล้านครั้งในปี 2568

- การปรับปรุงฐานข้อมูลโรคความดันโลหิตสูงให้กับคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

บริษัทได้เข้าไปปรับปรุงฐานข้อมูลโรคความดันโลหิตสูงโดยไม่คิดค่าบริการให้กับสาขาวิชาความดันโลหิตสูง ภาควิชาอายุรศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เพื่อใช้สำหรับการพัฒนาการให้บริการแก่ผู้ป่วยและการวิจัยโรคความดันโลหิตสูงของโรงพยาบาลศิริราชและประเทศต่อไป

- โครงการ Give Green CBD

เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2568 บริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรมซีดีรันวิ้งฮาล์ฟมาราธอนการกุศลกลางกรุง “CBD We Run” ภายใต้โครงการ Give Green CBD ของมูลนิธิแอสเสท เวิร์ด เพื่อการกุศล หรือ AWFC ที่ก่อตั้งโดย บริษัท แอสเสท เวิร์ด คอร์ป จำกัด (มหาชน) หรือ AWC ร่วมกับกรุงเทพมหานครและเครือข่ายพันธมิตร โดยส่งเสริมให้นักวิ่งมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมผ่านการลดปริมาณขยะและใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด อาทิ เสื้อวิ่งที่ผลิตจากเส้นใยพลาสติก Recycled PET รวมถึงรณรงค์ให้นักวิ่งใช้ขวดน้ำซิลิโคนแบบพกพาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อไม่เป็นการสร้างขยะตลอดการแข่งขัน โดยรายได้จากกิจกรรมนี้ร่วม ‘ปันรักษ์’ ให้ส่วนสาธารณะของกรุงเทพมหานคร

- โครงการเพื่อประโยชน์ต่อสังคมกับชุมชนคั้งบางกะเจ้า อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2568 กลุ่มบริษัทได้จัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยร่วมกับชุมชนคั้งบางกะเจ้า อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ดังนี้

1. รีไซเคิลขยะจากขวดน้ำดื่มที่วัดจากแดง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ โดยกลุ่มบริษัทร่วมกับพนักงานจะนำขวดพลาสติกใส (PET) หลังการบริโภคน้ำดื่มนำไปร่วมโครงการรีไซเคิล เพื่อให้ขวดนำไปแปรรูปเป็นเส้นใยแล้วถักทอร่วมกับเส้นใยผ้าอื่น ๆ ให้เป็นผ้าสำหรับตัดเย็บเป็นผ้าไตรจีวรโดยฝีมือของชาวบ้านในคุ้มบางกะเจ้าต่อไป
2. กิจกรรมหมอนหลอดเพื่อผู้ป่วยติดเตียง โดยนำหลอดที่ทำความสะอาดแล้วมาตัดแล้วบรรจุเป็นไส้หมอน เพื่อป้องกันแผลกดทับสำหรับผู้ป่วยติดเตียง
3. กิจกรรมปลูกป่าจำนวน 50 ต้น และร่วมเก็บใบไม้ที่ร่วงในบริเวณ เพื่อนำไปหมักทำเป็นปุ๋ยชีวภาพ
4. ให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนในพื้นที่คุ้มบางกะเจ้า จำนวน 5 โรงเรียน ๆ ละ 20,000 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 100,000 บาท

● มอบทุนการศึกษาแก่นักเรียนในโรงเรียนจังหวัดเชียงใหม่

กลุ่มบริษัทได้จัดกิจกรรมโครงการปันสุขให้น้อง ๆ โดยมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียนในโรงเรียนจังหวัดเชียงใหม่จำนวน 2 โรงเรียน โรงเรียนละ 20,000 บาท ได้แก่ โรงเรียนบ้านออนกลาง และ โรงเรียนบ้านออนหลวง อำเภอสันกำแพง

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

โครงการ Give Green CBD



มอบทุนการศึกษาแก่นักเรียนในโรงเรียนจังหวัดเชียงใหม่



โครงการเพื่อประโยชน์ต่อสังคมกับชุมชนคั้งบางกะเจ้า อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ



ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทยังคงสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามปกติ โดยมีรายได้จำนวน 373.89 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 56.46 ล้านบาท หรือ 17.79% และมีกำไรจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 82.47 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 37.97 ล้านบาท หรือ 85.34% เนื่องจากในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีการรับรู้รายได้จากคอนเทนต์และบริการการตลาดจากการสร้างรายได้จากดนตรี (Music Monetization) ซึ่งเป็นผลจากการลงทุนใน บริษัท กลอรี่ ลิมิเตด (Glory Limited) (“GLORY”) และ บริษัท โอเชียน ไลน์ ฟาร์ อีสท์ ลิมิเตด (Ocean Shine Far East Limited) (“OCEAN”) ในสัดส่วน 100.00% ทั้ง 2 บริษัท

แนวโน้มธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ

ธุรกิจการบริการดิจิทัลได้มีการให้บริการอย่างแพร่หลาย ผู้ประกอบการในแต่ละอุตสาหกรรมได้จ้างผู้เชี่ยวชาญเข้ามาให้คำปรึกษาและวางระบบด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อนำมาปรับใช้กับธุรกิจของตนเอง เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ ตัวอย่างเช่น การให้บริการรับจ่ายเงินผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่และอินเทอร์เน็ต การเพิ่มช่องทางการขายสินค้าผ่านทางระบบออนไลน์ เป็นต้น และเป็นผลให้ธุรกิจที่ให้บริการด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาระบบอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้การบริการของผู้ประกอบการรองรับการใช้งานที่เพิ่มมากขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพรวมของปี 2567 มูลค่าตลาดบริการดิจิทัล (ล้านบาท) มีมูลค่าประมาณ 367,738 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้น 19.54% จากปี 2566 ซึ่งจากข้อมูลจะพบว่ามูลค่าตลาดบริการดิจิทัลในภาพรวมมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการบริการดิจิทัลที่หลากหลายและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคได้หลากหลาย จึงทำให้ผู้ประกอบการได้หันมาประกอบธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องกับบริการดิจิทัลและระบบอินเทอร์เน็ตมากขึ้นอย่างต่อเนื่องซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพในการเติบโตของอุตสาหกรรมบริการดิจิทัลที่ยังคงมีอัตราการเติบโตที่สูง

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

ประเภท	มูลค่าตลาดบริการดิจิทัล (ล้านบาท)		อัตราการเปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
	2566	2567	
Online media	43,036	40,585	-5.70
e-Tourism	15,881	17,983	13.24
e-logistics	92,429	108,693	17.60
e-Retail	80,053	117,107	46.29
e-Advertise	24,974	23,818	-4.63
FinTech	47,690	55,207	15.76
HealthTech	1,378	2,059	49.42
EdTech	2,189	2,286	4.43
รวม	307,630	367,738	19.54

ที่มา: สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2569

ภาพรวมของการดำเนินการ

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้และกำไรขั้นต้นจากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการของบริษัทสามารถแบ่งเป็น 3 กลุ่ม คือ 1. การให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ 2. การให้บริการดิจิทัลโซลูชัน 3. การให้บริการการตลาดดิจิทัล ซึ่งมีตัวเลขรายได้และกำไรขั้นต้น ดังนี้

รายได้จากการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์

ในปี 2568 รายได้จากการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ มีจำนวน 118.48 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 16.19 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 15.83% เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีการรับรู้รายได้จากคอนเทนต์ในธุรกิจการสร้างรายได้จากดนตรี (Music Monetization) ซึ่งเป็นผลจากการเข้าลงทุนใน บริษัท กลอรี่ ลิมิเต็ด (Glory Limited) (“GLORY”) และ บริษัท โอเชียน ไชน์ ฟาร์ อีสท์ ลิมิเต็ด (Ocean Shine Far East Limited) (“OCEAN”) ในสัดส่วน 100.00% ทั้ง 2 บริษัท ส่งผลให้กำไรขั้นต้นมีจำนวน 29.68 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 11.29 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 61.42% โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ 25.05% เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อนที่มีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ 17.97%

รายได้จากการให้บริการดิจิทัลโซลูชัน

ในปี 2568 รายได้จากการให้บริการดิจิทัลโซลูชัน มีจำนวน 113.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 12.12 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 11.94% เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของบริการและจำนวนยอดการใช้จ่ายผ่านระบบของผู้ใช้บริการบนระบบที่บริษัทมีการให้บริการแก่ลูกค้ากลุ่มผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน และมีกำไรขั้นต้นจำนวน 55.49 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 9.56 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 20.82% โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ 48.85% เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อนที่มีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ 45.25% โดยมีสาเหตุหลักจากรายได้ที่เพิ่มขึ้นและต้นทุนที่เกี่ยวข้องส่วนใหญ่เป็นต้นทุนเกี่ยวกับพนักงานซึ่งเป็นต้นทุนคงที่

รายได้จากการให้บริการการตลาดดิจิทัล

ในปี 2568 รายได้จากการให้บริการการตลาดดิจิทัล มีจำนวน 141.80 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 28.15 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 24.77% เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีการรับรู้รายได้จากบริการการตลาดจากการสร้างรายได้จากดนตรี (Music Monetization) ซึ่งเป็นผลจากการเข้าลงทุนใน บริษัท กลอรี่ ลิมิเต็ด (Glory Limited) (“GLORY”) และ บริษัท โอเชียน ไชน์ ฟาร์ อีสท์ ลิมิเต็ด (Ocean Shine Far East Limited) (“OCEAN”) ในสัดส่วน 100.00% ทั้ง 2 บริษัท และมีกำไรขั้นต้นจำนวน 40.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 8.30 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 25.50% โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ 28.82% เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อนที่มีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ 28.65%

กำไร(ขาดทุน)จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมจำนวน 137.84 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 142.84 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยการเพิ่มขึ้นดังกล่าวมีสาเหตุหลักจากการรับรู้กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของสิทธิในการขายหุ้นของ บริษัท กลอรี่ ลิมิเต็ด (Glory Limited) (“GLORY”) และ บริษัท โอเชียน ไชน์ ฟาร์ อีสท์ ลิมิเต็ด (Ocean Shine Far East Limited) (“OCEAN”) คืนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเดิมไม่สามารถบริหารจัดการให้ GLORY และ OCEAN สร้างผลกำไรได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ติดตามผลการดำเนินงานของทั้งสองกิจการอย่างใกล้ชิด และประเมินว่ามีความเป็นไปได้ที่ผลการดำเนินงานอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตกลงกันไว้ จึงได้แต่งตั้งที่ปรึกษาทางการเงินเพื่อประเมินมูลค่ายุติธรรมของสิทธิในการขายหุ้นดังกล่าว โดยผลการประเมินสนับสนุนว่ามีความเป็นไปได้สูงที่ผู้ถือหุ้นเดิมอาจไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาได้ ส่งผลให้มูลค่ายุติธรรมของสิทธิในการขายหุ้นปรับเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ตามหลักการวัดมูลค่ายุติธรรมที่เกี่ยวข้อง

รายได้อื่น

ในปี 2568 รายได้อื่น มีจำนวน 4.16 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 1.82 ล้านบาท หรือลดลง 30.41% โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ

ในปี 2568 ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ มีจำนวน 5.30 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 0.23 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 4.53%

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2568 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร มีจำนวน 52.44 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 7.47 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 16.62% โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าธรรมเนียมที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางด้านบัญชีและภาษี จากการพิจารณาเข้าลงทุนในบริษัท กลอรี่ ลิมิเต็ด (Glory Limited) (“GLORY”) และบริษัท โอเชียน ไชน์ ฟาร์ อีสท์ ลิมิเต็ด (Ocean Shine Far East Limited) (“OCEAN”)

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในปี 2568 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีจำนวน 10.35 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 10.35 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักเนื่องจาก ณ ปัจจุบัน บริษัท จีทีไอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“GTI”) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 15.00 มียอดเงินต้นที่ถึงกำหนดชำระแล้วแต่ยังไม่ได้ชำระจำนวน 3 งวด (เดือนธันวาคม 2568 – กุมภาพันธ์ 2569) รวมเป็นเงินต้นค้างชำระจำนวน 1.35 ล้านบาท นอกจากนี้ ยังมีดอกเบี้ยที่ถึงกำหนดชำระในช่วงเวลาเดียวกันค้างชำระอีกจำนวน 0.57 ล้านบาท (คำนวณ ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569) ส่งผลให้มียอดเงินต้นและดอกเบี้ยที่ถึงกำหนดชำระแล้วแต่ยังไม่ได้ชำระรวมทั้งสิ้น 1.92 ล้านบาท

จากสถานการณ์ดังกล่าว บริษัทจึงได้ตั้งสำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 10.35 ล้านบาท จากยอดเงินต้นคงค้างรวมทั้งสิ้น 29.55 ล้านบาท โดยบริษัทจะทบทวนและปรับปรุงประมาณการสำรองดังกล่าวอย่างต่อเนื่องตามข้อมูลและข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องในอนาคต

ปัจจุบัน ฝ่ายบริหารกำลังติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด และอยู่ระหว่างพิจารณาดำเนินกระบวนการทางกฎหมายตามสิทธิที่กำหนดไว้ในสัญญา เพื่อคุ้มครองประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทจะรายงานความคืบหน้าเป็นระยะ และเมื่อมีเหตุการณ์หรือพัฒนาการที่มีนัยสำคัญเกิดขึ้น ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าค่าความนิยม

ในปี 2568 ผลขาดทุนจากการด้อยค่าค่าความนิยม มีจำนวน 112.71 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 112.71 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักเนื่องจากแนวโน้มผลการดำเนินงานของ GLORY และ OCEAN ที่ต่ำกว่าประมาณการและเป้าหมายที่กำหนดไว้ ณ วันที่เข้าลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลให้บริษัทต้องประเมินมูลค่าเงินลงทุนจากการลงทุนดังกล่าวใหม่ ซึ่งจากการประเมินโดยที่ปรึกษาทางการเงิน พบว่ามูลค่ากิจการของ GLORY และ OCEAN ปรับลดลงเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่เข้าซื้อกิจการอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจึงรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมจำนวน 112.71 ล้านบาท เพื่อให้มูลค่าคงเหลือเป็นไปตามหลักการทดสอบการด้อยค่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้การรับรู้ผลขาดทุนดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัทในงวดบัญชีดังกล่าว

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อย

ในปี 2568 บริษัทรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อยจำนวน 2.08 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 2.08 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากแนวโน้มผลการดำเนินงานของบริษัท จีทีไอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“GTI”) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 15.00 ยังคงขาดทุนอย่างต่อเนื่อง และเริ่มมีการผิมนัดชำระหนี้กับบริษัท อันเป็นข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า บริษัทจึงดำเนินการทบทวนมูลค่าเงินลงทุนดังกล่าว

ในการนี้ บริษัทได้ประเมินมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการทดสอบการด้อยค่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง โดยผลการประเมินชี้ว่ามูลค่าเงินลงทุนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจึงรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนเพิ่มเติมในงวดบัญชีนี้ เพื่อให้มูลค่าเงินลงทุนสะท้อนมูลค่ายุติธรรมที่เหมาะสม ณ วันสิ้นงวด

ค่าใช้จ่ายอื่น

ในปี 2568 ค่าใช้จ่ายอื่น มีจำนวน 2.68 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 0.64 ล้านบาท หรือลดลง 19.18% โดยมีสาเหตุหลักมาจากผลขาดทุนด้านเครดิตจากการให้บริการที่ลดลง

กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน

ในปี 2568 กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน มีจำนวน 82.47 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 37.97 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 85.34% โดยมีสาเหตุหลักมาจากกลุ่มบริษัทที่รับรู้รายได้จากธุรกิจการสร้างรายได้จากดนตรี (Music Monetization) ซึ่งเป็นผลจากการลงทุนใน บริษัท กลอรี่ ลิมิเต็ด (Glory Limited) (“GLORY”) และ บริษัท โอเชียน ไชน์ ฟาร์ อีสท์ ลิมิเต็ด (Ocean Shine Far East Limited) (“OCEAN”) ในสัดส่วน 100.00% ทั้ง 2 บริษัท

ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

ในปี 2568 ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม มีจำนวนรวม 8.69 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 12.26 ล้านบาท หรือลดลง 58.52% โดยมีสาเหตุดังต่อไปนี้

บริษัทที่มีส่วนแบ่งผลกำไรจากการลงทุนใน บริษัท เซเวน คอนเนค แอดไวซอรี่ จำกัด (“7C”) และบริษัทในเครือของ 7C จำนวน 5.20 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักเนื่องจาก 7C มีรายได้และกำไรที่เพิ่มขึ้นเนื่องจาก 7C มีการส่งมอบงานที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทที่มีส่วนแบ่งผลขาดทุนจากการลงทุนใน บริษัท จีทีไอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“GTI”) จำนวน 13.35 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักเนื่องจาก GTI มีรายได้ที่ลดลงเนื่องจากการส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนด ทำให้ GTI ได้รับผลกระทบจากค่าปรับงานล่าช้า รวมถึงต้นทุนส่วนเพิ่มจากการแก้ไขงานล่าช้า และค่าเสียโอกาสในการทำงานในโครงการอื่นเพื่อดำเนินการแก้ไขโครงการที่ล่าช้า ทำให้ GTI ยังคงประสบภาวะขาดทุน

บริษัทที่มีส่วนแบ่งผลขาดทุนจากการลงทุนใน บริษัท โอริสมา จำกัด (“ORISMA”) และบริษัทในเครือของ ORISMA จำนวน 0.55 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักเนื่องจากการตัดจำหน่ายมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกิดจากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม ทั้งนี้ ORISMA ยังคงมีผลประกอบการที่มีกำไรจากการดำเนินงาน

ต้นทุนทางการเงิน

ในปี 2568 ต้นทุนทางการเงิน มีจำนวน 0.21 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 0.27 ล้านบาท หรือลดลง 55.89% จากปีก่อน

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ในปี 2568 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ มีจำนวน 32.20 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 30.59 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 1897.46% เนื่องจาก กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน นอกจากนี้ ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ดังกล่าวยังรวมถึงผลกระทบจากการรับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ซึ่งเกิดจากความแตกต่างชั่วคราวระหว่างกำไรทางบัญชีและกำไรทางภาษีของกำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม

ทั้งนี้ รายการภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีดังกล่าวเป็นการรับรู้ตามหลักเกณฑ์ทางบัญชี และอาจมีการปรับปรุงหรือกลับรายการในงวดถัดไป หากข้อเท็จจริงหรือประมาณการทางภาษีแตกต่างจากที่ประเมินไว้ในปัจจุบัน

กำไรสำหรับปีและกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี

ในปี 2568 กำไรสำหรับปี มีจำนวน 41.36 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 19.92 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 92.88% และกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี มีจำนวน 37.00 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 16.15 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 77.49% โดยมีสาเหตุหลักมาจากกลุ่มบริษัทที่รับรู้รายได้จากธุรกิจการสร้างรายได้จากดนตรี (Music Monetization) ซึ่งเป็นผลจากการลงทุนใน บริษัท กลอรี่ ลิมิเต็ด (Glory Limited) (“GLORY”) และ บริษัท โอเชียน ไชน์ ฟาร์ อีสท์ ลิมิเต็ด (Ocean Shine Far East Limited) (“OCEAN”) ในสัดส่วน 100.00% ทั้ง 2 บริษัท และส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่ลดลง

สินทรัพย์รวม

สินทรัพย์รวมส่วนใหญ่ของบริษัทประกอบด้วย เงินลงทุนในบริษัทร่วม สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน และลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ 31 ธันวาคม 2567 และ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์รวมของบริษัทมีจำนวน 590.70 ล้านบาท และ 639.27 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นจำนวน 48.57 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 8.22% โดยมีสาเหตุหลักมาจากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนที่เพิ่มขึ้น ตามการเพิ่มขึ้นของการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของสิทธิในการขายหุ้นของ Glory Limited (“GLORY”) และ Ocean Shine Far East Limited (“OCEAN”) คืนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเดิมไม่สามารถบริหารจัดการให้ GLORY และ

OCEAN สร้างผลกำไรได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

หนี้สินรวม

หนี้สินรวมส่วนใหญ่ของบริษัทประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ 31 ธันวาคม 2567 และ 31 ธันวาคม 2568 หนี้สินรวมของบริษัทมีจำนวน 86.60 ล้านบาท และ 126.53 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งหนี้สินรวมเพิ่มขึ้นจำนวน 39.93 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 46.11% โดยมีสาเหตุหลักมาจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นที่เพิ่มขึ้น และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ปรับเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2567 และ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 504.10 ล้านบาท และ 512.74 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเพิ่มขึ้นจำนวน 8.64 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 1.71% โดยมีสาเหตุหลักเนื่องจากบริษัทมีการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนในส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 8,000,000 หุ้นจากการเข้าลงทุนใน GLORY และ OCEAN

ความสามารถในการทำกำไร

บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นในปี 2566 2567 และ 2568 เท่ากับ 25.58% 30.52% และ 33.71% ตามลำดับ โดยในปี 2568 อัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มสูงขึ้นเป็น 33.71% โดยมีสาเหตุหลักเนื่องจากบริษัทมีรายได้จากการให้บริการดิจิทัลโซลูชันเพิ่มสูงขึ้น โดยบริการดังกล่าวมีต้นทุนที่เกี่ยวข้องส่วนใหญ่เป็นต้นทุนเกี่ยวกับพนักงานซึ่งเป็นต้นทุนคงที่

บริษัทมีอัตรากำไรสุทธิในปี 2566 2567 และ 2568 เท่ากับ 9.62% 6.63% และ 10.94% ตามลำดับ โดยในปี 2568 อัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้นเป็น 10.94% โดยมีสาเหตุเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการให้บริการดิจิทัลโซลูชัน และส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่ลดลง

บริษัทมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นในปี 2566 2567 และ 2568 เท่ากับ 5.71% 4.10% และ 8.20% ตามลำดับ โดยในปี 2568 อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นเป็น 8.20% โดยมีสาเหตุหลักมาจากกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากธุรกิจการสร้างรายได้จากดนตรี (Music Monetization) ซึ่งเป็นผลจากการเข้าลงทุนใน บริษัท กลอรี่ ลิมิเต็ด (Glory Limited) (“GLORY”) และ บริษัท โอเชียน ไชน์ ฟาร์ อีสท์ ลิมิเต็ด (Ocean Shine Far East Limited) (“OCEAN”) ในสัดส่วน 100.00% ทั้ง 2 บริษัท และส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่ลดลง

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ผลการดำเนินงานของบริษัท

หน่วย: ล้านบาท

ผลการดำเนินงาน (งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ)	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2567	2568	เพิ่ม (ลด)	% เพิ่ม (ลด)
รายได้จากการให้บริการ	317.43	373.89	56.46	17.79%
ต้นทุนจากการให้บริการ	(220.56)	(247.85)	(27.30)	12.38%
กำไรขั้นต้น	96.88	126.04	29.16	30.10%
กำไรขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	(5.00)	137.84	142.84	-2856.70%
รายได้อื่น	5.97	4.16	(1.82)	-30.41%
ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ	(5.07)	(5.30)	(0.23)	4.53%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(44.97)	(52.44)	(7.47)	16.62%
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	(10.35)	(10.35)	N/A
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าความนิยม	-	(112.71)	(112.71)	N/A
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อย	-	(2.08)	(2.08)	N/A
ค่าใช้จ่ายอื่น	(3.31)	(2.68)	0.64	-19.18%
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	44.49	82.47	37.97	85.34%
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย	(20.96)	(8.69)	12.26	-58.52%
ต้นทุนทางการเงิน	(0.48)	(0.21)	0.27	-55.89%
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	23.06	73.56	50.50	219.05%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(1.61)	(32.20)	(30.59)	1897.46%
กำไรสำหรับปี	21.44	41.36	19.92	92.88%
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(0.60)	(3.67)	(3.07)	513.64%
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	20.85	37.00	16.15	77.49%
อัตรากำไรขั้นต้น	30.52%	33.71%		
อัตรากำไรสุทธิ	6.76%	11.06%		

รายได้และกำไรขั้นต้นจากการให้บริการ

หน่วย: ล้านบาท

รายได้และกำไรขั้นต้น จากการให้บริการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2567	2568	เพิ่ม (ลด)	% เพิ่ม (ลด)
การให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์				
รายได้จากการให้บริการ	102.29	118.48	16.19	15.83%
กำไรขั้นต้น	18.39	29.68	11.29	61.42%
อัตรากำไรขั้นต้น	17.97%	25.05%		
การให้บริการดิจิทัลโซลูชัน				
รายได้จากการให้บริการ	101.50	113.61	12.12	11.94%
กำไรขั้นต้น	45.93	55.49	9.56	20.82%
อัตรากำไรขั้นต้น	45.25%	48.85%		
การให้บริการการตลาดดิจิทัล				
รายได้จากการให้บริการ	113.64	141.80	28.15	24.77%
กำไรขั้นต้น	32.56	40.86	8.30	25.50%
อัตรากำไรขั้นต้น	28.65%	28.82%		

ฐานะการเงิน

หน่วย: ล้านบาท

ฐานะการเงิน	ณ 31 ธันวาคม 2567	ณ 31 ธันวาคม 2568	เพิ่มขึ้น/(ลดลง)	% เพิ่ม (ลด)
สินทรัพย์รวม	590.70	639.27	48.57	8.22%
หนี้สินรวม	86.60	126.53	39.93	46.11%
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	504.10	512.74	8.64	1.71%

ความสามารถในการทำกำไร	2566	2567	2568
อัตรากำไรขั้นต้น	25.58%	30.52%	33.71%
อัตรากำไรสุทธิ	9.62%	6.63%	10.94%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	5.71%	4.10%	8.20%

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

บริษัทมีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ในปี 2566 2567 และ 2568 เท่ากับ 4.96% 3.50% และ 6.73% ตามลำดับ โดยในปี 2568 อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์เพิ่มขึ้นเป็น 6.73% โดยมีสาเหตุเนื่องจากกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากธุรกิจการสร้างรายได้จากดนตรี (Music Monetization) ซึ่งเป็นผลจากการเข้าลงทุนใน บริษัท กลอรี่ ลิมิเตด (Glory Limited) (“GLORY”) และ บริษัท โอเชียน ไซน์ ฟาร์ อีสท์ ลิมิเตด (Ocean Shine Far East Limited) (“OCEAN”) ในสัดส่วน 100.00% ทั้ง 2 บริษัท และส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่ลดลง

รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

อัตราส่วนทางการเงิน	2566	2567	2568
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	4.96%	3.50%	6.73%

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องในปี 2566 2567 และ 2568 จำนวน 4.85 เท่า 4.83 เท่า และ 4.51 เท่า ตามลำดับ โดยในปี 2568 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องลดลงโดยมีสาเหตุหลักมาจากเงินสดที่ลดลงจากการจ่ายเงินปันผลและการลงทุนใน บริษัท กลอรี่ ลิมิเตด (Glory Limited) (“GLORY”) และ บริษัท โอเชียน ไซน์ ฟาร์ อีสท์ ลิมิเตด (Ocean Shine Far East Limited) (“OCEAN”)

บริษัทมีระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยในปี 2566 2567 และ 2568 จำนวน 102.55 วัน 112.06 วัน และ 87.72 วัน ตามลำดับ โดยในปี 2568 บริษัทมีระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยลดลง โดยมีสาเหตุหลักมาจากรอบการชำระหนี้ของลูกค้ากลุ่มผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่รายหนึ่งซึ่งบริษัทเรียกเก็บหนี้ได้เร็วขึ้น

บริษัทมีระยะเวลารับหนี้เฉลี่ยในปี 2566 2567 และ 2568 จำนวน 93.64 วัน 106.16 วัน และ 101.49 วันตามลำดับ โดยในปี 2568 ระยะเวลารับหนี้เฉลี่ยที่ลดลงสอดคล้องกับระยะเวลารับหนี้เฉลี่ยที่ลดลงเช่นเดียวกัน เนื่องจากบริษัทมีนโยบายในการจ่ายส่วนแบ่งรายได้ให้แก่พันธมิตรด้านการตลาดรายต่าง ๆ หลังจากสามารถเรียกเก็บเงินได้แล้วจากลูกค้ากลุ่มผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่

วงจรเงินสดของบริษัทในปี 2566 2567 และ 2568 มีจำนวน 8.91 วัน 5.90 วัน และ (13.77) วัน ตามลำดับ โดยบริษัทสามารถเก็บหนี้ได้ในระยะเวลาใกล้เคียงกับการชำระหนี้ เนื่องจากบริษัทสามารถบริหารเงินสดให้สอดคล้องกันได้ระหว่างการเก็บหนี้และการชำระหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2568 วงจรเงินสดของบริษัทลดลงจากปี 2567 เนื่องจากบริษัทยังคงรักษาความสามารถในการบริหารจัดการรอบการชำระหนี้ทั้งด้านรับและด้านจ่ายให้สมดุลกันได้ตามปกติ

บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2566 2567 และ 2568 เท่ากับ 0.15 เท่า 0.17 เท่า และ 0.25 เท่า ตามลำดับ โดยในปี 2568 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นเป็น 0.25 เท่า โดยมีสาเหตุเนื่องจากการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตามอัตราส่วนดังกล่าวยังอยู่ในระดับต่ำเนื่องจากกลุ่มบริษัทไม่ได้ใช้เงินกู้ยืมเป็นแหล่งเงินทุนในการประกอบธุรกิจ หนี้สินทางการเงินเกิดขึ้นเนื่องจากสัญญาเช่าจากการเช่าสำนักงานเท่านั้น

รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

อัตราส่วนทางการเงิน	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง	4.85	4.83	4.51
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	102.55	112.06	87.72
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	93.64	106.16	101.49
วงจรเงินสด (วัน)	8.91	5.90	-13.77
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.15	0.17	0.25

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

บริษัทมีการให้ความช่วยเหลือทางการเงินในลักษณะของการให้กู้ยืมเงินจำนวนไม่เกิน 60.0 ล้านบาท แก่ บริษัท จีทีไอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ("GTI") ซึ่งเป็นบริษัทร่วมของบริษัท (บริษัทถือหุ้น 15.0%) โดยแบ่งเป็น

1. เงินกู้ยืมโดยมีวัตถุประสงค์การใช้เงินเพื่อนำไปชำระเงินกู้ยืมในปัจจุบันที่มีอัตราดอกเบี้ยสูง จำนวนไม่เกิน 30.0 ล้านบาท โดยมีการขยายระยะเวลามีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน หรือกำหนดชำระคืนทั้งหมดจากเดิมภายในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2567 เป็นภายในวันที่ 16 พฤษภาคม 2568 และมีอัตราดอกเบี้ย 8.0% ต่อปี โดยมีกำหนดชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือนภายในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป และภายในวันสิ้นสุดสัญญาเงินกู้ วันที่ 16 พฤษภาคม 2568

2. วงเงินกู้ยืมโดยมีวัตถุประสงค์การใช้เงินเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ จำนวนไม่เกิน 30.0 ล้านบาท โดยมีการขยายระยะเวลามีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน หรือกำหนดชำระคืนทั้งหมดจากเดิมภายในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2567 เป็นภายในวันที่ 16 พฤษภาคม 2568 และมีอัตราดอกเบี้ย 8.0% ต่อปี โดยมีกำหนดชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือนภายในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป และภายในวันสิ้นสุดสัญญาเงินกู้ วันที่ 16 พฤษภาคม 2568

3. ต่อมาหลังจากครบกำหนดชำระหนี้วันที่ 16 พฤษภาคม 2568 บริษัทได้ขยายระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน โดยให้ความช่วยเหลือทางการเงินในลักษณะของการให้กู้ยืมเงินลดลงจาก 60.0 ล้านบาทเป็นจำนวนไม่เกิน 39.0 ล้านบาท ให้แก่ บริษัท จีทีไอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ("GTI") ซึ่งเป็นบริษัทร่วมของบริษัท โดยแบ่งเป็น

1. เงินกู้ยืมระยะสั้น จำนวนไม่เกิน 9.0 ล้านบาท โดยมีกำหนดชำระไม่เกิน 5 เดือน หรือ ภายในวันที่ 16 ตุลาคม 2568 และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 8.0 ต่อปี โดยมีกำหนดชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือนภายในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป และภายในวันสิ้นสุดสัญญาเงินกู้ วันที่ 16 ตุลาคม 2568

2. เงินกู้ยืมระยะยาวจำนวนไม่เกิน 30.0 ล้านบาท มีระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ยืมไม่เกิน 52 เดือน นับจากวันที่ 16 พฤษภาคม 2568 โดยกำหนดชำระเงินต้นเป็นรายเดือน ดังต่อไปนี้

1. พฤศจิกายน 2568 - ตุลาคม 2569 เดือนละไม่ต่ำกว่า 450,000 บาท
2. พฤศจิกายน 2569 - ตุลาคม 2570 เดือนละไม่ต่ำกว่า 550,000 บาท
3. พฤศจิกายน 2570 - ตุลาคม 2571 เดือนละไม่ต่ำกว่า 700,000 บาท
4. พฤศจิกายน 2571 - กันยายน 2572 เดือนละไม่ต่ำกว่า 800,000 บาท
5. และวันที่ 16 กันยายน 2572 จำนวนไม่ต่ำกว่า 800,000 บาท

และมีอัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 8.0 ต่อปี โดยมีกำหนดชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือนภายในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป และภายในวันสิ้นสุดสัญญาเงินกู้ วันที่ 16 กันยายน 2572

4. ณ ปัจจุบัน GTI มียอดเงินต้นที่ถึงกำหนดชำระแล้วแต่ยังไม่ได้ชำระจำนวน 3 งวด (เดือนธันวาคม 2568 – กุมภาพันธ์ 2569) รวมเป็นเงินต้นค้างชำระจำนวน 1.35 ล้านบาท นอกจากนี้ ยังมีดอกเบี้ยที่ถึงกำหนดชำระในช่วงเวลาเดียวกันค้างชำระอีกจำนวน 0.57 ล้านบาท (คำนวณ ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569) ส่งผลให้มียอดเงินต้นและดอกเบี้ยที่ถึงกำหนดชำระแล้วแต่ยังไม่ได้รับชำระรวมทั้งสิ้น 1.92 ล้านบาท

ในส่วนของผลกระทบต่อการเงิน ปัจจุบันบริษัทได้ดำเนินการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้แล้วจำนวน 10.35 ล้านบาท จากยอดเงินต้นคงค้างทั้งสิ้น 29.55 ล้านบาท และบริษัทจะทบทวนและปรับปรุงประมาณการสำรองดังกล่าวอย่างต่อเนื่องตามข้อมูลที่เกี่ยวข้องในอนาคต

ปัจจุบัน ฝ่ายบริหารกำลังติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด และอยู่ระหว่างพิจารณาการเริ่มดำเนินกระบวนการทางกฎหมายตามสิทธิที่กำหนดไว้ในสัญญา เพื่อคุ้มครองประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทจะรายงานความคืบหน้าให้ทราบเป็นระยะ และเมื่อมีเหตุการณ์หรือพัฒนาการที่มีนัยสำคัญเกิดขึ้น ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ภาพรวมภาวะเศรษฐกิจ

ภาพรวมเศรษฐกิจไทยยังคงเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินและแนวโน้มการดำเนินงานของบริษัทในระยะต่อไป โดยเศรษฐกิจไทยมีการขยายตัวอยู่ในระดับค่อนข้างจำกัด เมื่อเทียบกับหลายประเทศในภูมิภาค โดยในปี 2568 GDP ของประเทศไทยมีการเติบโต 2.4% ซึ่งยังคงต่ำเมื่อเปรียบเทียบกับอัตราการเติบโตเฉลี่ยของกลุ่มประเทศอาเซียนที่อยู่ราว 4-5% โดยเฉพาะในกลุ่มประเทศที่มีการเติบโตโดดเด่น เช่น เวียดนามและฟิลิปปินส์ที่ขยายตัวได้มากกว่า 5% ในช่วงเดียวกัน แม้ภาคการท่องเที่ยวและการส่งออกจะมีสัญญาณฟื้นตัว แต่แรงขับเคลื่อนจากการบริโภคภายในประเทศยังเผชิญข้อจำกัดจากกำลังซื้อที่เปราะบางและความระมัดระวังในการใช้จ่ายของครัวเรือน

ในด้านนโยบายการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทยยังคงดำเนินนโยบายอย่างระมัดระวังเพื่อรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจและการเงิน ส่งผลให้อัตราดอกเบี้ยอยู่ในระดับที่ยังสร้างภาระต้นทุนทางการเงินแก่ภาคครัวเรือนและภาคธุรกิจ ขณะเดียวกัน ระดับหนี้ครัวเรือนต่อ GDP ของไทยยังอยู่ในระดับสูงเมื่อเทียบกับหลายประเทศในภูมิภาค ซึ่งสะท้อนถึงความเปราะบางเชิงโครงสร้างของภาคครัวเรือน และอาจจำกัดการขยายตัวของการบริโภคในระยะข้างหน้า

นอกจากปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาสดังกล่าว ประเด็นด้านธรรมาภิบาลและการทุจริตยังเป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่ส่งผลต่อความเชื่อมั่นในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ โดยตามรายงานของ Transparency International ประเทศไทยได้รับคะแนน 33 จาก 100 คะแนน และอยู่ในอันดับที่ 116 จาก 180 ประเทศ ในดัชนี Corruption Perceptions Index ล่าสุด ซึ่งสะท้อนการรับรู้ว่าปัญหาการทุจริตในภาครัฐยังคงอยู่ในระดับที่น่ากังวล และต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของหลายประเทศในภูมิภาค

ภายใต้บริบทดังกล่าว บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจตามหลัก ESG โดยเฉพาะการยกระดับมาตรฐานธรรมาภิบาล ความโปร่งใส ระบบควบคุมภายใน และการต่อต้านการทุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการดูแลผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่น ลดความเสี่ยงเชิงโครงสร้าง และสนับสนุนความยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว

สำหรับอุตสาหกรรมโทรคมนาคม แม้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่และอินเทอร์เน็ตจะถือเป็นบริการจำเป็นในชีวิตประจำวัน แต่ภาวะเศรษฐกิจที่เติบโตต่ำ ภาระหนี้ครัวเรือนที่สูง และความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจที่ยังเปราะบาง อาจส่งผลต่อโครงสร้างการใช้จ่ายของผู้บริโภค ระดับการแข่งขันด้านราคา และการเลือกใช้แพ็คเกจบริการของลูกค้า

ภายใต้บริบทดังกล่าว บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน ตลอดจนการยกระดับมาตรฐานธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

การดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในระยะกลางถึงระยะยาว บริษัทยังคงมุ่งเน้นการเติบโตควบคู่ไปกับแนวโน้มของอุตสาหกรรมการให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่และการเติบโตของกลุ่มผู้ประกอบการโทรคมนาคม (โอเปอเรเตอร์) ซึ่งเป็นฐานลูกค้าหลักของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักว่ารายได้ส่วนหนึ่งยังเชื่อมโยงกับภาวะเศรษฐกิจภายในประเทศและกำลังซื้อของผู้บริโภคปลายทาง

หากภาวะเศรษฐกิจในประเทศเกิดการชะลอตัวอย่างมีนัยสำคัญจนกระทบต่อการใช้จ่ายของผู้บริโภค ย่อมส่งผลต่อทั้งอุตสาหกรรมโอเปอเรเตอร์ และบริษัทโดยรวม ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการกระจายแหล่งที่มาของรายได้ และลดการพึ่งพิงรายได้จากตลาดหรือกลุ่มลูกค้าใดกลุ่มหนึ่งมากเกินไป

ที่ผ่านมา บริษัทได้ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนและความร่วมมือทางธุรกิจทั้งในและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักความรอบคอบในการประเมินความเสี่ยง ผลตอบแทน และความเหมาะสมเชิงกลยุทธ์ ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการลงทุนหรือเข้าร่วมโครงการใด ๆ ก็ต่อเมื่อเห็นว่ามีความสอดคล้องกับทิศทางธุรกิจและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มในระยะยาวได้อย่างเหมาะสม

ในระยะต่อไป บริษัทยังคงเปิดรับโอกาสในการขยายธุรกิจไปยังตลาดต่างประเทศ หรือสร้างรายได้จากลูกค้าในระดับภูมิภาคและระดับโลก เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นของโครงสร้างรายได้ และเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันในระยะยาว โดยจะพิจารณาดำเนินการภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยงอย่างรอบคอบ

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	168,703.47	73,081.06	69,162.78
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	10,365.03	100,722.21	207,296.73
เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (พันบาท)	10,365.03	100,722.21	207,296.73
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	108,317.03	86,598.62	93,108.96
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ (พันบาท)	60,000.00	60,000.00	0.00
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	60,000.00	60,000.00	0.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	5,068.64	6,932.48	6,811.88
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	5,068.64	6,932.48	6,811.88

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	352,454.17	327,334.37	376,380.35
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	2,000.00	1,000.00	1,000.00
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ (พันบาท)	5,000,000.00	0.00	0.00
เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัด มูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุน (พันบาท)	5,000,000.00	0.00	0.00
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัท ร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดย วิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (พันบาท)	248,640.59	224,660.05	213,332.51
เงินลงทุนในบริษัทร่วม (พันบาท)	248,640.59	224,660.05	213,332.51
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ย ค้างรับ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ เกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	0.00	0.00	19,196.08
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง กัน (พันบาท)	0.00	0.00	19,196.08
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	3,932.08	3,899.58	3,853.29

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	4,174.94	9,254.52	6,379.54
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	217.97	208.08	432.20
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	217.97	208.08	432.20
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	2,666.88	4,697.50	1,377.90
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	15,578.29	19,642.83	17,313.24
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	15,578.29	19,642.83	17,313.24
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	282,210.74	263,362.55	262,884.74
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	634,664.91	590,696.91	639,265.09
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	66,936.47	61,366.19	76,473.51
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	2,642.17	2,532.84	2,861.28

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	1,341.34	766.31	1,231.01
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,816.03	3,140.74	2,809.24
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	72,736.01	67,806.08	83,375.04
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	637.88	6,162.44	2,983.98
ประมาณการหนี้สินระยะยาว (พันบาท)	1,340.86	1,474.93	1,508.74
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	9,495.61	11,154.09	17,320.12
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	0.00	0.00	21,337.66
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	11,474.35	18,791.46	43,150.50
รวมหนี้สิน (พันบาท)	84,210.36	86,597.54	126,525.55
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	80,000.00	80,000.00	84,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	80,000.00	80,000.00	84,000.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	80,000.00	80,000.00	84,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	80,000.00	80,000.00	84,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	409,284.21	409,284.21	435,680.21
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	409,284.21	409,284.21	435,680.21
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	61,492.45	13,470.30	(5,853.13)
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	8,000.00	8,000.00	8,400.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	8,000.00	8,000.00	8,400.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (พันบาท)	53,492.45	5,470.30	(14,253.13)
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจาก การรวมธุรกิจภายใต้การ ควบคุมเดียวกัน (พันบาท)	(3,525.80)	(3,525.80)	(3,525.80)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	0.00	0.00	(563.96)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	547,250.86	499,228.71	509,737.32
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	3,203.70	4,870.66	3,002.23
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	550,454.55	504,099.37	512,739.54
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	634,664.91	590,696.91	639,265.09

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	317,890.63	317,432.69	373,890.85
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	317,890.63	317,432.69	373,890.85
รายได้อื่น (พันบาท)	1,765.49	5,973.35	4,157.04
รวมรายได้ (พันบาท)	319,656.12	323,406.05	378,047.89

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ต้นทุน (พันบาท)	(236,584.64)	(220,557.10)	(247,853.28)
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	(236,584.64)	(220,557.10)	(247,853.28)
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	(41,780.92)	(50,042.94)	(57,745.11)
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	(4,823.38)	(5,074.94)	(5,304.66)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	(36,957.54)	(44,968.00)	(52,440.44)
(กลั๊บายการ) ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	0.00	0.00	(10,353.92)
(กลั๊บายการ) ขาดทุนจากการ ด้อยค่า (พันบาท)	0.00	0.00	(114,787.65)
ค่าใช้จ่ายอื่น (พันบาท)	(5,145.65)	(3,312.33)	(2,677.08)
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	(283,511.21)	(273,912.37)	(433,417.04)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	(1,071.74)	(20,958.33)	(8,693.84)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) จากเครื่องมือ ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือ ขาดทุน (พันบาท)	0.00	(5,000.00)	137,835.09
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	35,073.17	23,535.35	73,772.09
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	(315.87)	(479.32)	(211.42)
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	(4,008.40)	(1,612.01)	(32,199.22)
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง (พันบาท)	30,748.90	21,444.02	41,361.45
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	30,748.90	21,444.02	41,361.45
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	30,748.90	21,444.02	41,361.45
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนจากการ แปลงค่างบการเงิน (พันบาท)	0.00	0.00	(690.92)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ อื่นในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ การร่วมค้า (ภายใต้วิธีส่วนได้เสีย) สำหรับรายการที่ไม่จัดประเภท รายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือ ขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	(49.72)	(598.49)	(53.54)
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (พันบาท)	0.00	0.00	(4,523.80)
ภาษีเงินได้ของรายการที่ไม่จัด ประเภทรายการใหม่เข้าไปใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	0.00	0.00	904.76
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	(49.72)	(598.49)	(4,363.49)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท)	30,699.17	20,845.53	36,997.96
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	31,162.39	19,776.35	42,307.92
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม (พันบาท)	(413.49)	1,667.68	(946.47)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	31,112.66	19,177.85	38,065.65
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	(413.49)	1,667.68	(1,067.70)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.19476	0.12360	0.25151
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	38,957.72	27,311.76	77,418.39
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	36,144.91	44,493.68	82,465.94
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	39,525.07	46,832.65	68,292.46

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	35,073.17	23,535.35	73,772.09
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	3,884.56	3,776.41	3,646.30
ค่าเสื่อมราคา (พันบาท)	674.30	606.29	601.62
ค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	3,210.26	3,170.12	3,044.68
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	2,110.31	(2,411.76)	10,361.17
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	1,071.74	20,958.33	8,693.84
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	0.03	0.05	0.22
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงิน ลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
(กำไร) ขาดทุนจากการ เปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของ เครื่องมือทางการเงินอื่น (พันบาท)	(134.43)	(817.61)	(137,835.09)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(กำไร) ขาดทุนจากการ เปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงิน ลงทุน (พันบาท)	0.00	5,000.00	0.00
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	0.00	(48.92)	(30.27)
(กำไร) ขาดทุนจากการขาย สินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	0.00	(48.92)	(30.91)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย สินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	0.00	0.00	0.64
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	171.10	0.00	0.00
ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย สินทรัพย์อื่น (พันบาท)	171.10	0.00	0.00
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่า ของเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัท ร่วม และการร่วมค้า (พันบาท)	0.00	0.00	114,787.65
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(1,360.33)	(4,893.01)	(3,654.92)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(1,360.33)	(4,893.01)	(3,654.92)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	1,855.94	1,735.61	1,818.60
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	47.16
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไป) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	42,672.10	46,834.45	71,606.75
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(34,632.55)	23,322.13	1,184.79
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	159.02	(332.54)	7,936.99
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	12,487.66	(5,640.11)	(5,170.48)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	0.00	(77.12)	(176.37)
ประมาณการหนี้สิน เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	(2,369.29)	1,324.71	(331.50)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	18,316.94	65,431.52	75,050.19
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(7,901.46)	(9,813.49)	125.23
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	10,415.48	55,618.03	75,175.42
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุน (พันบาท)	0.00	0.00	101,171.22
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (พันบาท)	(5,000.00)	(89,539.58)	(60,000.00)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (พันบาท)	(110,969.23)	(2,250.00)	(88,880.74)
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืม (พันบาท)	(75,000.00)	(15,000.00)	0.00
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	(75,000.00)	(15,000.00)	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืม ระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	(75,000.00)	(15,000.00)	0.00
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืม (พันบาท)	15,000.00	15,000.00	30,450.00
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะ สั้น (พันบาท)	15,000.00	15,000.00	30,450.00
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืม ระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	15,000.00	15,000.00	30,450.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	0.00	186.92	30.94
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	0.00	186.92	30.94
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(183.17)	(894.19)	(877.99)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(183.17)	(711.79)	(555.99)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	0.00	(182.40)	(322.00)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	0.00	1,000.00	0.00
รับเงินปันผล (พันบาท)	0.00	5,389.65	5,174.34
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	1,268.28	4,985.07	3,452.27
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(174,884.13)	(81,122.14)	(9,479.96)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	(2,793.43)	(2,642.17)	(2,921.84)
เงินสดจ่ายจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของในบริษัทย่อย (พันบาท)	(0.39)	(0.71)	(800.74)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(12,799.84)	(67,130.17)	(58,121.36)
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(193.99)	(345.26)	(177.61)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(15,787.65)	(70,118.31)	(62,021.55)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	(180,256.30)	(95,622.41)	3,673.91

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนใน เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	0.00	0.00	(279.43)
ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนจาก การแปลงค่างบการเงิน (พันบาท)	0.00	0.00	(7,312.76)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	348,959.77	168,703.47	73,081.06
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	168,703.47	73,081.06	69,162.78

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	4.85	4.83	4.51
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	3.95	3.84	4.43
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.16	0.79	0.99
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	3.56	3.26	4.16
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	102.55	112.06	87.72

	2566	2567	2568
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	3.90	3.44	3.60
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	93.64	106.16	101.49
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	8.91	5.90	-13.77
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	25.58	30.52	33.71
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	10.81	12.13	17.55
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.55	1.85	1.10
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	30.30	144.39	114.57
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	9.62	6.63	10.94
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	5.71	4.10	8.20
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.15	0.17	0.25
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	126.73	100.71	407.30
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย จ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัด จำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	0.08	0.18	0.07

	2566	2567	2568
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	12.20	5.55	14.73
อัตราการจัดเงินปันผล (ร้อยละ)	88.46	201.45	143.90
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	4.96	3.50	6.73
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	351.91	237.24	384.90
อัตราหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.52	0.53	0.61

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปเอส จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกซิตีทาวเวอร์ ชั้น 7, 11, 13-16 ถนนสาทรใต้
แขวง/ตำบล : แขวงทุ่งมหาเมฆ
เขต/อำเภอ : เขตสาทร
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10120
โทรศัพท์ : +66 2844 1000
โทรสาร : +66 2286 5050
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ธิตินันท์ แวนแก้ว
เลขที่ใบอนุญาต : 9432
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว นันทิกา ลีมวิริยะเลิศ
เลขที่ใบอนุญาต : 7358
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว สวาสดีดี อนุมานราชธน
เลขที่ใบอนุญาต : 4400

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : มี

หุ้นของบริษัทยอมโอนกันได้โดยเสรีโดยไม่มีข้อจำกัด และหุ้นที่ถือโดยคนต่างด้าวในขณะใดขณะหนึ่งต้องมีจำนวนรวมกันไม่เกินกว่าร้อยละสี่สิบเก้า (49) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท การโอนหุ้นรายใดที่จะทำให้อัตราส่วนการถือหุ้นของคนต่างด้าวของบริษัทเกินอัตราส่วนข้างต้น บริษัทมีสิทธิปฏิเสธการโอนหุ้นรายนั้นได้

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้มีนโยบายให้ปฏิบัติตามหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติ ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ออกโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งนำมาจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ) และครอบคลุมหลักการของ OECD ทั้ง 5 หมวดในเรื่องสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสและหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยนำเสนอในรูปแบบของหลักปฏิบัติ 8 หลักของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กรในการกำกับดูแลกิจการเพื่อการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน และสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า CG Code)

คณะกรรมการบริษัทจะมีการทบทวนการปรับใช้ CG Code ตามบริบทของบริษัทเป็นประจำทุกปี และหากพบว่า CG Code ขัดแย้งไม่เหมาะสมกับบริบทของบริษัท จะพิจารณาเพื่อนำมาตรการทดแทน (ถ้ามี) มาปรับใช้ โดยจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทราบในหัวข้อหลักปฏิบัติที่ยังไม่ได้นำไปปรับใช้ในรายงานประจำปีและแบบ 56 - 1

ทั้งนี้ การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีนี้ สะท้อนในจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมายในเรื่องต่าง ๆ และการบรรจวาระการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยล่วงหน้าตลอดปี เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการครบถ้วน รวมถึงบริษัทหรือกรรมการหรือผู้บริหารไม่เคยมีกรณีที่ถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ก.ล.ต. หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://www.addtechhub.com/wp-content/uploads/2022/06/1.ADD-PLC_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการบริษัท

สำหรับการแต่งตั้งกรรมการใหม่ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาก่อนนำเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติแต่งตั้ง ทั้งนี้ บริษัทมีกระบวนการสรรหากรรมการโดยพิจารณาคคุณสมบัติทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ เพศ และความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท ซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติด้านทักษะที่จำเป็นต่อการสรรหากรรมการ (Board Skill Matrix) โดยกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย และประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึง ในการสรรหากรรมการใหม่จะพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ด้วย โดยบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ซึ่งได้เผยแพร่รายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทที่ <https://www.addtechhub.com/> โดยให้เสนอมายังบริษัทภายในวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังพิจารณาคัดเลือกกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายด้านซึ่งจะส่งผลดีต่อการดำเนินงานของบริษัท ในการให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ในมุมมองของผู้ที่มีประสบการณ์ตรง มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ จากนั้นจึงนำรายชื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

1. การแต่งตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน โดยการพิจารณาจะต้องมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น ๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น
2. การแต่งตั้งกรรมการ ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรนี้ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทโดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งต่อไป แล้วแต่กรณี
4. ให้กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระ อาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้
5. ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรนี้และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่ง
6. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
7. กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นครั้งแรก เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแล้วถึงความเหมาะสมผลของความจำเป็น คณะกรรมการบริษัทอาจให้บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไป
8. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

• ตาย

• ลาออก

• ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัทหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง (ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง)
- ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ระบุให้มีผลในหนังสือลาออก

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัท และแนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ตลอดจนผลของการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี โดยให้ค่าตอบแทนอยู่ในลักษณะที่เหมาะสมและระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่ต้องการได้ ไม่อาจอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด และให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป
2. ค่าตอบแทนกรรมการให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการได้พิจารณาแบ่งอำนาจและความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานประจำวันออกจากกันอย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารถูกเลือกตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ทั้งนี้ บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารอย่างชัดเจน และมีการถ่วงดุลอำนาจการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ทั้งนี้ ประธานกรรมการไม่ได้รับร่วมบริหารงานปกติประจำวัน แต่ให้การสนับสนุนและคำแนะนำในการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการผ่านทางประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างสม่ำเสมอ ในขณะที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการบริษัทภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการส่งเสริมให้กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมการสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ และได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้นำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนี้

1. คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทแก่ กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
2. ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่

โดยกรรมการของบริษัทได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ทุกท่านแล้ว

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และคณะทำงานชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยจะใช้แนวทางตามการประเมินที่เสนอแนะโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ และดำเนินการปรับปรุงเพิ่มเติมเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยได้กำหนดเป็นนโยบายและหลักเกณฑ์ ดังนี้

นโยบายและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (Board Self - Assessment) เป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินที่ปรับปรุงจากตัวอย่างของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. การประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ
2. การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย / คณะทำงานชุดย่อยแบบรายคณะ
3. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย / คณะทำงานชุดย่อยรายบุคคล
4. การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ว่าได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้อนุมัติไว้ และ/หรือ ตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้ และเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา

กระบวนการประเมินผลงานของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติและทบทวนแบบประเมินผลเพื่อให้เกิดความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด
- 2) เลขานุการบริษัทจัดส่งแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการให้กรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารภายในต้นเดือนธันวาคมของทุกปี
- 3) กรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารทำแบบประเมินผลและส่งคืนเลขานุการบริษัท ภายในสิ้นเดือนธันวาคมของทุกปี
- 4) เลขานุการบริษัทเป็นผู้สรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อรายงานผลการวิเคราะห์จากการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- 5) เลขานุการบริษัทนำผลวิเคราะห์และความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการบริษัทไปจัดทำแผน เพื่อดำเนินการปรับปรุงหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการรายคณะ คณะกรรมการชุดย่อย/คณะทำงานชุดย่อยรายบุคคล และคณะกรรมการรายบุคคล ครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	คณะกรรมการทั้งคณะ	คณะกรรมการชุดย่อย/คณะทำงานชุดย่อย	รายบุคคล
โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	/	/	/
บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	/	/	/
การประชุมของคณะกรรมการ	/	/	/
การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ	/	X	X
ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร	/	X	X
การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	/	X	X

ส่วนหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	ประเมินโดย	
	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการบริษัท
ความเป็นผู้นำ	/	/
การกำหนดกลยุทธ์	/	/
การปฏิบัติตามกลยุทธ์	/	/
การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน	/	/
ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ	/	/
ความสัมพันธ์กับภายนอก	/	/
การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร	/	/
การสืบทอดตำแหน่ง	/	/
ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ	/	/
คุณลักษณะส่วนบุคคล	/	/

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคะแนนเพื่อประเมินผลงานของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แบ่งเป็น

- ระดับ 0 : ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
ระดับ 1 : ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
ระดับ 2 : เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
ระดับ 3 : เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
ระดับ 4 : เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียเยี่ยม
N/A : ไม่มีข้อมูล หรือไม่สามารถนำมาใช้ได้

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินผลงานของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีดังนี้

- ผลสรุปคะแนน 0 – 1 : ระดับต้องปรับปรุง
ผลสรุปคะแนนมากกว่า 1 – 2 : ระดับพอใช้
ผลสรุปคะแนนมากกว่า 2 – 3 : ระดับดี
ผลสรุปคะแนนมากกว่า 3 – 4 : ระดับดีมาก

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานประจำปีและระยะยาวของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับเป้าหมายว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีความเชื่อมโยงกับแผนการดำเนินงาน โดยตัวแทนของคณะกรรมการจะเป็นผู้แจ้งผลการประเมินให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ และผลของการประเมินดังกล่าวจะถูกนำมาใช้ประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

โดยในปี 2568 ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการทุกคณะ ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล ในภาพรวมโดยเฉลี่ยอยู่ที่ 3.2–4.0 คะแนน จากคะแนนเต็ม 4 คะแนน และผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเฉลี่ยอยู่ที่ 3.8 จากคะแนนเต็ม 4 คะแนน

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทรวมนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทรวมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นกรรมการผู้อำนวยการ รองกรรมการผู้อำนวยการ และผู้บริหารของบริษัทหรือบุคคลใด ๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทรวมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทรวมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งว่า การมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จะ

ช่วยดูแลรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ในการลงทุนของบริษัท บริษัทจึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทและดูแลให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น ๆ นอกจากนี้การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

บริษัทจัดให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่ามีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ และจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อย โดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการอิสระของบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดไว้อย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ บริษัทจะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยง และให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทตรวจสอบ โดยมีการรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอเพื่อวางแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงานต่อไป

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชน

เสีย และสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดี และการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : www.addtechhub.com/wp-content/uploads/2023/06/

หุ้น %E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 4

พนักงาน

บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : [https://www.addtechhub.com/wp-content/uploads/20](https://www.addtechhub.com/wp-content/uploads/2023/06/%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf)

พนักงาน 23/06/%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 4

ลูกค้า

บริษัทรับผิดชอบต่อกฎการรักษาคูณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อบูรณาการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทคำนึงถึงสุขภาพและอนามัยของลูกค้าในการบริโภคสินค้าและบริการของบริษัท และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทสามารถแจ้งปัญหาสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกันและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า : [https://www.addtechhub.com/wp-content/uploads/20](https://www.addtechhub.com/wp-content/uploads/2023/06/%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf)

23/06/%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 4

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทประพฤติดำเนินการการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ตลอดจนการดำเนินงานที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยมีข้อพิพาทกับคู่แข่งทางการค้าแต่อย่างใด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่ง : [https://www.addtechhub.com/wp-content/uploads/20](https://www.addtechhub.com/wp-content/uploads/2023/06/%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf)

ทางการค้า 23/06/%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 5

คู่ค้า

บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่ค้า : <https://www.addtechhub.com/wp-content/uploads/2023/06/%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 4

เจ้าหน้าที่

บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ รวมทั้งการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้อาณัติที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ : <https://www.addtechhub.com/wp-content/uploads/2023/06/%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 5

ชุมชนและสังคม

บริษัทใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับชุมชน : <https://www.addtechhub.com/wp-content/uploads/2023/06/%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 5

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ เพื่อเป็นมาตรฐานและใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้จรรยาบรรณทางธุรกิจ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เปิดเผย โปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : https://www.addtechhub.com/wp-content/uploads/2025/05/11.ADD-PLC_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%82%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%9E%E0%B8%B6%E0%B8%87%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B3%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99-Code-of-Condu

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การป้องกันการให้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การจัดการสิ่งแวดล้อม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ การพิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีแนวทางที่ชัดเจน และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยกำหนดจรรยาบรรณว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายที่ไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลต่าง ๆ ดังกล่าว แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสีย หรือเกี่ยวข้องกับการรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าว โดยบุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจใด ๆ ในธุรกรรมดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ รวมทั้งบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด ในเรื่องการกำหนดราคาและเงื่อนไขต่าง ๆ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะได้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยจะเปิดเผยการทำรายการไว้ในงบการเงิน รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. ผู้บริหาร

ภายหลังจากที่บริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดและได้เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทอย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี และดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นหลักสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทเป็นหลักสำคัญ

2. ผู้บริหารและพนักงาน

2.1 ผู้บริหารหรือพนักงานต้องไม่ปฏิบัติสิ่งอื่นใดอันเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าโดยตนเองหรือร่วมกับผู้อื่น ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขันทางการค้า หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตนหรือจากการทำธุรกิจอื่นเป็นการแข่งขันกับบริษัท

2.2 ผู้บริหารหรือพนักงานต้องรักษาผลประโยชน์ของบริษัทอย่างเต็มกำลังความสามารถ

2.3 ผู้บริหารหรือพนักงานต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจอื่นใดอันอาจมีผลกระทบกระเทือนถึงผลประโยชน์ของบริษัท หรือเป็นการแข่งขันกับบริษัท

การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้อิทธิพลภายใน

ข้อมูลภายใน หมายถึงข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ที่อาจส่งผลกระทบต่อตัดสินใจซื้อขายของนักลงทุนบนหลักทรัพย์บางตัว หรือส่งผลกระทบต่อราคาตลาดของหลักทรัพย์ของบริษัท ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้ไปทำให้ตนหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะทางการเงินและข้อตกลงทางธุรกิจของบริษัทนั้น ล้วนเป็นความลับทางการค้าและให้ถือว่าเป็นข้อมูลภายในที่ไม่อาจเผยแพร่โดยไม่ได้รับความยินยอมจากบริษัทก่อน ทั้งนี้ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

1. ผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนให้เป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2. บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการใช้อิทธิพลภายใน โดยดำเนินการให้ความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อเป็นการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายของบุคลากรทุกระดับของบริษัทและครอบครัวทุกคนที่ได้รับทราบ หรืออาจได้รับทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน บริษัทจึงห้ามบุคคลดังกล่าวทำการซื้อขายหุ้นหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขายหรือเสนอซื้อหรือเสนอขายหุ้นบริษัทไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือผ่านนายหน้าในขณะที่ยังครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนอยู่ โดยบริษัทและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยถือว่าการซื้อขายหลักทรัพย์ในลักษณะดังกล่าวเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อเก็งกำไรหรือสร้างความได้เปรียบให้กับบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

3. บริษัทได้จัดระบบรักษาความปลอดภัยภายในที่ทำงานเพื่อป้องกันแฟ้มข้อมูลและเอกสารลับและได้ดำเนินการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยให้รับรู้เฉพาะแก่ผู้เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้น จึงถือเป็นหน้าที่ของเจ้าของข้อมูลหรือผู้ครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะจะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้ฝ่าฝืนการใช้ข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือ กฎหมายแล้วแต่กรณี

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

นโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือสิ่งบันเทิง

1. ผู้บริหารหรือพนักงานย่อมไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ

2. ผู้บริหารหรือพนักงานอาจรับหรือให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยม โดยการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อตัดสินใจเชิงธุรกิจใด ๆ ของผู้รับ

3. หากผู้บริหารหรือพนักงานได้รับของขวัญในโอกาสตามประเพณีนิยมที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

นโยบายการรักษาและการใช้ทรัพย์สินและข้อมูล / ความลับของบริษัท

- บรรดาวิธีการ กระบวนการ ความคิด ตลอดจนความรู้เทคนิคต่าง ๆ หรือความรู้ และ/หรือ เทคนิควิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการงาน หรือการดำเนินการของบริษัท เนื่องมาจากความคิด การค้นคว้า ศึกษาวิจัย และ/หรือ การกระทำการอื่นใดอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่และตามสัญญาจ้างของผู้บริหารและพนักงานในทุกกรณี ให้ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัททั้งสิ้น ไม่ว่าจะได้มีการจดทะเบียนหรือจดแจ้งตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ ทั้งนี้ ห้ามมิให้มีการเผยแพร่ต่อโดยมิได้รับอนุญาตจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นลายลักษณ์อักษร
- ผู้บริหารหรือพนักงานตกลงที่จะรักษา “ความลับทางการค้า” ของบริษัททั้งหมดที่ได้รับรู้หรือได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการปฏิบัติงานให้แก่บริษัท โดยจะไม่นำมาเปิดเผย ส่งต่อไปให้ผู้หนึ่งผู้ใดที่ไม่เกี่ยวข้องและจำเป็น หรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้งจะไม่กระทำการหรืองดเว้นการทำการใด ๆ จนเป็นเหตุให้สถานะและชื่อเสียงของบริษัทเสียหายหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธุรกิจของบริษัท รวมตลอดทั้งจะไม่ดำเนินการรับจ้างหรือเข้าเป็นผู้บริหารหรือพนักงาน หรือให้การแนะนำ การปรึกษา การช่วยเหลือ หรือทำสัญญาใด ๆ กับนิติบุคคลใด ๆ หรือกิจการของบุคคลที่เป็นคู่แข่งทางการค้ากับบริษัท หรือทำธุรกิจที่มีลักษณะเหมือนหรือคล้ายคลึงกับกิจการของบริษัท
- เพื่อประโยชน์ในการตีความข้อกำหนดข้อนี้ “ความลับทางการค้า” หมายถึง ข้อมูลการค้าซึ่งยังไม่รู้กันโดยทั่วไป หรือยังเข้าถึงไม่ได้ในหมู่บุคคล ซึ่งโดยปกติแล้วต้องเกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าว โดยเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เนื่องจากเป็นความลับและเป็นข้อมูลที่บริษัทได้ใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อรักษาไว้เป็นความลับ ทั้งนี้ ความลับทางการค้าอาจอยู่ในระเบียบ สัญญา หรือข้อตกลงอื่นใดของบริษัท ที่กำหนดไว้ และจะมีขึ้นต่อไป หรือตามที่พระราชบัญญัติความลับทางการค้า พ.ศ. 2545 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กำหนดไว้
- ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทต้องทราบถึงขั้นตอน วิธีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และปฏิบัติตาม เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผยโดยไม่เจตนา
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบข้อมูลที่จะนำมาเปิดเผยต่อสาธารณชน
- ผู้บริหารหรือพนักงานต้องไม่ทำงานให้กับบุคคลอื่น หรือองค์กรอื่นใด ซึ่งมีการให้ประโยชน์ตอบแทนในระหว่างเวลาทำงานของบริษัท เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นลายลักษณ์อักษร
- ผู้บริหารหรือพนักงานต้องไม่ใช้หรือนำไปใช้ซึ่งทรัพย์สิน อินเทอร์เน็ตของบริษัท โดยมีจุดประสงค์ในเชิงพาณิชย์ หรือประโยชน์ส่วนตัว นอกจากเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยตรง
- ผู้บริหารหรือพนักงานต้องยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทอย่างเคร่งครัด อาทิเช่น
 - ต้องไม่แทรกแซงความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลของผู้อื่นผ่านทางระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท (ไม่ว่ากรณีใด ๆ)
 - ต้องไม่เข้าใช้ข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทที่อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของบุคคลอื่น โดยใช้ได้เฉพาะส่วนที่ผู้บริหารหรือพนักงานมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงและใช้เพื่อการดำเนินการตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเท่านั้น
 - ต้องยึดมั่นในกฎระเบียบและข้อบังคับว่าด้วยการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในระบบคอมพิวเตอร์
 - ห้ามมิให้เข้าสู่ข้อมูลและไฟล์เอกสารต่าง ๆ ของผู้ใช้รายอื่นบนระบบคอมพิวเตอร์โดยมิได้รับอนุญาต
- ผู้บริหารหรือพนักงานต้องรับทราบและปฏิบัติตามแนวทางการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศอย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ห้ามนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาติดตั้ง หรือบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท โดยมิได้รับอนุญาต
- ไม่นำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่บริษัทได้รับอนุญาตให้ใช้ไปให้บุคคลอื่นใด ซึ่งหมายรวมถึงลูกค้า คู่สัญญา ลูกค้าของบริษัท และการนำซอฟต์แวร์ไปติดตั้งเป็นการส่วนตัว นอกจากนี้ ยังรวมถึงการใช้อินเทอร์เน็ตของพนักงาน หรือเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อโอนถ่ายข้อมูล การเผยแพร่สิ่งลามกอนาจาร การส่งและรับข้อมูลข่าวสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ที่ละเมิดต่อกฎหมาย หรือกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ หรือขัดต่อเจตนา หรือจุดมุ่งหมายของนโยบาย หรือระเบียบปฏิบัติ หรือระเบียบนโยบายระบบสารสนเทศของบริษัท หรือละเมิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือกฎหมายอื่น ๆ
- ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ผู้บริหารหรือพนักงานจะต้องไม่กระทำการ ละเว้น หรืองดเว้นการทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้บริษัทได้รับความเสียหายสืบเนื่องมาจากข้อมูล ข่าวสาร และ/หรือ รายงานหรือบันทึกหรือการสื่อสารที่เป็นเท็จหรือไม่ถูกต้อง ไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ โดยเจตนา
- ผู้บริหารหรือพนักงานจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และ/หรือ ของบริษัทอื่นใดที่อนุญาตให้บริษัทใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญานั้น ไม่ว่าด้วยสัญญา และ/หรือ วิธีการใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำซ้ำ หรือดัดแปลงเผยแพร่ต่อสาธารณชน หรือให้เข้าต้นฉบับหรือสำเนา ไม่ว่าจะโดยแสวงหากำไรหรือไม่ก็ตาม หากผู้บริหารหรือพนักงานผิดจรรยาบรรณข้อนี้ บริษัทมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

14. ผู้บริหารหรือพนักงานต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทด้วยความระมัดระวัง รับผิดชอบ ดูแลรักษาเครื่องมือหรืออุปกรณ์ใด ๆ ที่ได้รับจากบริษัทให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยอยู่เสมอ โดยทำการติดต่อซ่อมแซมเมื่อเกิดการชำรุด
15. ผู้บริหารหรือพนักงานต้องไม่ฝ่าฝืนระเบียบหรือคำสั่งของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือทำให้ทรัพย์สินของบริษัทเสียหาย
16. ผู้บริหารหรือพนักงานต้องรักษาทรัพย์สินของบริษัทมิให้สูญหายหรือถูกทำลายไป แม้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงของตน
17. ผู้บริหารหรือพนักงานต้องไม่นำอุปกรณ์ทรัพย์สินของบริษัทไปใช้นอกเหนือจากการทำงานให้แก่บริษัท

การจัดการสิ่งแวดล้อม

นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ และกลุ่มบริษัทยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งกลุ่มบริษัทหวังว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและต่อต้านการทุจริตและการติดสินบน จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมพร้อมกับการเจริญเติบโตของบริษัทควบคู่กันไปด้วย

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การปฏิบัติตนของผู้บริหารหรือพนักงาน

นโยบายการปฏิบัติตนของผู้บริหารหรือพนักงาน

1. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ซื่อตรง โปร่งใส
2. เคารพในสิทธิของผู้บริหารหรือพนักงานอื่น
3. ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา
4. พึงเป็นผู้มีวินัยและประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายขององค์กรและประเพณีอันดีงาม ไม่ว่าจะระบุเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม
5. ร่วมสร้างและรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของบริษัท หรือเป็นปัญหาแก่บริษัทในภายหลัง

นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดำเนินการใด ๆ ด้วยความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย
2. รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสถานภาพองค์กรโดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
3. รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กร ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ด้วยเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอ

นโยบายเกี่ยวกับระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน และการรายงานทางบัญชีและการเงิน

1. นโยบายเกี่ยวกับระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน

บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบ

2. นโยบายเกี่ยวกับรายงานทางบัญชีและการเงิน

ฝ่ายจัดการของบริษัทมีความรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเวลา ทั้งงบรายปีและรายไตรมาส ซึ่งจัดทำตามมาตรฐานบัญชีที่ยอมรับ

2.1 ความถูกต้องของการบันทึกรายการ

- การบันทึกรายการทางธุรกิจทุกประเภทของบริษัทจะต้องถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้โดยไม่มีข้อจำกัดหรือข้อยกเว้นใด ๆ
- การลงรายการบัญชีและการบันทึกทางธุรกิจจะต้องเป็นไปตามความเป็นจริง ไม่มีการบิดเบือนหรือสร้างรายการเท็จ ไม่ว่าจะด้วยวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ตาม

บุคลากรทุกระดับต้องดำเนินการรายการทางธุรกิจให้สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดต่าง ๆ ของบริษัท รวมทั้งมีเอกสารหลักฐานประกอบการลงรายการทางธุรกิจที่ครบถ้วน และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างเพียงพอและทันเวลา เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกการจัดทำ และการประเมินรายงานทางบัญชีและการเงินสามารถบันทึกและจัดทำรายงานทางบัญชีและการเงินทุกประเภทของบริษัทลงในระบบบัญชีของบริษัท โดยมีรายละเอียดที่ถูกต้องและครบถ้วน

2.2 รายงานทางบัญชีและการเงิน

- ผู้บริหารหรือพนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการบิดเบือน ปกปิดข้อมูล หรือสร้างรายการเท็จ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลรายการทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีและการเงิน หรือข้อมูลรายการทางด้านปฏิบัติการ
- ผู้บริหารหรือพนักงานทุกคนควรตระหนักว่าความถูกต้องของรายงานทางบัญชีและการเงินเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
- ผู้บริหารหรือพนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการ จัดเตรียม และ/หรือ ให้ข้อมูลรายการทางธุรกิจ

2.3 แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย

- บุคลากรทุกระดับที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศ และ/หรือ ในต่างประเทศ เพื่อให้การจัดทำบัญชีและบันทึกทางการเงินของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้องและสมบูรณ์
- บุคลากรทุกระดับจะต้องยึดหลัก ความซื่อสัตย์ ปราศจากอคติ และความซื่อตรงในการจัดเก็บบันทึกข้อมูล

นโยบายการปฏิบัติต่อผู้บริหารหรือพนักงาน

1. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อผู้บริหารหรือพนักงาน
2. การแต่งตั้งและโยกย้ายผู้บริหารหรือพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษ ต้องกระทำด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของผู้บริหารหรือพนักงาน
3. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงานโดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
4. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารหรือพนักงานอย่างเคร่งครัด

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

เพื่อให้บริษัทดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล บริษัทสนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยบรรจุคู่มือจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลกลุ่มบริษัท คู่มือการปฏิบัติงานการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ และพนักงานใหม่ สัญญาจ้าง ข้อบังคับในการทำงาน และสื่อสารแก่ผู้บริหารและพนักงานผ่านทางอีเมล อินทราเน็ตของบริษัท และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัทอีกทางหนึ่งด้วย ทั้งนี้ ตลอดการดำเนินงานที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยมีกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจแต่อย่างใด

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2568 บริษัทมีการปรับปรุงนโยบายการดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท 2 เรื่อง คือ

1. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จัดทำและนำเสนอรายงานการมีส่วนได้เสียของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร และให้รายงานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยส่งผ่านเลขานุการบริษัท เพื่อจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าว ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบต่อไป ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

2. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง 4 รายแรกนับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายผ่านเลขานุการบริษัท และมีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยเชื่อว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดี แสดงถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่น และความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าและการเติบโตของบริษัทในระยะยาวอย่างยั่งยืน บริษัทได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งหวังให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัท พัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้สอดคล้องกับแนวทางที่เป็นมาตรฐานสากล โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งกำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมากำหนดเป็นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และกำหนดให้มีการติดตามเพื่อปรับปรุงหลักการดังกล่าวให้สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีแนวปฏิบัติซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัท เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิต่าง ๆ ในการเข้าร่วมประชุม เพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทมีพันธกิจในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1) มีการให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามทีละข้อไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุม และละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท

- 2) อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเหมาะสม และละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสมและจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ
- 3) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทจะเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท
- 4) สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
- 5) ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในวาระต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใด ๆ
- 6) ส่งเสริมให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม
- 7) จัดให้มีการลงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ
- 8) บริษัทจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการนับผลการลงคะแนน
- 9) บริษัทจะจัดให้มีบุคลากรที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ
- 10) ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทจะนำผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ รวมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา
- 11) บริษัทจะจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นส่วนน้อยและผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยมีแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองป้องกันการละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม สร้างความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัท จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

- 1) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและส่งคำถามเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม ทั้งนี้ การเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการต้องเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท รวมถึงหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และควรเผยแพร่รายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัท
- 2) บริษัทกำหนดให้มีหนังสือมอบฉันทะสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ และกำหนดแนวทางการลงคะแนนเสียงให้แก่บุคคลอื่น และหรือกรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุม โดยระบุชื่อ ประวัติ ข้อมูลการทำงานของกรรมการอิสระทั้งหมดให้พิจารณาเลือกหนึ่งคน สำหรับการเป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้น
- 3) บริษัทไม่เพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- 4) คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ รวมทั้งวาระการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- 5) บริษัทกำหนดจรรยาบรรณว่าด้วยการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ ซึ่งมีการแจ้งแนวทางและนโยบายให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติและมีการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ
- 6) คณะกรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการซื้อขายหลักทรัพย์

หมวดที่ 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักว่าผู้มีส่วนได้เสียในผลประโยชน์ของบริษัททุกกลุ่ม ควรได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่กำหนดโดยกฎหมายหรือโดยข้อตกลงที่เข้าร่วมกัน โดยคำนึงถึงความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ตระหว่งกัน เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

1) บริษัทกำหนดให้มีจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง และสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยประกาศให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมทั้งได้กำหนดโทษในการที่ไม่ปฏิบัติตามไว้ในคู่มือพนักงาน โดยมีแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ดังนี้

ผู้ถือหุ้น	:	บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น
พนักงาน	:	บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้ออกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น
คู่ค้า	:	บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
ลูกค้า	:	บริษัทรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อก่อให้เกิดความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทคำนึงถึงสุขภาพและอนามัยของลูกค้าในการบริโภคสินค้าและบริการของบริษัท และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทสามารถแจ้งปัญหาสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกันและแก้ไขปัญหากับสินค้าและบริการของบริษัทได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
เจ้าหนี้	:	บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้งการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง
คู่แข่ง	:	บริษัทประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
สังคมและสิ่งแวดล้อม	:	บริษัทใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

2) บริษัทกำหนดกลไกคุ้มครองสิทธิผู้แจ้งเบาะแสดต่อคณะกรรมการบริษัทในประเด็นเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณ ผ่านคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้โดยตรง

3) บริษัทประกาศให้ทราบทั่วกันว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รับทราบข้อมูลภายในที่มีนัยสำคัญที่อาจส่งผลการเปลี่ยนแปลงของราคาซื้อขายหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วัน ก่อนที่บริษัทจะมีการประกาศผลการดำเนินงานหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน

หมวดที่ 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้ใช้ประกอบการตัดสินใจ บริษัทจึงกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทหรือผู้ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายจะต้องมีหน้าที่ในการเปิดเผยสารสนเทศตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งที่เป็นสารสนเทศที่รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี (Periodic Reports) ได้แก่ งบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) และสารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ (Non-Periodic Reports) ได้แก่ การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน การร่วม/ยกเลิกการร่วมทุน การเพิ่มทุน/ลดทุน การออกหลักทรัพย์ใหม่ การซื้อหุ้นคืน การจ่าย/ไม่จ่ายเงินปันผล ฯลฯ รวมทั้งได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทให้มีความครบถ้วนอย่างสม่ำเสมอ รวดเร็ว ทันสถานการณ์
- 2) คณะกรรมการบริษัทจะต้องรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลผ่านทางแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)
- 3) คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารจะต้องรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551 โดยให้ส่งรายงานถึงเลขานุการบริษัท
- 4) คณะกรรมการบริษัทจะต้องจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน แสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี และจัดให้มีรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบในรายงานประจำปี
- 5) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยรายชื่อ และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการเข้าร่วมประชุมในแต่ละปี เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
- 6) คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดให้เปิดเผยคำตอบแทนแต่ละประเภทที่แต่ละคนได้รับ รวมทั้งรายละเอียดคำตอบแทนของผู้บริหารไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)
- 7) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีเลขานุการบริษัท (Company Secretary) เพื่อเปิดเผยสารสนเทศตามแนวทางปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด รวมทั้งการให้ข้อมูลพื้นฐานธุรกิจ แนวทางในการประกอบธุรกิจ และทิศทางของบริษัทในอนาคตแก่ประชาชนทั่วไป ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์ และภาครัฐ ที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม
- 8) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้พนักงานสัมพันธ์ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทั่วไปของบริษัทแก่ผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณชนทั่วไปอย่างสม่ำเสมอ
- 9) คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว
- 10) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ด้วย

หมวดที่ 5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้นที่มีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท โดยมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจของบริษัทภายใต้ความเชี่ยวชาญ และความมีจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจเป็นหลัก โดยมีสาระสำคัญสำหรับแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

5.1 โครงสร้างคณะกรรมการ

5.1.1 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย มีความรู้ ความสามารถ ความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการจัดให้มีการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการดังกล่าว รวมถึงจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคนในรายงานประจำปี

5.1.2 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนอย่างน้อย 5 ท่าน แต่ไม่เกิน 10 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด และมีจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน อันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัททุกท่านมีคุณสมบัติความเป็นกรรมการอิสระตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งมีรายละเอียดเท่ากับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเกณฑ์ ข้อกำหนดและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.1.3 คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปี ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยกรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทสามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทในเครือหรือบริษัทอื่นได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบ ทั้งนี้ กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทได้ไม่เกิน 5 บริษัท

5.1.4 คณะกรรมการเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นโดยรวม มีใช้ตัวแทนของผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

5.1.5 คณะกรรมการมีนโยบายให้มีจำนวนกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระให้เป็นไปตามสัดส่วนอย่างยุติธรรมของเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม (Controlling Shareholders) ในบริษัท

5.1.6 การแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน ในการสรรหากรรมการบริษัทให้ดำเนินการผ่านกระบวนการของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และการพิจารณาจะต้องมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น ๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสามโดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จบสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

5.1.7 คณะกรรมการได้พิจารณาแบ่งอำนาจและความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานประจำวันออกจากรวมกันอย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารถูกเลือกตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแล และการบริหารงานประจำ ทั้งนี้ บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารอย่างชัดเจนและมีการถ่วงดุลอำนาจการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ทั้งนี้ ประธานกรรมการไม่ร่วมบริหารงานปกติประจำวัน แต่ให้การสนับสนุนและคำแนะนำในการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการผ่านทางประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างสม่ำเสมอ ในขณะที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการบริษัทภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

5.1.8 คณะกรรมการกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ โดยเมื่อนับรวมการดำรงตำแหน่งในบริษัทแล้วจะต้องไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัทอย่างรอบคอบ และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ

5.1.9 คณะกรรมการกำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการบริษัท ตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทที่ว่า กรรมการบริษัทจะประกอบกิจการหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญหรือหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ได้ เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง นอกจากนี้ คณะกรรมการไม่มีนโยบายส่งผู้บริหารเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทอื่นนอกกลุ่มบริษัท ในกรณีที่ผู้บริหารของบริษัทจะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารก่อน ยกเว้นการดำรงตำแหน่งกรรมการในองค์กรการกุศลที่ไม่แสวงหากำไร ทั้งนี้ การดำรงตำแหน่งต้องไม่ขัดกับบทบัญญัติของกฎหมาย ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และต้องไม่ขัดตำแหน่งงานในบริษัทไปอ้างอิงเพื่อส่งเสริมธุรกิจภายนอก

5.1.10 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสม มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ โดยได้เปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัท

5.1.11 คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องทั้งด้านกฎหมาย การบัญชี หรือการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท

5.2 คณะกรรมการชุดย่อย

5.2.1 บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย 1) คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และ 3) คณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหรือรับทราบ

5.2.2 คณะกรรมการชุดย่อยมีสิทธิหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

5.3 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

5.3.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และมีหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์ระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้นภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท

5.3.2 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการซึ่งได้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ การจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยบริษัทจะจัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

5.3.3 จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นการดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องและเป็นธรรม โดยมีนโยบายที่จะกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้นำมาใช้และเผยแพร่ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจและเป็นแนวทางการปฏิบัติ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยผ่านการอบรมและการสื่อสารภายในองค์กรในรูปแบบต่าง ๆ โดยที่จรรยาบรรณดังกล่าวจะสะท้อนให้เห็นถึงค่านิยมและแนวทางปฏิบัติงานที่พนักงานทุกคนพึงปฏิบัติตน และปฏิบัติงานตามกรอบจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในด้านต่าง ๆ โดยบริษัทได้มีการประกาศและแจ้งให้ทุกคนรับทราบและยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการได้ติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างจริงจัง

5.3.4 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ การพิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีแนวทางที่ชัดเจน และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยกำหนดจรรยาบรรณว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายที่ไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลต่าง ๆ ดังกล่าว แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสีย หรือเกี่ยวโยงกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวโยงของตนในรายการดังกล่าว โดยบุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจใด ๆ ในธุรกรรมดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ รวมทั้งบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด ในเรื่องการกำหนดราคาและเงื่อนไขต่าง ๆ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะได้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยจะเปิดเผยการทำรายการไว้ในงบการเงิน รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

5.3.5 ระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลและการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายจัดการในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมและบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ ช่วยปกป้องคุ้มครองทรัพย์สินไม่ให้เกิดเสียหาย หรือสูญหายจากการทุจริตประพฤติมิชอบ ช่วยให้งานทางการเงินมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ ช่วยให้การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและช่วยคุ้มครองเงินลงทุนของผู้ถือหุ้น ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายด้านการควบคุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบงบประมาณและศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน (Feasibility study) ก่อนตัดสินใจลงทุน และมีระบบการควบคุมภายใน โดยเจ้าของหน่วยงานจะต้องมีระบบการทำงานที่เป็นมาตรฐานที่ดีและการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันเหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์ที่อาจสร้างความเสียหายให้กับบริษัทได้ และพัฒนาให้บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้สึกร่วมในการปฏิบัติงานตามระเบียบ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องและพร้อมที่จะให้บริษัทประเมินและตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบการสอบทานความเหมาะสม และประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารจัดให้มีขึ้น รวมทั้งได้จัดทำและทบทวนระบบการควบคุม ทั้งด้านการดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ นโยบาย และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการจัดการความเสี่ยง และยังให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการที่ผิดปกติ ทั้งนี้ บริษัทได้จ้างบุคคลภายนอกที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท ทำหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ ผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ บริษัทมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ความมั่นใจว่าระบบที่วางไว้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะมีการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

5.3.6 นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้จัดทำมีการกำกับดูแลระบบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะพิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกบริษัท ให้มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

5.3.7 ช่องทางการแจ้งเบาะแส

คณะกรรมการจัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ที่เกี่ยวข้องจะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางเว็บไซต์หรือรายงานตรงต่อบริษัท โดยให้แจ้งเบาะแสด้านกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท เพื่อส่งการให้มีการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการที่บริษัทกำหนดไว้ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

5.3.8 รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีฝ่ายบัญชีและผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี

5.4 การประชุมคณะกรรมการ

5.4.1 การประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

5.4.2 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือเสียงข้างมากโดยกรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

5.4.3 การประชุมคณะกรรมการบริษัทตามปกติให้จัดขึ้นอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือในกรณีจำเป็น ถ้ากรรมการตั้งแต่ 4 คนขึ้นไป อาจร้องขอให้ประธานกรรมการเรียกประชุมกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

5.4.4 ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการเป็นผู้กำหนดวันเวลาและสถานที่ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสถานที่ที่ประชุมนั้นอาจกำหนดเป็นอย่างอื่นนอกเหนือไปจากท้องที่อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทหรือจังหวัดใกล้เคียงก็ได้ หากประธานกรรมการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการมิได้กำหนดสถานที่ที่ประชุม ให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทเป็นสถานที่ประชุม

5.4.5 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ประธานกรรมการ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือส่งมอบให้แก่กรรมการหรือผู้แทนของกรรมการโดยตรง โดยระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระที่จะประชุมไปยังกรรมการ ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสีทธิหรือประโยชน์ของบริษัทจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้อีก

5.5 การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

5.5.1 คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง (Self-Assessment) เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

5.5.2 บริษัทจะเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี

5.6 ค่าตอบแทน

5.6.1 ค่าตอบแทนกรรมการจะสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบาย และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่ชัดเจน และเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกปี โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ของความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งอยู่ในระดับที่เหมาะสม เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ขนาดกิจการที่ใกล้เคียงกัน และเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่ต้องการ พร้อมกันนี้ ยังพิจารณาถึงหน้าที่รับผิดชอบที่ได้รับเพิ่มขึ้น สำหรับกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้รับตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย เช่น กรรมการตรวจสอบ เป็นต้น

5.6.2 ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงควรเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ/หรือ คณะกรรมการบริหารกำหนด และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยระดับค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนจูงใจอยู่ในระดับที่เหมาะสม และสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งต้องเป็นอัตราที่แข่งขันได้กับกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อดูแลรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพ ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ที่บริษัทและผู้ถือหุ้นได้รับด้วย

5.6.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันล่วงหน้า กับประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม ซึ่งรวมถึงผลปฏิบัติงานทางการเงิน ผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกล

ยุทธศาสตร์ในระยะยาวและการพัฒนาผู้บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบผลประโยชน์ข้างต้น และประธานกรรมการเป็นผู้แจ้งผลการพิจารณาให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ

5.7 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

5.7.1 คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทแก่ กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

5.7.2 ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่

5.7.3 คณะกรรมการกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานเพื่อทราบเป็นประจำถึงแผนการพัฒนาและสืบทอดงาน ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงมีการเตรียมให้พร้อมเป็นแผนที่ต่อเนื่องถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

5.7.4 คณะกรรมการจัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหาร โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานเป็นประจำทุกปีถึงสิ่งที่ได้ทำไปในระหว่างปี และพิจารณาควบคู่กันไปเมื่อพิจารณาแผนสืบทอดงาน

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ในปี 2568 บริษัทได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 4 ดาว หรือ ดีมาก จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้รับคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2568 ในระดับ ดีเยี่ยม ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) และปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	7	100.00
กรรมการชาย	6	85.71
กรรมการหญิง	1	14.29
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	28.57
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5	71.43
กรรมการอิสระ	4	57.14
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	14.29

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย จิรพันธ์ สินธุาวา เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> ไม่มี	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	20 พ.ค. 2564	เศรษฐศาสตร์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. นาย เจนวิทย์ จิระกุลชัยนันท์ เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 2,178,000 หุ้น (1.296429 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> ไม่มี <u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u> https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/ADD/major-shareholders	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	20 พ.ค. 2564	การจัดการองค์กร, พลังงานและสาธารณูปโภค, บริหารธุรกิจ, การตรวจสอบ, การบริหารรัฐกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย ชวัล บุญประกอบทรัพย์ เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ศิลปศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 87,006,000 หุ้น (51.789286 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 1,240,000 หุ้น (0.738095 %) <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> ไม่มี <u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u> https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/ADD/major-shareholders	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่ได้มีการลาออกระหว่างปี)	20 พ.ค. 2564	เทคโนโลยีสารสนเทศ และ การสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ, การตลาดดิจิทัล, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย สมโภช หนูตันติวงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 3,000,000 หุ้น (1.785714 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> ไม่มี <u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u> https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/ADD/major-shareholders	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	20 พ.ค. 2564	การจัดทำงบประมาณ, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นางสาว เขียวโรจน์ กลิ่นบุญ เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> ไม่มี	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	20 พ.ค. 2564	กฎหมาย, การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นาย ศิริตัน รัตนไพฑูรย์ เพศ: ชาย อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> ไม่มี	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	20 พ.ค. 2564	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร, อาหารและเครื่องดื่ม, เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย พัฒน์ สดางศรีวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> ไม่มี	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	8 มี.ค. 2565	เทคโนโลยีสารสนเทศ และ การสื่อสาร, การตลาด ดิจิทัล, การจัดการ เทคโนโลยี สารสนเทศ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท



นายจิรพันธ์ สินสุนาวา
ประธานกรรมการบริษัท
และประธานกรรมการตรวจสอบ



นายพัฒน์ สดawangศ์วิวัฒน์
กรรมการตรวจสอบ



นางสาวเยาว์โรจน์ กลิ่นบุญ
กรรมการตรวจสอบ
และประธานกรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน



นายศิริรัตน์ รัตนไพฑูรย์
กรรมการตรวจสอบ
และกรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน



นายเจนวิทย์ จิระกุลชัยนันท์
รองประธานกรรมการบริษัท
และกรรมการบริหาร



นายชวัล บุญประกอบทรัพย์
ประธานกรรมการบริหาร
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายสมโภช ทุนตันติวงศ์
กรรมการบริหาร
และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่ เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มี อำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย จิรพันธ์ สิ้นธุ นาวา	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย เจนวิทย์ จิระ กุลชัยนันท์	รองประธาน กรรมการ		✓		✓	✓
3. นาย ชวัล บุญ ประกอบทรัพย์	กรรมการ	✓				✓
4. นาย สมโภช หนู ตันติวงศ์	กรรมการ	✓				✓
5. นางสาว ยาวโรจน์ กลิ่นบุญ	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย ศิริรัตน์ รัตน ไพฑูรย์	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย พัฒน์ สดางค์ วิวัฒน์	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		2	5	4	1	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	28.57
2. อาหารและเครื่องดื่ม	1	14.29
3. พลังงานและสาธารณูปโภค	1	14.29
4. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	2	28.57
5. กฎหมาย	1	14.29
6. ความยั่งยืน	1	14.29
7. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	28.57
8. การตลาดดิจิทัล	2	28.57
9. การจัดการองค์กร	2	28.57
10. ผู้นำ	1	14.29
11. การจัดการกลยุทธ์	1	14.29
12. การจัดการความเสี่ยง	1	14.29
13. การตรวจสอบ	2	28.57
14. การจัดทำงบประมาณ	1	14.29
15. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	28.57
16. การบริหารรัฐกิจ	1	14.29
17. บริหารธุรกิจ	3	42.86

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง, อื่น ๆ : การแบ่งอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน

คณะกรรมการได้พิจารณาแบ่งอำนาจและความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานประจำวันออกจากกันอย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารถูกเลือกตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ทั้งนี้ บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารอย่างชัดเจน และมีการถ่วงดุลอำนาจการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ในขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ทั้งนี้ ประธานกรรมการไม่ได้รับบริหารงานปกติประจำวัน แต่ให้การสนับสนุนและคำแนะนำในการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการผ่านทางประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างสม่ำเสมอ ในขณะที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการบริษัทภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด และมีจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน อันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ซึ่งปัจจุบันบริษัทมีกรรมการอิสระ 4 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แทนของผู้ถือหุ้น จึงมีบทบาทสำคัญต่อการสร้างมูลค่าให้กิจการรวมทั้งสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนให้กับผู้ถือหุ้น ซึ่งโดยทั่วไปคณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติ ดังนั้น หน้าที่หลักของคณะกรรมการบริษัท จึงแบ่งเป็น 2 ด้าน ดังนี้

1. การกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะดำเนินงานไปในทิศทางที่เป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. การติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ เพื่อตรวจสอบ ถ่วงดุล และรับผิดชอบผลการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะอนุกรรมการอื่น ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
2. ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. เป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ดูแลการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและกฎหมาย ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ โดยจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะนำเสนอข้อมูลและที่กรรมการทุกคนจะแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจได้อย่างรอบคอบ ตลอดจนควบคุมประเด็นในการอภิปราย และสรุปมติที่ประชุม
4. เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดูแลการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยจัดสรรเวลาอย่างเหมาะสม เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
5. ดูแลให้การติดต่อสื่อสารระหว่างกรรมการและผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
6. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียงและคะแนนเสียงสองฝ่ายเท่ากัน

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://www.addtechhub.com/wp-content/uploads/2022/06/1.ADD-PLC_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97-BOD_revised-BO D2.2564_28.4.2564_%E0%B9%81%E0%B8%81%E0%B9%89%E0%B8%88%E0%B8%B3%E0%B8%99%E0%B8%A7%E0%B8%99%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97%E0%B8%88%E0%B8%94%E0%B8%97%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%9A%E0%B8%B5%E0%B8%A2%E0%B8%

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- 1) สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งในรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจแนะนำให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
- 2) สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมทั้งอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ตลอดจนมอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อสนับสนุนงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- 4) พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบต้องเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง
- 5) พิจารณาให้ความเห็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และรายงานดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 6.1) ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้
 - 6.2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - 6.3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 6.4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 6.5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท
 - 6.6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 6.7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - 6.8) รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 7) สอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น นโยบายบัญชี นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและการต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นต้น
- 8) สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต และให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

- 9) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญ ๆ ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น
- 10) มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งมีข้อบ่งชี้ได้ว่าอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อชื่อเสียงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงผลประโยชน์ที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับ เช่น
- 10.1) รายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 10.2) ข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายในของบริษัท
- 10.3) ข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 10.4) รายงานอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบ
- 11) คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทเพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี
- 12) หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารแล้วจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้

ลิงก์กฎบัตร

https://www.addtechhub.com/wp-content/uploads/2022/06/2.ADD-PLC_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%88%E0%B8%AA%E0%B8%AD%E0%B8%9A-AC.pdf

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- บริหารจัดการและควบคุมกิจการของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) จัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจอนุมัติของบริษัทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและอนุมัติ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2) พิจารณากลับกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการในการกำหนดนโยบายการลงทุน การขยายกิจการ การประชาสัมพันธ์ กำหนดแผนการเงิน รายงานประจำปี งบประมาณรวมทั้งงบประมาณประจำปี การบริหารทรัพยากรบุคคล และการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดต่อไป
- 3) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการดำเนินกิจการหรือการบริหารงานของบริษัทและการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงาน รวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด
- 4) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกรอบนโยบาย และเป้าหมายที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
- 5) พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
- 6) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินในการดำเนินการที่เป็นธุรกรรมปกติของธุรกิจของบริษัท แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 7) ศึกษาความเป็นไปได้สำหรับโครงการใหม่ ๆ และมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเข้าร่วมประมูลงานต่าง ๆ ตลอดจนเข้าดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควร รวมถึงการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ
- 8) อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือ

ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติในหลักการไว้แล้ว

9) อนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือ ธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายในวงเงินตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท กรณีที่วงเงินเกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติในการประชุมครั้งถัดไป

10) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน การทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารหรือสถาบันการเงินสำหรับสนับสนุนการทำธุรกิจตามปกติ เช่น การเปิดบัญชีธนาคาร การปิดบัญชีธนาคาร การจัดหางานสินเชื่อ หรือการขอสินเชื่อใด ๆ ของบริษัทตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท กรณีที่วงเงินเกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติในการประชุมครั้งถัดไป และกรณีที่ต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทเป็นหลักประกัน ต้องนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท

11) พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท และนำเสนอขออนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี ต่อคณะกรรมการบริษัท

12) กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การเลิกจ้าง การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัส พนักงานระดับผู้บริหารตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายขึ้นไป ยกเว้นตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

13) มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาหรือคณะที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารได้ตามความเหมาะสมและมีอำนาจกำหนดค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง สวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของประธานที่ปรึกษา ที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม

14) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

15) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

ลิงก์ฉบับร่าง

https://www.addtechhub.com/wp-content/uploads/2022/06/4.ADD-PLC_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3-ExCom.pdf

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

การสรรหา

1. จัดทำนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. พิจารณาสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งพิจารณาประวัติบุคคลดังกล่าวแล้วว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรต่าง ๆ ของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. พิจารณากำหนดนโยบายการสรรหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan)
4. ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ
5. ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหาและ

พิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว และควรนำเสนอผลการปฏิบัติหน้าที่ ผลงาน (Contribution) รวมทั้งประวัติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

6. จัดทำแผนการพัฒนากิจกรรมการบริษัทเพื่อพัฒนาความรู้กรรมการบริษัทปัจจุบันและกรรมการบริษัทเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่ของกรรมการบริษัท และพัฒนาการต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น สภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เป็นต้น

7. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การกำหนดคำตอบแทน

1. จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนและผลประโยชน์อื่น (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณาคำตอบแทนประจำปี

3. เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนและผลประโยชน์อื่น และจัดทำรายงานการกำหนดคำตอบแทนดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

4. พิจารณากลับโครงสร้างเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นขององค์กร

5. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ลิงก์กฎบัตร

https://www.addtechhub.com/wp-content/uploads/2022/06/3.ADD-PLC_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%9E%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%B2%E0%B8%84%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%95%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B9%81%E0%B8%97%E0%B8%99-NRC.pdf

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุน และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ โดยให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
2. กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง
3. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
4. กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่บริษัทจะยอมรับได้
5. กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสถานการณ์
6. ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
7. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอที่จะควบคุมความเสี่ยง
8. มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์
9. รายงานผลเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน สถานะความเสี่ยงของบริษัท และการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุง

แก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

10. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง
11. ระบุความเสี่ยงด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบต่อบริษัท
12. จัดทำแผนงานเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง
13. ประเมินผลและจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
14. จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
15. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ลิงก์กฎบัตร

https://www.addtechhub.com/wp-content/uploads/2022/06/5.ADD-PLC_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%97%E0%B8%B3%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%87RMT.pdf

คณะกรรมการจัดการด้านความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ร่วมกันเสนอแนวทางการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนที่กำหนดไว้
2. ติดตามและรายงานผลความคืบหน้ากิจกรรมด้านความยั่งยืนที่ต้องจัดทำรวมถึงประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรวบรวมข้อมูล
3. สื่อสารอบรมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในองค์กรทราบสำหรับการดำเนินการด้านความยั่งยืน
4. ร่วมกันวิเคราะห์แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร กำหนดเป้าหมายและหาแนวทางลดก๊าซเรือนกระจกขององค์กร
5. พิจารณากำหนดแนวทาง เสนอแนะนโยบาย/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐานเป็นแนวทางที่ถูกต้อง และเพื่อให้บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย
6. กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา ประเมินผล และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน และนโยบายการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสู่มาตรฐานสากล
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

https://www.addtechhub.com/wp-content/uploads/2024/05/ADD-PLC_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%97%E0%B8%B3%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B7%E0%B8%99-SMT_signed.pdf

คณะกรรมการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ

- รักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดขอบเขตและขอบข่ายการนำระบบการจัดการความปลอดภัยข้อมูล
2. จัดให้มีการทบทวนบริบทและความเสี่ยงของบริษัทด้านความปลอดภัยข้อมูล
3. จัดให้มีการทบทวนการระบุปัญหาและประเมินความเสี่ยง และหาโอกาสในการปรับปรุงด้านความปลอดภัยข้อมูล
4. จัดทำและนำเสนอการทบทวนนโยบายระบบการจัดการความปลอดภัยข้อมูลที่นำมาประยุกต์ใช้
5. จัดทำและนำเสนอวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานระบบการจัดการความปลอดภัยข้อมูล
6. จัดให้มีการตรวจติดตามภายในระบบการจัดการความปลอดภัยข้อมูล
7. จัดให้มีการประชุมทบทวนระบบการจัดการความปลอดภัยข้อมูล
8. จัดให้มีการเฝ้าติดตามและตรวจวัดในระบบการจัดการความปลอดภัยข้อมูล
9. ติดตามประสิทธิภาพการควบคุมการปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยข้อมูล

ลิงก์กฏบัตร

https://www.addtechhub.com/wp-content/uploads/2024/05/ADD-PLC_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%97%E0%B8%B3%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%A9%E0%B8%B2%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A1%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%87%E0%B8%9B%E0%B8%A5%E0%B8%AD%E0%B8%94%E0%B8%A0%E0%B8%B1%E0%B8%A2%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย จิรพันธ์ สิ้นฐานาวา เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	20 พ.ค. 2564	เศรษฐศาสตร์
2. นางสาว ยาวโรจน์ กลิ่นบุญ เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	20 พ.ค. 2564	กฎหมาย, การตรวจสอบ
3. นาย ศิริรัตน์ รัตนไพฑูรย์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	20 พ.ค. 2564	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร, อาหารและเครื่องดื่ม, เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ
4. นาย พัฒน์ สดางศ์วิวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	8 มี.ค. 2565	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การตลาดดิจิทัล, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ชวัล บุญประกอบทรัพย์ เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ศิลปศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	20 พ.ค. 2564
2. นาย เจนวิทย์ จิระกุลชัยนันท์ เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	20 พ.ค. 2564
3. นาย สมโภช ทุนตันติวงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	20 พ.ค. 2564

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นางสาว เขียวโรจน์ กลิ่นบุญ	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ศิริรัตน์ รัตนไพฑูรย์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ชวัล บุญประกอบทรัพย์	กรรมการชุดย่อย

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย ชวัล บุญประกอบทรัพย์	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย สมโภช หนูตันติวงศ์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว รัตตินารถ บุญประกอบทรัพย์	กรรมการชุดย่อย
	นาย รวิินทร์ วิรัชพินทุ	กรรมการชุดย่อย
	นาย ไพรพงษ์ ชันธธุจี	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการจัดการด้านความยั่งยืน	นาย สมโภช หนูตันติวงศ์	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นางสาว รัตตินารถ บุญประกอบทรัพย์	กรรมการชุดย่อย
	นาย รวิินทร์ วิรัชพินทุ	กรรมการชุดย่อย
	นาย ไพรพงษ์ ชันธธุจี	กรรมการชุดย่อย
	นาย ประยูร วชิรพันธ์สถิต	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว นิชาภา แซ่อึ้ง	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว สุภัค อมรทวิชกุล	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว จินดารัตน์ พันธุ์จินดาวรรณ	กรรมการชุดย่อย
	นาง ธารารัตน์ รอดเมื่อ	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว กรรณิการ์ สุขขารีย์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว อณณ์รัตน์ ดลวชิรโกศล	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	นาย รวิินทร์ วิรัชพินทุ	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย สมโภช หนูตันติวงศ์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว วีรียา ปรัชญกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย ภาสกร เหมประสาทพร	กรรมการชุดย่อย
	นาย สหภาพ สังวาลย์	กรรมการชุดย่อย
	นาย อิทธิพันธ์ รางคุลนันท	กรรมการชุดย่อย

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
	นาย เจษฎาภูมิ แสงสว่าง	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว เมตตา เบญจรัตน์นันท์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว นิชาภา แซ่อึ้ง	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว กรรณิการ์ สุขขารีย์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว จินดารัตน์ พันธุ์จินดาวรรณ	กรรมการชุดย่อย
	นาง ธารารัตน์ รอดเมื่อ	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว สุภัค อมรทวิขกุล	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว อัมรินทร์ตัน ตลวชิโรคิณ	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ชวัล บุญประกอบทรัพย์ เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : ศิลปศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	20 พ.ค. 2564	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การตลาดดิจิทัล, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาย สมโภช หนูตันติวงศ์(*) เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	20 พ.ค. 2564	การจัดทำงบประมาณ, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ
3. นางสาว รัตตินารถ บุญประกอบทรัพย์ เพศ: หญิง อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด	20 พ.ค. 2564	การตลาดดิจิทัล, การตลาด, การจัดการองค์กร

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย รวิินทร์ วิรัชพินทุ เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยี และที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	20 พ.ค. 2564	การจัดการความเสี่ยง, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, ความยั่งยืน, วิศวกรรม, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. นาย พิรพงษ์ ชันธธุจี เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศ	20 พ.ค. 2564	การจัดการความเสี่ยง, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, ความยั่งยืน, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนเฉพาะคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการ คณะทำงานชุดย่อยอื่น และกรรมการที่เป็นพนักงานบริษัทจะไม่มีค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้มีความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายในการนำพาองค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด พร้อมเสนอค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้มีความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายในการนำองค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด และประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร

1.1 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1.2 ผู้บริหาร

2. องค์ประกอบของคำตอบแทน

คำตอบแทนการทำงานเป็นประจำทุกเดือน โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ประสิทธิภาพ และศักยภาพของการดำรงตำแหน่ง

2.2 ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

การตรวจสอบสุขภาพประจำปี การฝึกอบรม ประกันสังคม ประกันสุขภาพ ประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ สวัสดิการแบบยืดหยุ่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

3. กระบวนการในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทน

โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ยุติธรรม และตรวจสอบได้ ซึ่งมีขั้นตอนในการพิจารณา ดังนี้

3.1 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาเพื่อกำหนดค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ในการพิจารณาที่ระบุไว้ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

3.2 ผู้บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โดยพิจารณาประกอบกับผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา รวมถึงข้อตกลงที่มีร่วมกันระหว่างประธานเจ้าหน้าที่บริหารกับผู้บริหารนั้น

4. การทบทวนนโยบาย

กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : ไม่มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	12,697,030.00	13,195,000.00	14,867,490.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	12,697,030.00	13,195,000.00	14,867,490.00

ค่าตอบแทนการทำงานที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหารเป็นค่าตอบแทนรายเดือน โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ประสิทธิภาพ และศักยภาพของการดำรงตำแหน่ง

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	528,540.00	790,400.00	911,700.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงินของผู้บริหารประกอบด้วย การตรวจสอบสุขภาพประจำปี การฝึกอบรม ประกันสังคม ประกันสุขภาพ ประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ สวัสดิการแบบยืดหยุ่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น เช่นเดียวกับพนักงานบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	54	50	48
พนักงานชาย (คน)	28	25	25
พนักงานหญิง (คน)	26	25	23

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	9	6	6
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	14	14	14
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	5	5	5

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	13	13	11
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	12	11	11
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	39,047,750.00	38,526,765.00	39,330,755.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	21,147,871.00	20,998,141.00	21,491,228.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	17,899,879.00	17,528,624.00	17,839,527.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นหลักประกันทางการเงินของลูกจ้าง จึงกำหนดนโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยให้การลงทุนและกองทุนสอดคล้องและเหมาะสมกับลักษณะความต้องการของสมาชิก เช่น อายุ ผลตอบแทนที่คาดหวัง และความสามารถในการยอมรับความเสี่ยงของสมาชิก บริษัทจึงเสนอให้สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้มีโอกาสเลือกแผนการลงทุนที่เหมาะสมกับตนเอง และสามารถปรับเปลี่ยนแผนการลงทุนได้ปีละ 1 ครั้ง

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

นายจ้างจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนให้แก่สมาชิกทุกครั้ง ในวันเดียวกันกับที่สมาชิกจ่ายเงินสะสม โดยให้นายจ้างหักจากค่าจ้างแล้วนำส่งเข้ากองทุน ตามเงื่อนไขอายุงานดังนี้

อายุสมาชิกภาพ (ปี)	อัตราเงินสมทบ (ร้อยละ)
น้อยกว่า 5 ปี	5
ตั้งแต่ 5 ปี แต่ไม่ถึง 10 ปี	7.5
ตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป	10

ในกรณีที่สมาชิกอายุงาน / อายุสมาชิกภาพครบระหว่างงวดเงินเดือนของเดือนนั้น นายจ้างจะทำการปรับอัตราเงินสมทบใหม่ในเดือนถัดไป

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : ไม่มี

หลักทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน ("I Code") มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วม เป็นสมาชิก PVD (คน)	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่ มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่ เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่ เข้าร่วม PVD จาก พนักงานทั้งหมด (ร้อยละ)	สัดส่วนพนักงานที่ เข้าร่วม PVD จาก พนักงานที่มีสิทธิ เข้าร่วม PVD (ร้อยละ)
บมจ. แอดเทค ฮับ	28	29	28	28	96.55	100.00
บจ. พร็อพเทค	1	1	1	1	100.00	100.00
บจ. ธรรม ดิจิทัล	14	15	14	14	93.33	100.00
บจ. ไฮเว็บบ เทคโนโลยี (ไทย แลนด์)	3	3	3	3	100.00	100.00

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	50	49	46
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	50	49	46
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	92.59	98.00	95.83
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิ เข้าร่วม (%)	100.00	100.00	100.00

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยง ชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	1,671,378.00	2,059,926.00	2,321,660.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	1,671,378.00	1,720,780.00	1,755,165.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท แอตเทค อับ จำกัด (มหาชน)	มี	48.00	46.00	46.00	95.83%	100.00%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุภาค อมรวิชกุล	supak@addtechhub.com	0 2835 3957-8

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อัมรินทร์ ดลวชิรโกศล	aunrat@addtechhub.com	0 2835 3957-8

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ธนภัทร วงศ์วิทย์	thanabhat.wo@plgroup.co.th	0 2526 6100

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สมโภช ทุนตันติวงศ์	sompoch@addtechhub.com	0 2835 3957-8

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปเ เอส จำกัด เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์ ชั้น 7, 11, 13-16 ถนนสาทร ใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2844 1000	4,854,740.00	-	1. นางสาว จิตินันท์ แวนแก้ว อีเมล: tithinun.vankeo@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 9432 2. นางสาว นันทิกา ลิมวิริยะเลิศ อีเมล: nuntika.limviriyalers@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 7358 3. นางสาว สวาสต์วีดี อนุมานราชชน

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
			อีเมล: svasvadi.anumanrajdhon@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 4400

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 6 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท อนุมัติแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี ทบทวนความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน อนุมัติและทบทวนนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อย และการบริหาร การจัดการ และติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ ตลอดจนแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ โดยถูกต้องตามกฎหมาย และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตามความเหมาะสม และอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เนื่องจากเห็นว่าบริษัทมีกำไรเพียงพอ และจะรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 ต่อไป

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย เจนวิทย์ จิระกุลชัยนันท์	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	20 พ.ค. 2564	การจัดการองค์กร, พลังงาน และสาธารณูปโภค, บริหารธุรกิจ, การตรวจสอบ, การบริหารธุรกิจ
2. นาย สมโภช หนูตันติวงศ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	20 พ.ค. 2564	การจัดทำงบประมาณ, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ
3. นางสาว ยาวโรจน์ กลิ่นบุญ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	20 พ.ค. 2564	กฎหมาย, การตรวจสอบ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากผู้มีคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงาน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อไป โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระจะต้องสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนงานราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจจะเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือมีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือการรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสาม (3) ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบ (20) ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่ง (1) ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 6) ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสอง (2) ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 1

(คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นส่วนน้อยและผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยมีแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองป้องกันการละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม สร้างความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัท จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และส่งคำถามเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม ทั้งนี้ การเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการต้องเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท รวมถึงหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดซึ่งได้เผยแพร่รายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัท

นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้องในด้านที่เกี่ยวกับการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้กับกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส มีความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนมีประสิทธิภาพต่อองค์กร คณะกรรมการ บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้มอบหมายหน้าที่ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และดำเนินการสรรหา กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท เมื่อตำแหน่งนั้นครบวาระหรือว่างลง โดยมีนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการ ดังนี้

การพิจารณาสรรหากรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้กำหนดกรอบการสรรหาที่จะสร้างความมั่นใจได้ว่า ผู้ที่ได้รับการสรรหาจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามหลัก Fiduciary Duty ที่สำคัญสองประการ คือ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง (Duty of Care) และความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)
2. พิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติด้านทักษะที่จำเป็นต่อการสรรหากรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Board Skill Matrix)
3. นอกจากนั้น บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ (Director Pool) หรือพิจารณาจากกรรมการเดิมเพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมได้
4. ตรวจสอบประวัติรายชื่อบุคคลที่ถูกเสนอชื่อว่ามีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เป็นต้น
5. กรณีแต่งตั้งกรรมการอิสระ ให้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระให้มีความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
6. กรณีคัดเลือกกรรมการกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้ง ให้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในช่วงการดำรงตำแหน่ง การอุทิศเวลาของกรรมการ การมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจมีกับบริษัท การให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ การเข้าร่วมกิจการต่าง ๆ ของกรรมการ
7. จัดทำรายชื่อกรรมการที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณาคัดกรองแล้ว พร้อมคุณสมบัติและเหตุผลในการคัดเลือกเรียงตามลำดับเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอชื่อต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นรายบุคคล โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายเดิม

การกำหนดคำตอบแทน

1. กรรมการบริษัท

1.1 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัท และแนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ตลอดจนผลของการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี โดยให้คำตอบแทนอยู่ในลักษณะที่เหมาะสมและระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่ต้องการได้ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด และให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป

1.2 คำตอบแทนกรรมการให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ

2. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2.1 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัท และแนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ตลอดจนผลของการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี โดยให้ค่าตอบแทนอยู่ในลักษณะที่เหมาะสมและระดับที่สามารถจูงใจและรักษาบุคคลที่มีคุณภาพตามที่ต้องการได้ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด

2.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันล่วงหน้ากับประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม ซึ่งรวมถึงผลปฏิบัติงานทางการเงิน ผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว และการพัฒนาผู้บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบผลประเมินข้างต้น และประธานกรรมการเป็นผู้แจ้งผลการพิจารณาให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทมีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในระยะสั้นตามผลการปฏิบัติงานในปัจจุบัน และผลการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ที่บริษัทจะดำเนินการในระยะยาว เพื่อเป็นการวางรากฐานการเติบโตในอนาคตให้อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและอยู่ในระดับที่เทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยบริษัทได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การประเมินผลจากดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน (Corporate KPI) ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวในการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์และเป้าหมายที่กำหนด ได้แก่ ตัวชี้วัดผลตอบแทนทางการเงิน เช่น กำไรสุทธิ เงินปันผล เป็นต้น และตัวชี้วัดผลตอบแทนที่ไม่เป็นทางการเงิน เช่น การวางแผนผู้สืบทอด (Succession Plan) การดำเนินการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม การแก้ไขปัญหา เป็นต้น

ส่วนที่ 2 การประเมินด้านความเป็นผู้นำ (Leadership Competency) ตามแบบประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผลการประเมินทั้งสองส่วนดังกล่าวจะถูกนำไปพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย จิรพันธ์ สีนุทนาวา (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Accreditation Program (DAP)
2. นาย เจนวิทย์ จิระกุลชัยนันท์ (รองประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP)
3. นาย ชวัล บุญประกอบทรัพย์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Accreditation Program (DAP)
4. นาย สมโภช ทุนตันติวงศ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 7/2025 หัวข้อ มาตรฐานการรายงานทางการเงินเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน IFRS S1 / IFRS S2 • 2568: CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 9/2025 หัวข้อ Economic Update for CFO ” (ครั้งที่ 2) • 2568: CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) หัวข้อ “Three Lines of Defense model กับการทำงานของ CFO” ครั้งที่ 8/2025 • 2568: Update TFRS 2568 • 2568: มาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 (ISMS) ประจำปี 2568 • 2567: ISO/IEC 27001: 2022 Internal Auditor Training Course • 2567: ISO/IEC 27001: 2022 Requirement • 2567: Update TFRS 2567 • 2567: ข้อมูล ESG ต้องทำอะไร เพื่อสร้างความน่าสนใจในมุมมองของนักวิเคราะห์ • 2567: บทบาทและหน้าที่ของ AC IA และ CFO เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการ

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
5. นางสาว เยาวโรจน์ กลิ่นบุญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Certification Program (DCP) • 2561: Director Accreditation Program (DAP)
6. นาย ศิรต์น รัตนไพฑูรย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2561: Director Accreditation Program (DAP)
7. นาย พัฒน์ สดวาศ์วิวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Director Accreditation Program (DAP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (Board Self - Assessment) เป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินที่ปรับปรุงจากตัวอย่างของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทได้จัดทำแบบประเมิน ดังนี้

- 1) การประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ
- 2) การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย / คณะทำงานชุดย่อยแบบรายคณะ
- 3) การประเมินตนเองของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย / คณะทำงานชุดย่อยรายบุคคล
- 4) การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ว่าได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้อนุมัติไว้ และ/หรือ ตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้ และเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา

โดยมีรายละเอียดของนโยบายและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ปรากฏตามข้อ 6.1.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ซึ่งจะประเมินทั้งรายคณะและรายบุคคล โดยกระบวนการในการประเมิน เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมินตนเองในทุกสิ้นปี และเป็นผู้รวบรวมและรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบและหารือกันเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการทุกคณะ ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล ในภาพรวมโดยเฉลี่ยอยู่ที่ 3.19-4.00 คะแนน จากคะแนนเต็ม 4 คะแนน

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 6

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 18 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : มี

วันที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้งที่ 1) : 06 ก.พ. 2568

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย จิรพันธ์ สิ้นธุนา (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	1	/	1
2. นาย เจนวิทย์ จีวะกุลชัยนันท์ (รองประธานกรรมการ)	6	/	6	1	/	1	1	/	1
3. นาย ชวัล บุญประกอบทรัพย์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	1	/	1
4. นาย สมโภช หนูตันติวงศ์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	1	/	1
5. นางสาว เขียวโรจน์ กลิ่นบุญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	6	0	/	1	1	/	1
6. นาย ศิริรัตน์ รัตนไพฑูรย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	1	/	1
7. นาย พัฒน์ สดางค์วิวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	1	/	1

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย จิรพันธ์ สินธุวานา (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
2. นาย เจนวิทย์ จิระกุลชัยนันท์ (รองประธานกรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
3. นาย ชวัล บุญประกอบทรัพย์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
4. นาย สมโภช ทุนตันติวงศ์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
5. นางสาว ยาวโรจน์ กลิ่นบุญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/6 (66.67%)	N/A	1/1 (100.00%)
6. นาย ศิรนต์ รัตนไพฑูรย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
7. นาย พัฒน์ สดวาศ์วิวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(95.24%)	85.71%	100.00%

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

กรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท เนื่องจากติดภารกิจเร่งด่วน จึงขอลาประชุม

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัท และแนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ตลอดจนผลของการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี โดยให้คำตอบแทนอยู่ในลักษณะที่เหมาะสมและระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่ต้องการได้ ไม่ว่าจะเป็นอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ โดยกำหนดคำตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัทในรูปแบบของคำตอบแทนรายไตรมาส

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย จิรพันธ์ สิ้นฐานวา (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			396,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	220,000.00	0.00	220,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	176,000.00	0.00	176,000.00	ไม่มี	
2. นาย เจนวิทย์ จิระกุลชัยนันท์ (รองประธานกรรมการ)			132,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	132,000.00	0.00	132,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย ชวัล บุญประกอบทรัพย์ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาย สมโภช หนูตันติวงศ์ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการจัดการด้านความยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นางสาว เขียวโรจน์ กลิ่นบุญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			220,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	132,000.00	0.00	132,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	88,000.00	0.00	88,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นาย ศิริรัตน์ รัตนไพฑูรย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			220,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	132,000.00	0.00	132,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	88,000.00	0.00	88,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นาย พัฒน์ สดากส์วิวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			220,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	132,000.00	0.00	132,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	88,000.00	0.00	88,000.00	ไม่มี	
8. นาย รวิินทร์ วิรัชพินทุ (ประธานกรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นางสาว รัตตินารถ บุญประกอบทรัพย์ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการจัดการด้านความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นางสาว วิริยา ปรัชญกุล (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นาย รวิินทร์ วิรัชพินทุ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการจัดการด้านความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นาย ภาสกร เหมประสาทร (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
13. นาย พิรพงษ์ ชันธวัจ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการจัดการด้านความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
14. นาย พิรพงษ์ ชันธวัจ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
15. นาย สหภาพ สังวาลย์ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
16. นาย ประยูร วชิรพันธ์สถิต (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการจัดการด้านความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
17. นาย อิทธิพันธ์ งามกุลานนท์ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
18. นางสาว นิชาภา แซ่อึ้ง (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการจัดการด้านความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
19. นาย เจษฎาวุฒิ แสงสว่าง (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
20. นางสาว สุภัค อมรทวิชกุล (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการจัดการด้านความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
21. นางสาว เมตตา เบญจรัตนานนท์ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
22. นางสาว จินดารัตน์ พันธุ์จินตารวม (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการจัดการด้านความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
23. นางสาว นิชาภา แซ่อึ้ง (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
24. นาง ธารรัตน์ รอดเมื่อ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการจัดการด้านความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
25. นางสาว กรรณิการ์ สุขขารี (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการจัดการด้านความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
26. นางสาว อัมรินทร์ ดลวชิรโกศล (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการจัดการด้านความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายการคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	748,000.00	0.00	748,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	440,000.00	0.00	440,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน	0.00	0.00	0.00
5. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00
6. คณะทำงานการจัดการด้านความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00
7. คณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	0.00	0.00	0.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจ

บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ
ควบคุม ตามสัดส่วนการถือ
ครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
ของกรรมการและผู้
บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่
สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูล
ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่าง
บริษัทกับบุคคลที่
เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, ระบบการควบคุมภายใน
ของบริษัทย่อยที่
ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัท
ย่อยที่เป็นบริษัทที่
ประกอบธุรกิจหลัก

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมี
คุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว
โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นกรรมการผู้อำนวยการ รองกรรมการผู้อำนวยการ และผู้บริหารของบริษัทหรือบุคคลใด ๆ ของบริษัทที่
ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการ และ
การดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งว่า การมี
ระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ จะช่วยลดความเสี่ยงซึ่งผลประโยชน์ในการลงทุนของบริษัท บริษัทจึง
กำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัท
และดูแลให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น ๆ นอกจากนี้การส่งตัวแทนเพื่อเป็น
กรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

บริษัทจัดให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งให้มีระบบงาน
ที่ชัดเจน เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่ามีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างต่อ
เนื่องและน่าเชื่อถือ และจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อย โดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายใน คณะ
กรรมการอิสระของบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการ
บริหารหรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดไว้อย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ บริษัทจะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการเปิดเผย
ข้อมูลรายการเกี่ยวข้อง และให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทตรวจสอบ โดยมีการ
รายงานผลให้คณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวางแผนงานและเป้าหมายในการดำเนิน
งานต่อไป

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและให้ความสำคัญถึงการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ถือปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันให้ถือปฏิบัติตามนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันและคู่มือการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ในการทำรายการดังกล่าวจะต้องมีการตรวจสอบและดูแลธุรกรรมที่เกิดขึ้นโดยไม่มีผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ ในกรณีที่มีรายการที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท จะมีคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็น รวมทั้งดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนอย่างถูกต้องครบถ้วน
2. หลีกเลี่ยงการดำเนินการใดอันจะทำให้เกิดความขัดแย้งหรือขัดกับผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงการใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นการกระทำทางตรงหรือทางอ้อม
3. พึงหลีกเลี่ยงการถือหุ้น หรือการทำธุรกรรมหรือการมีส่วนร่วม หรือมีกิจกรรมภายนอกหรือดำรงตำแหน่งอื่น รวมทั้งการเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทนในธุรกิจหรือองค์กรอื่น ซึ่งธุรกิจหรือองค์กรหรือกิจกรรมเหล่านั้นมีความขัดแย้งหรือมีธุรกรรมหรือการดำเนินกิจการที่ขัดแย้งหรือขัดกับผลประโยชน์ของบริษัทไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งการดำเนินการต่าง ๆ ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อความเสียหายกับบริษัท ตลอดจนต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานภายในบริษัทของบุคคลนั้น ๆ
4. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง หากการทำธุรกรรมหรือการดำเนินการใดอันอาจมีผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือขัดกับผลประโยชน์ของบริษัท บุคคลนั้นมีหน้าที่ต้องแจ้งให้หน่วยงานหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายหรือผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจทราบและบุคคลผู้นั้นจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในผลประโยชน์นั้น ๆ
5. ห้ามผู้บริหาร พนักงานทำงานเต็มเวลา หรือเป็นพนักงานชั่วคราวในธุรกิจอื่นที่การประกอบธุรกิจมีลักษณะการดำเนินธุรกิจเช่นเดียวกับบริษัทหรือเป็นคู่แข่งบริษัทหรือกิจการอันอาจมีผลประโยชน์ขัดแย้งหรือขัดกับผลประโยชน์ของบริษัท

การติดตามเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้ให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เกี่ยวกับนโยบาย ข้อบังคับการทำงาน คู่มือต่าง ๆ ขององค์กร เช่น คู่มือจรรยาบรรณ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เป็นต้น โดยเฉพาะการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ซึ่งเป็นเรื่องที่บริษัทให้ความสำคัญ บริษัทจึงได้ให้กรรมการและผู้บริหารได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรพื้นฐานสำหรับกรรมการ (Director Accreditation Program: DAP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นอย่างน้อย ส่วนพนักงานจะได้รับทราบนโยบายและข้อบังคับต่าง ๆ พร้อมลงนามในวันประชุมพิเศษ รวมถึงบริษัทได้เผยแพร่ นโยบาย ข้อบังคับการทำงาน คู่มือต่าง ๆ ในระบบ Intranet อีเมล เว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัท โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. บริษัทให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

นิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

2. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จัดทำและนำเสนอรายงานการมีส่วนได้เสียของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร และให้รายงานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยส่งผ่านเลขานุการบริษัท เพื่อจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าว ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบต่อไป ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

3. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง 4 รายแรกนับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายผ่านเลขานุการบริษัท และมีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

4. บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัทจนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัทจะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่างดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน (Blackout Period) และควรระงับอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

5. บริษัทห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกแล้วเปิดเผยข้อมูลภายใน หรือความลับของบริษัทตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทและคู่ค้าของบริษัท

6. บริษัทกำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การตกเดือนเป็นหนังสือ ดัดคำจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

ผลการติดตามเรื่องการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

1. ในปี 2568 กรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง และได้จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียเป็นไปตามที่กฎหมายและนโยบายของบริษัทกำหนด
2. ในแต่ละปีเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้แจ้งอีเมลไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทช่วง Blackout Period ล่วงหน้า และที่ผ่านมามีบริษัทไม่พบผู้ที่เกี่ยวข้องซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลาดังกล่าว
3. ในปี 2568 บริษัทไม่มีกรณีการกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือเอาเปรียบผู้ลงทุนโดยใช้ข้อมูลภายใน โดยกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท
4. บริษัทได้ให้พนักงานทุกคนลงนามรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน ตั้งแต่การปฐมนิเทศพนักงานใหม่

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานและการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส จึงกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท หลีกเลี่ยงการกระทำอันใดที่อาจเป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมแก่ตนเอง ครอบครัว หรือบุคคลใกล้ชิดที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งบริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

1. คำนิยาม

การทุจริตคอร์รัปชัน หรือ คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือรับสินบน การนำเสนองาน การให้คำมั่นว่าจะให้ การขอหรือเรียกรอซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัท เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้อำนาจธุรกิจ หรือเพื่อเอื้อประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่กรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

2. หน้าที่และความรับผิดชอบ

2.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบสนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้พนักงานทุกคนในบริษัทได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานการรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนรับเรื่องการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน อันเกิดจากคนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาลงโทษหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว

2.3 คณะทำงานการจัดการด้านความยั่งยืน มีหน้าที่กำกับดูแลให้คำปรึกษาและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

2.4 คณะทำงานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ในการจัดทำ การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนจัดทำมาตรการและแนวทางป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะทำงานการจัดการด้านความยั่งยืน

2.5 คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร มีหน้าที่ในการนำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีระบบสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงทบทวนความเหมาะสมของระบบ นโยบาย และมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย

3. นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน) ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ห้ามเข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนี้

3.1 ไม่ทำพฤติกรรมใดที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน หรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน หรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.2 ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

3.3 บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการคอร์รัปชันให้กับบริษัท ตามที่กำหนดไว้ในมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน

3.4 ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

3.5 บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ความรู้และทำความเข้าใจกับบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรืออาจเกิดผล กระทบต่อบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้

3.6 บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้มีการทุจริตคอร์รัปชันและเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและลด ความเสี่ยงจากลักษณะธุรกิจ ระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ประกอบด้วย การควบคุมทั้งในด้าน การป้องกัน (Preventive Control) และการตรวจสอบ (Detective Control) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการลดโอกาสและแรงจูงใจในการกระทำมิชอบและการทุจริตคอร์รัปชันให้น้อยลง โดยมีหลักเกณฑ์การแบ่งแยกหน้าที่การทำงาน นอกจากนี้มีกระบวนการติดตามประเมินผล โดยผู้บริหารจะได้รับรายงาน และรับทราบถึงสาเหตุของข้อบกพร่องหรือสถานการณ์ที่ไม่ชอบมาพากลได้ทันที รวมทั้งสามารถปรับปรุงระบบในเชิงป้องกันได้อย่างเหมาะสมในการประเมินผลระบบการควบคุมภายในดังกล่าว ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในถือเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งของกระบวนการ

3.7 บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง

3.8 เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของกลุ่มบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ในเรื่องดังต่อไปนี้

3.8.1 การให้มอบหรือรับของกำนัล และการเลี้ยงรับรองจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นตามธรรมเนียมทางการค้าปกติ หรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม

3.8.2 การให้หรือรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าการให้หรือรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนดังกล่าวไม่ได้เป็นการอำพรางการติดสินบน

3.8.3 ในการดำเนินกิจการ การติดต่อ การเจรจา การประมูล และการดำเนินการอื่น ๆ กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย นอกจากนี้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทจะต้องไม่ให้หรือรับสินบนในทุกขั้นตอนของการดำเนินกิจการ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

มาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทมีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริตคอร์รัปชันของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของกลุ่มบริษัท โดยจัดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อเปิดโอกาส

ให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมายังบริษัทได้สะดวกและเหมาะสม โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางการรับเรื่องตามที่บริษัทกำหนด

1. ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

- ทางอีเมลคณะกรรมการตรวจสอบ : audit.committee@addtechhub.com
- ทางเว็บไซต์ของบริษัท: www.addtechhub.com

2. มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่ทำให้กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจะจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้

ในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใด ๆ หรือความไม่ชอบธรรมอันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล

ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวนและบทลงโทษ

1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส คณะกรรมการตรวจสอบจะมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายใน หรือแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงเป็นผู้กลั่นกรองสืบสวนข้อเท็จจริงและแจ้งผลการตรวจสอบเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ทราบ
2. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่ได้รับมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง บริษัทจะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทุจริตคอร์รัปชันตามที่ถูกกล่าวหา
3. หากผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง ผู้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันนั้นไม่ว่าจะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท โดยจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตนั้นเป็นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย ผู้กระทำผิดนั้นอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย ทั้งนี้ โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทและคำตัดสินของคณะกรรมการตรวจสอบถือเป็นอันสิ้นสุด

บริษัทไม่มีนโยบายลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

การอบรมและการสื่อสาร

1. บริษัทจัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนให้บุคคลภายในบริษัททราบผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น ให้พนักงานทุกคนลงนามรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตั้งแต่การปฐมนิเทศกรรมการและพนักงานใหม่ การติดประกาศในบอร์ดประชาสัมพันธ์ อีเมล อินทราเน็ต เว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น เพื่อให้ทุกคนในบริษัทเข้าใจ เห็นชอบ และปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง

2. บริษัทสื่อสารและเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนไปยังสาธารณชน บริษัทย่อย บริษัทร่วม ตลอดจนตัวแทนทางธุรกิจ คู่ค้าทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี เป็นต้น เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนให้ยึดมั่นในมาตรฐานการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเช่นเดียวกับบริษัท

ผลการติดตามเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทยังไม่เคยได้รับแจ้งข้อมูลการกระทำผิด และการทุจริตคอร์รัปชันทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย จิรพันธ์ สิ้นธนาวา (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นางสาว เยาวโรจน์ กลิ่นบุญ (กรรมการตรวจสอบ)	3	/	4	3/4 (75.00%)
3. นาย ศิรต์น รัตนไพฑูรย์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
4. นาย พัฒน์ สดวาศ์วิวัฒน์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				93.75%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ด้านบัญชี การเงิน กฎหมาย การบริหารธุรกิจ และการบริหารองค์กร จึงมีคุณสมบัติเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการจัดการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์มุ่งเน้นไปที่การสอบทานความเพียงพอและความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ประสิทธิภาพของการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยง ความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การทุจริตคอร์รัปชัน และการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย โดยเป็นการประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในในเรื่องที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในปี 2568 ได้ดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี 2568 ของบริษัทและบริษัทย่อย สอบทานประเด็นเกี่ยวกับนโยบายการบัญชีที่สำคัญ การเปลี่ยนแปลงในรอบปีที่ผ่านมา ผลกระทบในอนาคตที่อาจเกิดขึ้น และรับฟังคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชีและประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงินและความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงรับทราบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และการแสดงความเห็น ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และไม่

พบรายการใดที่อาจมีผลกระทบอันเป็นสาระสำคัญต่อการการเงิน รวมถึงมีการประชุมเฉพาะกับผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยจำนวน 1 ครั้ง เพื่อหารืออย่างอิสระ และแจ้งประเด็นที่สำคัญจากการหารือในที่ประชุม (ถ้ามี) และผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ

2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่ดีและมีประสิทธิผล โดยรวมถึงระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในอิสระ รวมถึงความเพียงพอและความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน และมีการติดตามผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่มีนัยสำคัญอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะนำไปสู่ระบบการควบคุมภายในที่ดี การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญของบริษัททั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบปฏิบัติการ โดยจัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตามแบบประเมินของ ก.ล.ต. และมีความเห็นว่ามีเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส โดยไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญอันอาจจะกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท

3. สอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานนโยบายและการปฏิบัติตามหลักการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยมีการติดตามการดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงจากความไม่มั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และความเสี่ยงจากการสูญหายของข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งบริษัทได้กำหนดมาตรการปัดหรือลดความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยบริษัทได้จัดทำการประเมินระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางมาตรฐานสากล COSO-ERM (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission – Enterprise Risk Management) ซึ่งผลการสอบทานพบว่า การดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพียงพอตามนโยบายและแผนกลยุทธ์ของบริษัท

4. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและกำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย และดำเนินกิจการต่าง ๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยไม่พบข้อบกพร่องที่ทำให้เชื่อว่ามีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตาม และ/หรือ การปฏิบัติที่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนด ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5. พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกผู้สอบบัญชีโดยพิจารณาจากความเป็นอิสระ ผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับบริษัทและบริษัทย่อย มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ผลการปฏิบัติงาน รวมถึงค่าตอบแทนในการสอบบัญชีที่เหมาะสมของบริษัทและบริษัทย่อย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งนางสาวธิดินันท์ แวนแก้ว ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 9432 หรือ นางสาวนันทิกา ลิมวิริยะเลิศ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 7358 หรือ นางสาวสวาสดี ตันนามราชธน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4400 ผู้สอบบัญชีจาก บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย โดยกำหนดค่าตอบแทนในการสอบบัญชีในปี 2568 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นไม่เกิน 4,950,000 บาท

6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งอาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นการดำเนินการตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป ไม่มีความขัดแย้งกันทางผลประโยชน์ มีความเป็นธรรม และสมเหตุสมผล โดยไม่พบรายการใดที่ผิดปกติและมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วนเพียงพอ

สรุปภาพรวมปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน และคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า งบการเงินของบริษัทมีความถูกต้อง เชื่อถือได้

สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติเหมาะสมที่ช่วยให้การสอบบัญชีและระบบการควบคุมภายในมีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล รวมถึงมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอ และมีการกำกับ การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้จัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด ปราศจากเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชัน นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบทุกปี ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติงานแบบรายคณะในปี 2568 ได้คะแนนร้อยละ 99.58 ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในระหว่างปี 2568 ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

- จิรพันธ์ สิ้นฐานาวา -

(นายจิรพันธ์ สิ้นฐานาวา)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ชวัล บุญประกอบทรัพย์ (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
2. นาย เจนวิทย์ จิระกุลชัยนันท์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
3. นาย สมโภช ทุนตันติวงศ์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

รายงานคณะกรรมการบริหาร

เรียน ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารของ บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการและควบคุมกิจการของบริษัทตามที่คณะกรรมการมอบหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และเพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้ดำเนินการจัดการประชุมรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง มีกรรมการบริหารทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง โดยมีสาระสำคัญของอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- จัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจอนุมัติของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและอนุมัติ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- พิจารณาก่อนการออกข้อเสนอของฝ่ายจัดการในการกำหนดนโยบายการลงทุน การขยายกิจการ การประชาสัมพันธ์ กำหนดแผนการเงิน รายงานประจำปี งบประมาณรวมทั้งงบประมาณประจำปี การบริหารทรัพยากรบุคคล และการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณากำหนดต่อไป
- มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการกิจการหรือการบริหารงานของบริษัทและการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงาน รวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด
- ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกรอบนโยบายและเป้าหมาย ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

5. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
6. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินในการดำเนินการที่เป็นธุรกรรมปกติของธุรกิจของบริษัท แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
7. ศึกษาความเป็นไปได้สำหรับโครงการใหม่ ๆ และมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเข้าร่วมประมูลงานต่าง ๆ ตลอดจนเข้าดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควร รวมถึงการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ
8. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
9. อนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือ ธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายในวงเงินตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท กรณีที่วงเงินเกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติในการประชุมครั้งถัดไป
10. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน การทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารหรือสถาบันการเงินสำหรับสนับสนุนการทำธุรกรรมตามปกติ เช่น การเปิดบัญชีธนาคาร การปิดบัญชีธนาคาร การจัดหางเงินสินเชื่อ หรือการขอสินเชื่อใด ๆ ของบริษัทตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท กรณีที่วงเงินเกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติในการประชุมครั้งถัดไป และกรณีที่ต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทเป็นหลักประกัน ต้องนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท
11. พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท และนำเสนอขออนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
12. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การเลิกจ้าง การกำหนดเงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส พนักงานระดับผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป ยกเว้นตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
13. มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาหรือคณะที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารได้ตามความเหมาะสมและมีอำนาจกำหนดค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง สวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของประธานที่ปรึกษา ที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม
14. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
15. มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ และซื่อสัตย์สุจริตอย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งดูแลให้บริษัทมีระบบงานที่ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการสร้างความมั่นคงและการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะนำไปสู่ความยั่งยืนทางธุรกิจต่อไป นอกจากนั้นคณะกรรมการบริหารยังได้ประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบทุกปี ซึ่งผลการประเมินการ

ปฏิบัติงานแบบรายคณะในปี 2568 ได้คะแนนร้อยละ 92.26 โดยคณะกรรมการบริหารยังคงเน้นการสร้างระบบการควบคุมภายในที่ดีในแต่ละระบบงาน รวมถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาประยุกต์ใช้ในบริษัท เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและสนับสนุนการเติบโตทางธุรกิจ

ขอแสดงความนับถือ

- ชวัล บุญประกอบทรัพย์ -

(นายชวัล บุญประกอบทรัพย์)

ประธานกรรมการบริหาร

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นางสาว เยาวโรจน์ กลิ่นบุญ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย ศิริรัตน์ รัตนไพฑูรย์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย ชวัล บุญประกอบทรัพย์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เรียน ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของ บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพิจารณาจัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไปแล้วแต่กรณี

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ดำเนินการจัดการประชุมเป็นจำนวน 2 ครั้ง มีกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง โดยมีสาระสำคัญของอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

การสรรหา

1. จัดทำนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. พิจารณาสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งพิจารณาประวัติบุคคลดังกล่าวแล้วว่ามีคุณสมบัติครบ

ถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรต่าง ๆ ของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3. พิจารณากำหนดนโยบายการหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan)
4. ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ
5. ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทนจะพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว และควรนำเสนอผลการปฏิบัติหน้าที่ ผลงาน รวมทั้งประวัติการเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาด้วย
6. จัดทำแผนการพัฒนาระบบการบริหารเพื่อพัฒนาความรู้กรรมการบริษัทปัจจุบันและกรรมการบริษัทเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่ของ กรรมการบริษัท และพัฒนาการต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น สภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เป็นต้น
7. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การกำหนดคำตอบแทน

1. จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนและผลประโยชน์อื่น (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี
3. เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนและผลประโยชน์อื่น และจัดทำรายงานการกำหนดคำตอบแทนดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
4. พิจารณากลับโครงสร้างเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นขององค์กร
5. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กระบวนการสรรหาบุคคลและการกำหนดคำตอบแทนมีความโปร่งใส สร้างความมั่นใจแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเห็นสมควรกำหนดคำตอบแทนของกรรมการเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 1,188,000 บาท ซึ่งเป็นจำนวนเดียวกับคำตอบแทนในปี 2567 โดยพิจารณาตามความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัท และแนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ตลอดจนผลของการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี โดยให้คำตอบแทนอยู่ในลักษณะที่เหมาะสมและระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่ต้องการได้ ส่วนการสรรหากรรมการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเห็นว่า คณะกรรมการปัจจุบันมีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท นอกจากนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีการทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประจำปีให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างเหมาะสม รวมทั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ประเมินตนเองตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและจะนำผลการประเมินไปทบทวนการปฏิบัติงานต่อไป ซึ่งผลการประเมินในปี 2568 ได้คะแนนร้อยละ 96.76 และในทุก ๆ ปี คณะกรรมการบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการได้ ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเข้ากระบวนการสรรหากรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569

ขอแสดงความนับถือ

- ยาวโรจน์ กลิ่นบุญ -

(นางสาวยาวโรจน์ กลิ่นบุญ)

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ชวัล บุญประกอบทรัพย์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย สมโภช ทุนตันติวงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นางสาว รัตตินารถ บุญประกอบ ทรัพย์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นาย รวิินทร์ วิรัชพินทุ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
5. นาย พิรพงษ์ ชันธวัช (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยผู้บริหารของบริษัทจำนวน 5 ท่าน ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ในระบบการบริหารงานและการปฏิบัติงาน โดยมุ่งหมายให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานทุกคน ซึ่งนอกจากจะช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์หลักและเป้าหมายที่ตั้งไว้แล้ว ยังเป็นการสนับสนุนให้บริษัทมีการดำเนินงานที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรอย่างเป็นรูปธรรมและมีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการจัดการประชุมเป็นจำนวน 2 ครั้ง มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้ง 5 ท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง โดยมีสาระสำคัญของอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. กำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุน และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ โดยให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
2. กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง
3. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
4. กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่บริษัทจะยอมรับได้
5. กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสถานการณ์

6. ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
7. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอที่จะควบคุมความเสี่ยง
8. มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์
9. รายงานผลเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน สถานะความเสี่ยงของบริษัท และการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
10. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง
11. ระบุความเสี่ยงด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบต่อบริษัท
12. จัดทำแผนงานเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง
13. ประเมินผลและจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
14. จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
15. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ในปี 2568 บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระบบควบคุมภายในและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการกำกับดูแลความเสี่ยงที่สำคัญ และมีความเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัท โดยมีการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปและให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สนับสนุนให้การบริหารจัดการและการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทดำเนินการได้ตามแผนงานและเป้าหมายที่วางไว้ สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างครบถ้วน และคณะทำงานบริหารความเสี่ยงยังได้ประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบทุกปี ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติงานแบบรายคณะในปี 2568 ได้คะแนนร้อยละ 91.94

ขอแสดงความนับถือ

- ชวัล บุญประกอบทรัพย์ -

(นายชวัล บุญประกอบทรัพย์)

ประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

การเข้าประชุมของคณะทำงานการจัดการด้านความยั่งยืน

การประชุมคณะทำงานการจัดการด้านความยั่งยืน (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการจัดการด้านความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สมโภช หนูตันติวงศ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
2. นางสาว รัตตินารถ บุญประกอบ ทรัพย์ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
3. นาย รวิินทร์ วิรัชพินทุ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
4. นาย ไพรพงษ์ ชันธะรุจี (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
5. นาย ประยูร วชิรพันธ์ สถิต (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
6. นางสาว นิชาภา แซ่อึ้ง (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
7. นางสาว สุภัค อมรทวิชกุล (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
8. นางสาว จินดารัตน์ พันธุ์จินดา วรรณ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
9. นาง ธารรัตน์ รอดเมื่อ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
10. นางสาว กรรณิการ์ สุขขารี (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการจัดการด้านความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
11. นางสาว อัมรินทร์ ดลวชิรโกศล (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัดการด้านความยั่งยืน

รายงานคณะกรรมการจัดการด้านความยั่งยืน

เรียน ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการจัดการด้านความยั่งยืนของ บริษัท แอดเทค อับ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยผู้บริหาร และพนักงานจำนวน 11 ท่าน ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อกำกับดูแล ติดตามการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท ให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจของบริษัท และเป็นไปตามมาตรฐานสากล ที่มีความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environmental, Social and Governance - ESG) ตลอดจนให้คำปรึกษาและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ร่วมมือกันขับเคลื่อนโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และเพื่อรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสมและโปร่งใส สร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2568 คณะกรรมการจัดการด้านความยั่งยืนได้ดำเนินการจัดการประชุมเป็นจำนวน 5 ครั้ง มีคณะกรรมการจัดการด้านความยั่งยืนทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง โดยมีสาระสำคัญของอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ร่วมกันเสนอแนวทางการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนที่กำหนดไว้
2. ติดตามและรายงานผลความคืบหน้ากิจกรรมด้านความยั่งยืนที่ต้องจัดทำรวมถึงประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรวบรวมข้อมูล
3. สื่อสารอบรมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในองค์กรทราบสำหรับการดำเนินการด้านความยั่งยืน
4. ร่วมกันวิเคราะห์แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร กำหนดเป้าหมายและหาแนวทางลดก๊าซเรือนกระจกขององค์กร
5. พิจารณากำหนดแนวทาง เสนอแนะนโยบาย / แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐานเป็นแนวทางที่ถูกต้อง และเพื่อให้บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย
6. กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา ประเมินผล และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน และนโยบายการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสู่มาตรฐานสากล
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

บริษัทได้ดำเนินการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรตาม “ข้อกำหนดในการคำนวณ และรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรฉบับปรับปรุง” โดยมีผู้ทวนสอบและที่ปรึกษาที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) ตั้งแต่ปี 2564 จนถึงปัจจุบัน และบริษัทได้จัดซื้อคาร์บอนเครดิตสำหรับการดูดซับก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นทุกปี เพื่อเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นพันธสัญญาในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยสมัครใจและการเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) ของบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังจัดโครงการ “Carpool to Our Office” โดยบริษัทได้จัดบริการรถตู้รับส่ง เพื่ออำนวยความสะดวก และลดค่าใช้จ่ายจากการเดินทางให้แก่พนักงานของบริษัท รวมทั้งยังเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเดินทางของพนักงานอีกทางหนึ่ง และปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) นอกจากนั้นคณะกรรมการจัดการด้านความยั่งยืนยังได้ประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบทุกปี ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติงานแบบรายคณะในปี 2568 ได้คะแนนร้อยละ 84.72

ขอแสดงความนับถือ

- สมโภช หนูตันติวงศ์ -

(นายสมโภช หนูตันติวงศ์)

ประธานคณะกรรมการจัดการด้านความยั่งยืน

การเข้าประชุมของคณะกรรมการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

การประชุมคณะกรรมการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบ : 3

สารสนเทศ (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการด้านการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยของระบบสารสนเทศ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย รวิินทร์ วิรัชพินทุ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
2. นาย สมโภช หนูตันติวงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
3. นางสาว วีรียา ปรัชญกุล (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
4. นาย ภาสกร เหมประสาทร (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
5. นาย สหภาพ สังวาลย์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
6. นาย อิทธิพันธ์ ลางคุลานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
7. นาย เจษฎาวุฒิ แสงสว่าง (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
8. นางสาว เมตตา เบญจรัตนานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
9. นางสาว นิชาภา แซ่อึ้ง (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการด้านการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยของระบบสารสนเทศ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
10. นางสาว กรรณิการ์ สุขขาริ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
11. นางสาว จินดารัตน์ พันธุ์จินดา วรรณ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
12. นาง ธารรัตน์ รอดเมื่อ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
13. นางสาว สุภักดิ์ อมรทวิช กุล (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
14. นางสาว อัมรินทร์ ดลวชิรโกศล (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

รายงานคณะกรรมการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

เรียน ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศของ บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยผู้บริหารและพนักงานจำนวน 14 ท่าน ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทคงไว้ซึ่งการรักษาความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องสมบูรณ์ (Integrity) และความพร้อมใช้งาน (Availability) ของสารสนเทศ รวมถึงผู้ใช้งานและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และได้รับทราบถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและแนวทางปฏิบัติในการควบคุมความเสี่ยงต่าง ๆ

ในปี 2568 คณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศได้ดำเนินการจัดการประชุมเป็นจำนวน 3 ครั้ง มีคณะกรรมการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง โดยมีสาระสำคัญของหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- กำหนดขอบเขตและขอบข่ายการนำระบบการจัดการความปลอดภัยข้อมูล
- จัดให้มีการทบทวนบริบทและความเสี่ยงของบริษัทด้านความปลอดภัยข้อมูล
- จัดให้มีการทบทวนการระบุปัญหาและประเมินความเสี่ยง และหาโอกาสในการปรับปรุงด้านความปลอดภัยข้อมูล
- จัดทำและนำเสนอการทบทวนนโยบายระบบการจัดการความปลอดภัยข้อมูลที่นำมาประยุกต์ใช้
- จัดทำและนำเสนอวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานระบบการจัดการความปลอดภัยข้อมูล
- จัดให้มีการตรวจติดตามภายในระบบการจัดการความปลอดภัยข้อมูล
- จัดให้มีการประชุมทบทวนระบบการจัดการความปลอดภัยข้อมูล
- จัดให้มีการเฝ้าติดตามและตรวจวัดในระบบการจัดการความปลอดภัยข้อมูล

- ติดตามประสิทธิภาพการควบคุมการปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยข้อมูล

คณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศได้ดำเนินการขอการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (ISO/IEC 27001: 2022) ในปี 2567 และได้รับการตรวจรับรองมาตรฐานระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศจาก BSI (The British Standards Institution) ต่อเนื่องในปี 2568 นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทได้ทำการซักซ้อมแผนการทดสอบความต่อเนื่องระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Business Continuity Plan: BCP) จำนวน 2 ครั้ง ซึ่งไม่พบปัญหาระหว่างการทดสอบทั้งสองครั้ง รวมถึงมีการทบทวนนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานของบริษัทให้มีความรัดกุมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และบริษัทยังส่งเสริมให้พนักงานได้รับความรู้ด้าน Cybersecurity ผ่านการอบรมโดยหน่วยงานภายนอก ได้รับข่าวสารเกี่ยวกับภัยคุกคาม (Threat intelligence) และมีการสนับสนุนให้พนักงานศึกษาและติดตามข่าวสารด้านเทคโนโลยี ตลอดจนสื่อสารผ่านระบบสารสนเทศภายในองค์กรเพื่อให้รู้เท่าทันและสามารถเตรียมรับมือได้ โดยในปี 2568 ไม่พบเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท และคณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศยังได้ประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบทุกปี ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติงานแบบรายคณะในปี 2568 ได้คะแนนร้อยละ 79.71

ขอแสดงความนับถือ

- รวิินทร์ วิรัชพินทุ -

(นายรวิินทร์ วิรัชพินทุ)

ประธานคณะทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จากการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินระบบควบคุมภายใน โดยได้มีการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารของบริษัท และได้ตอบแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ได้แก่

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดให้มีการบริหารงานและระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอ โดยผู้บริหารได้สนับสนุนให้พนักงานในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญในการควบคุมภายใน โดยได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอและเหมาะสมเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทดำเนินตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการระหว่างกันหรือการซื้อขายสินทรัพย์

นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีส่วนการตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน โดยการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก (Outsource) และรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

บริษัทได้ว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก (Outsource) โดยได้แต่งตั้ง บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เนชันล ออดิท จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมี นายธนภัทร วงศ์วิทย์ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน (รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในตามเอกสารแนบ 3) เพื่อทำการตรวจสอบระบบควบคุมภายในและการปฏิบัติตามระบบของบริษัทและบริษัทย่อย โดยในปี 2568 ผู้ตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท ดังนี้

1. การบริหารงานทรัพยากรบุคคล มีขอบเขตการตรวจสอบดังนี้
 - นโยบาย / ระเบียบ และขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
 - แผนผังโครงสร้างองค์กร / โครงสร้างหน่วยงาน / ขอบเขตอำนาจหน้าที่
 - การจัดทำอำนาจดำเนินการ อำนาจอนุมัติ และตัวอย่างลายเซ็น
 - งบประมาณด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
 - การสรรหาและว่าจ้าง
 - การควบคุมค่าตอบแทน
 - การควบคุมสวัสดิการ
 - การควบคุมเงินเดือน
 - การควบคุมการปฏิบัติงาน
 - การประเมินผล
 - การพัฒนาบุคลากร
 - การเลิกจ้างและลาออก

- การกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล
- อื่น ๆ

ผลการตรวจสอบพบว่า บริษัทมีการปฏิบัติตามระเบียบ คู่มือ นโยบาย และอำนาจอนุมัติที่บริษัทกำหนดไว้อย่างถูกต้อง จึงมีการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ

2. ระบบงานวงจรจ่าย มีขอบเขตการตรวจสอบดังนี้

- นโยบาย ระเบียบ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- แผนผังโครงสร้างองค์กร โครงสร้างหน่วยงาน ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ขอบเขตหน้าที่งาน
- อำนาจดำเนินการ อำนาจอนุมัติ และตัวอย่างลายเซ็น
- การควบคุมงบประมาณด้านรายจ่าย
- กระบวนการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนผู้ขายรายใหม่ และการประเมินผู้ขายรายเดิมประจำปี
- กระบวนการขอซื้อ
- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- กระบวนการทำสัญญาจัดจ้าง
- กระบวนการรับของ
- การบันทึกรายการเจ้าหนี้
- การจ่ายชำระหนี้
- การควบคุมเช็คจ่าย
- การวิเคราะห์อายุเจ้าหนี้
- การควบคุมเงินสดย่อย
- การควบคุมเงินทดรองจ่าย
- การพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร
- ภาษีซื้อ
- ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
- การกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลระบบสารสนเทศ

ผลการตรวจสอบพบว่า บริษัทและบริษัทย่อยมีการปรับปรุงและจัดทำให้เป็นไปตามระเบียบและนโยบายได้อย่างครอบคลุมครบถ้วนทุกขอบเขตที่ตรวจสอบ

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	1	7	0

รายละเอียดข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
พ.ย. 2567 - ธ.ค. 2567	ข้อบกพร่อง การบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจ การวิเคราะห์ความเสี่ยงยังไม่ครอบคลุมถึงผลกระทบทางธุรกิจทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหมด วิธีการดำเนินการแก้ไข บริษัทอยู่ระหว่างทบทวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2568	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
พ.ย. 2567 - ธ.ค. 2567	ข้อบกพร่อง ความสอดคล้อง การวิเคราะห์ความเสี่ยงยังไม่ครอบคลุมถึงผลกระทบทางธุรกิจ และทะเบียนรายการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ยังไม่สอดคล้องกับการดำเนินการในปัจจุบัน วิธีการดำเนินการแก้ไข บริษัทอยู่ระหว่างทบทวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2568	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
พ.ย. 2567 - ธ.ค. 2567	ข้อบกพร่อง การบริหารจัดการทรัพย์สิน ทะเบียนทรัพย์สิน Hardware ทะเบียนรายการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ ทะเบียนสัญญาบริการ และเครื่องลูกข่าย ยังไม่สอดคล้องกับการดำเนินการในปัจจุบัน วิธีการดำเนินการแก้ไข อยู่ระหว่างทบทวนทะเบียนต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการดำเนินการในปัจจุบัน ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม 2568	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
พ.ย. 2567 - ธ.ค. 2567	ข้อบกพร่อง การควบคุมการเข้าถึง ไม่พบนโยบายและกระบวนการบริหารจัดการสิทธิพิเศษ (Privileged User) วิธีการดำเนินการแก้ไข อยู่ระหว่างปรับปรุงนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการดำเนินการในปัจจุบัน ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2568	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
พ.ย. 2567 - ธ.ค. 2567	ข้อบกพร่อง • ความมั่นคงปลอดภัยทางกายภาพและสภาพแวดล้อม ไม่พบเครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ ความชื้น และอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) และการจัดเก็บสายไฟฟ้ายังไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย วิธีการดำเนินการแก้ไข บริษัทอยู่ระหว่างจัดเก็บสายไฟให้เรียบร้อยและจะดำเนินการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการติดตั้งอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) และเครื่องตรวจวัดอุณหภูมิและความชื้น คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2568	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
พ.ย. 2567 - ธ.ค. 2567	ข้อบกพร่อง • ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการดำเนินการ ไม่พบการตรวจสอบขีดความสามารถในการทำงานของระบบงานและระบบเครือข่าย วิธีการดำเนินการแก้ไข บริษัทอยู่ระหว่างการจัดทำรายงาน Monitoring Report เพื่อสอบทานขีดความสามารถของระบบงานและระบบเครือข่าย โดยคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2568	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
พ.ย. 2567 - ธ.ค. 2567	ข้อบกพร่อง • ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการสื่อสารข้อมูล ไม่พบกระบวนการจัดเก็บประวัติบุคคลภายนอกที่ต้องการขอใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตที่เป็นมาตรฐาน วิธีการดำเนินการแก้ไข บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการขอใช้งานอินเทอร์เน็ตจากบุคคลภายนอก คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2568	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติแต่งตั้ง บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อย โดยมอบหมายให้ นายธนภัทร วงศ์วิทย์ ตำแหน่งรองประธานฝ่ายปฏิบัติการ เป็น

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ นายธนภัทร วงศ์วิทย์ แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายในมาเป็นระยะเวลามากกว่า 10 ปี (รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3) ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อยจะต้องผ่านการอนุมัติหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบเท่านั้น

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

บริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อยจะต้องผ่านการอนุมัติหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบเท่านั้น

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท โอริสมา จำกัด เป็นบริษัทที่ถือหุ้นใน บริษัทอื่น	- เป็นบริษัทร่วมที่บริษัทถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนร้อยละ 20.00 - บริษัทได้ส่งตัวแทนของบริษัทไปดำรงตำแหน่งกรรมการ	31 ธ.ค. 2568
บริษัท จีทีไอ คอร์ ปอเรชั่น จำกัด บริการงานรับเหมา ก่อสร้างและบริการอื่น ที่เกี่ยวข้อง	- เป็นบริษัทร่วมที่บริษัทถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนร้อยละ 15.00 - บริษัทได้ส่งตัวแทนของบริษัทไปดำรงตำแหน่งกรรมการ	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท โอริสมา จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ซื้อบริการ Bulk SMS จาก บริษัท โอริสมา เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท โอริสมา จำกัด เพื่อให้บริการ Bulk SMS แก่ลูกค้าของบริษัท <u>รายละเอียด</u> บริษัทได้ซื้อบริการ Bulk SMS จาก บริษัท โอริสมา เทคโนโลยี จำกัด เพื่อให้บริการ Bulk SMS แก่ลูกค้าของบริษัท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	0.38	0.53	0.08

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัทพิจารณาจากลักษณะธุรกิจ ขนาด และความซับซ้อนของธุรกรรมที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน ซึ่งจากมาตรฐานและราคาบริษัทได้เปรียบเทียบแล้วเป็นราคายุติธรรมที่อ้างอิงราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการดำเนินธุรกิจแบบปกติและก่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท และอัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป โดยไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง			
บริษัท จีทีไอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> บริษัท แอตเทค อับ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ให้เงินกู้ยืมแก่บริษัท จีทีไอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ("GTI") เพื่อนำไปชำระเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยสูงและใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ <u>รายละเอียด</u> เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 บริษัทให้ความช่วยเหลือทางการเงินในลักษณะของการให้กู้ยืมเงินจำนวนไม่เกิน 60 ล้านบาท แก่ GTI มีกำหนดชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยภายใน 1 ปี และขยายระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน หรือกำหนดชำระคืนทั้งหมดจากเดิมภายในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2567 เป็นภายในวันที่ 16 พฤษภาคม 2568 ต่อมาได้มีการขยายระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ยืม โดยแบ่งเป็นเงินให้กู้ยืมระยะสั้นจำนวน 9 ล้านบาท กำหนดชำระคืนภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. 2568 และเงินให้กู้ยืมระยะยาวจำนวน 30 ล้านบาท กำหนดผ่อนชำระคืนตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. 2572 <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทมีการคิดดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 8 ต่อปี และค้ำประกันโดยกรรมการของ GTI และหุ้นสามัญของ GTI จำนวน 125,700 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 35.90 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของ GTI <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	60.72	64.69	33.01

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการดังกล่าวเป็นรายการดำเนินธุรกิจแบบปกติและก่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท และอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป โดยไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

การอนุมัติทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีมาตรการอนุมัติการเข้าทำรายการที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือระหว่างกันที่มีขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ที่เป็นรายการที่มีข้อตกลงทางการค้าปกติตามที่เคยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทไว้แล้ว ฝ่ายจัดการจะเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจ
- รายการที่มีขนาดเล็กและขนาดกลางที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงทางการค้าปกติ คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจ
- รายการที่มีขนาดใหญ่ และไม่เป็นไปตามข้อตกลงทางการค้าปกติ ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจทำรายการ

โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาขนาดของรายการ ดังนี้

- รายการขนาดเล็ก คือ รายการที่มีมูลค่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 ล้านบาท หรือ น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 0.03 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า
- รายการขนาดกลาง คือ รายการที่มีมูลค่ามากกว่า 1 ล้านบาท แต่น้อยกว่า 20 ล้านบาท หรือมากกว่าร้อยละ 0.03 แต่ต่ำกว่าร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า
- รายการขนาดใหญ่ คือ รายการที่มีมูลค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 20 ล้านบาท หรือมากกว่าร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

แนวโน้มนำในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกัน

เพื่อปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงเห็นควรกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันเพื่อให้การทำรายการอย่างถูกต้องเหมาะสมสอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

1. คำนิยามที่เกี่ยวข้อง

“รายการที่เกี่ยวข้องกัน” หมายถึง รายการระหว่างบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนหรือรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย

“การตกลงเข้าทำรายการ” หมายความว่า การเข้าไปหรือตกลงใจเข้าทำสัญญาหรือทำความตกลงใด ๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อก่อให้เกิดการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การให้เช่าหรือเช่าสินทรัพย์ การให้หรือรับบริการ การให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน และการออกหลักทรัพย์ใหม่ รวมทั้งเพื่อก่อให้เกิดสิทธิหรือการสละสิทธิในการกระทำความดังกล่าว

“บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน” หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจควบคุมการตัดสินใจของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อย อันได้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

(1) ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่ได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อย รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

(2) นิติบุคคลใด ๆ ที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมเป็นบุคคลดังต่อไปนี้ของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อย

(ก) ผู้บริหาร

(ข) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(ค) ผู้มีอำนาจควบคุม

(ง) บุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม

(จ) ผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลตาม (ก) ถึง (ง)

(3) บุคคลใด ๆ ที่โดยพฤติการณ์บ่งชี้ได้ว่าเป็นผู้ทำการแทนหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลตาม (1) ถึง (2) ต่อการตัดสินใจในการกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ หรือบุคคลอื่นที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) เห็นว่ามีพฤติการณ์ทำนองเดียวกัน

2. ลักษณะของรายการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการที่เกี่ยวข้องกันอาจแบ่งเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

(1) เมื่อบริษัทหรือบริษัทย่อยทำรายการกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(2) เมื่อบริษัทหรือบริษัทย่อยทำรายการกับนิติบุคคลใด ๆ ที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมเป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือผู้ที่ได้รับเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อย รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลเหล่านั้น

3. ประเภทรายการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการที่เกี่ยวข้องกันแบ่งออกเป็น 6 ประเภท ดังนี้

(1) รายการธุรกิจปกติ

(2) รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ

(3) รายการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ไม่เกิน 3 ปี

(4) รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ

(5) รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน

(6) รายการที่เกี่ยวข้องกันอื่นนอกเหนือจากรายการตาม (1) ถึง (5)

4. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่าง ๆ อย่างโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นสำคัญ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกัน โดยมีหลักการที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

(1) กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องแจ้งให้ทราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการเกี่ยวข้องในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(2) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น ให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(3) ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเพื่อให้บริษัทเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท

5. หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

- การพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะใช้เกณฑ์ราคาและข้อตกลงทางการค้าเช่นเดียวกับที่ใช้กับลูกค้าทั่วไป ส่วนรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินจะต้องเป็นไปด้วยความจำเป็นสมเหตุสมผล ต้องมีข้อตกลงและเงื่อนไขที่เป็นธรรม และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

- กรณีที่ไม่มีเกณฑ์ราคาดังกล่าวเพื่อใช้อ้างอิง บริษัทจะพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคาภายนอกภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน

- บริษัทอาจใช้ประโยชน์จากรายงานของผู้ประเมินอิสระซึ่งบริษัทแต่งตั้ง เพื่อเปรียบเทียบราคาสำหรับการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าราคาดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท

- กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจะทำธุรกรรมกับบริษัทหรือบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้ว เว้นแต่เป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้แล้ว
- หากบริษัทมีรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ ที่เข้าข่ายตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
- บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี หรือแบบรายงานอื่นใดตามแต่กรณี และมีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี
- ไม่ให้มีการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามแผนงานตรวจสอบ โดยส่วนงานตรวจสอบภายในจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการจริง ถูกต้อง ตรงตามสัญญาหรือนโยบายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้

6. ประเด็นสำคัญที่ควรพิจารณาเมื่อมีการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

- เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องทำรายการกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกัน หรือหน่วยงานที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ความสมเหตุสมผลทางด้านราคาและข้อตกลงทางการค้าเมื่อเปรียบเทียบกับการทำรายการกับบุคคลอื่น
- ความเห็นของผู้ประเมินอิสระหรือที่ปรึกษาทางการเงิน
- มาตรการของบริษัทในการจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อกำหนดและกฎระเบียบ
- บริษัทมีการปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับสัดส่วนการถือหุ้น กรรมการ และข้อมูลสำคัญของบริษัทย่อย (ถ้ามี) และบริษัทในเครือให้เป็นปัจจุบัน

7. การอนุมัติทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีมาตรการอนุมัติการเข้าทำรายการที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือระหว่างกันที่มีขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ที่เป็นรายการที่มีข้อตกลงทางการค้าปกติตามที่เคยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทไว้แล้ว ฝ่ายจัดการจะเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจ
 - รายการที่มีขนาดเล็กและขนาดกลางที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงทางการค้าปกติ คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจ
 - รายการที่มีขนาดใหญ่ และไม่เป็นไปตามข้อตกลงทางการค้าปกติ ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจทำการ
- โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาขนาดของรายการ ดังนี้
- รายการขนาดเล็ก คือ รายการที่มีมูลค่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 ล้านบาท หรือ น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 0.03 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า
 - รายการขนาดกลาง คือ รายการที่มีมูลค่ามากกว่า 1 ล้านบาท แต่น้อยกว่า 20 ล้านบาท หรือมากกว่าร้อยละ 0.03 แต่ต่ำกว่าร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า
 - รายการขนาดใหญ่ คือ รายการที่มีมูลค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 20 ล้านบาท หรือมากกว่าร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

8. หลักเกณฑ์การพิจารณารายการที่เป็นปกติทางการค้า

- ลักษณะรายการเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติหรือไม่
- หากรายการระหว่างกันเกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามปกติจะปฏิบัติไปตามขั้นตอนของการดำเนินงานตามปกติเช่นเดียวกับที่ปฏิบัติกับรายอื่น ๆ โดยจะพิจารณาขนาดรายการ และการอนุมัติรายการตามที่ปรากฏในตารางอำนาจอนุมัติ (Table of Authority) โดยจะพิจารณาว่าเป็นรายการธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติดังกล่าวนั้น มีความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และมีวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยมีข้อตกลงทางการค้าไม่แตกต่างจากการทำรายการกับลูกค้าทั่วไปหรือบุคคลภายนอก
- ราคาและเงื่อนไขการทำรายการเป็นธรรมหรือไม่
- หากเปรียบเทียบการทำรายการกับบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องแล้วจะได้ราคาหรือเงื่อนไขที่ดีกว่านี้หรือไม่

9. การพิจารณาราคาตามเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป (ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ)

รายการที่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป คือ เงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์โดย

- เป็นราคาและเงื่อนไขที่บริษัทหรือบริษัทย่อยได้รับหรือให้กับบุคคลทั่วไป
- เป็นราคาและเงื่อนไขที่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันให้กับบุคคลทั่วไป
- เป็นราคาและเงื่อนไขที่บริษัทสามารถแสดงได้ว่าผู้ประกอบธุรกิจมีลักษณะทำนองเดียวกันให้กับบุคคลทั่วไป

10. วิธีการนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

(1) รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของฝ่ายจัดการ

กรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของฝ่ายจัดการ ฝ่ายจัดการจะเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจ บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายขาย ฝ่ายจัดซื้อ หรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาทำรายการต่าง ๆ ตามขั้นตอนการขออนุมัติในระเบียบปฏิบัติ และตามอำนาจดำเนินการของบริษัท ซึ่งภายหลังจากที่ฝ่ายจัดการพิจารณาอนุมัติแล้ว จะต้องนำเสนอเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบทบทวนความสมเหตุสมผลของรายการ และเปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปีของบริษัทด้วย นอกจากนี้ต้องดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้เสียในการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันไม่เข้าร่วมประชุม และไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม

(2) รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

กรณีมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นรายการขนาดเล็ก และขนาดกลางที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการกำกับดูแล ซึ่งอยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายที่เป็นต้นเรื่องต้องนำเสนอรายละเอียดความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายการดังกล่าวก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเข้าทำรายการ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- หน่วยงานต้นเรื่องสรุปรายละเอียดในการเข้าทำรายการและจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมอบหมายให้ส่วนตรวจสอบภายในหรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อจัดเตรียมวาระในการประชุม
- ส่วนตรวจสอบภายในหรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำเอกสารประกอบการประชุม โดยมีข้อสรุปที่เป็นสาระสำคัญเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา
- เมื่อได้มติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบให้เลขานุการบริษัทรวบรวมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเข้าทำรายการต่อไป ในการนี้ต้องดำเนินการให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันไม่เข้าร่วมประชุม และไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม
- เปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปีของบริษัท ตลอดจนเปิดเผยมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยมีสารสนเทศขึ้นต่ำนตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด

(3) รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของผู้ถือหุ้น

กรณีเป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของผู้ถือหุ้น ให้ฝ่ายที่เป็นต้นเรื่องนำเสนอรายละเอียด ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการโดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- หน่วยงานต้นเรื่องสรุปรายละเอียดในการเข้าทำรายการและจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อนำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมอบหมายให้ส่วนตรวจสอบภายในหรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อจัดเตรียมวาระในการประชุม
- ส่วนตรวจสอบภายในหรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำเอกสารประกอบการประชุม โดยมีข้อสรุปที่เป็นสาระสำคัญเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา
- เมื่อได้มติที่ประชุมจากคณะกรรมการตรวจสอบให้เลขานุการบริษัทรวบรวมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการเข้าทำรายการต่อไป ในการนี้ ต้องดำเนินการให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันไม่เข้าร่วมประชุม และไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม
- เมื่อได้มติที่ประชุมจากคณะกรรมการบริษัทให้เลขานุการบริษัทจัดเตรียมเอกสารเพื่อจัดประชุมและขออนุมัติการทำรายการจากผู้ถือหุ้น โดยจะต้องมีข้อมูลประกอบให้เพียงพอต่อการตัดสินใจตามที่กำหนดในหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และต้องแสดงรายชื่อและจำนวนหุ้นของบุคคลที่เกี่ยวข้องกันซึ่งไม่มีสิทธิออกเสียงด้วย ในการนี้บริษัทมีหน้าที่เรียกประชุมผู้ถือหุ้นตามวิธีการ ขั้นตอน และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ตามที่หน่วยงานกำกับดูแลดังกล่าวกำหนดไว้สำหรับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- เปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปีของบริษัท ตลอดจนเปิดเผยสารสนเทศต่าง ๆ ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยมีสารสนเทศขึ้นต่ำนตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดสำหรับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการ บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยมีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินและแสดงความคิดเห็นในรายละเอียดของผู้สอบบัญชีแล้ว คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระทำหน้าที่กำกับดูแลการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบันทึกข้อมูลทางการเงินบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วนเพียงพอทันเวลาและป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการผิดปกติ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินของ บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยแสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องในสาระสำคัญแล้ว

- จิรพันธ์ สินธุนาวา -
(นายจิรพันธ์ สินธุนาวา)
ประธานกรรมการบริษัท

- ชวัล บุญประกอบทรัพย์ -
(นายชวัล บุญประกอบทรัพย์)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท แอตเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท แอ๊ดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท แอ๊ดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และผลการดำเนินงานรวม และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามวิจรณ์ญาณเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
การรับรู้รายได้ อ้างอิงถึงหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 4.15 เรื่อง การรับรู้รายได้ และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 8 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน กลุ่มกิจการดำเนินธุรกิจหลักโดยการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์และให้บริการดิจิทัลโซลูชัน ในระหว่างปี พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากบริการดังกล่าวเป็นจำนวน 232.09 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 62.01 ของรายได้รวมของกลุ่มกิจการ กลุ่มกิจการบันทึกรายได้นี้โดยอ้างอิงตามข้อมูลที่เกิดขึ้นจากระบบของกลุ่มกิจการที่เชื่อมต่อกับระบบของผู้ให้บริการเครือข่ายโทรคมนาคม ดังนั้นกลุ่มกิจการมีความเสี่ยงที่ข้อมูลที่ได้จากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งนำมาใช้ในการบันทึกรายได้อาจจะไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับเรื่องความถูกต้องและครบถ้วนของการรับรู้รายได้ เนื่องจากเรื่องดังกล่าวมีความเสี่ยงสูงในการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ อีกทั้งจำนวนเงินของรายได้ประเภทนี้มีสาระสำคัญอย่างมากต่องบการเงินของกลุ่มกิจการ	วิธีการตรวจสอบที่สำคัญของข้าพเจ้า รวมถึงเรื่องดังต่อไปนี้ • ประเมินและทดสอบการควบคุมทั่วไปของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มกิจการ รวมถึงกระบวนการควบคุมการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และจำกัดการเข้าถึงระบบ โดยมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางสำหรับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในบริษัทของข้าพเจ้าทำการทดสอบการควบคุมทั่วไปและทดสอบรายงานรายได้ค่าบริการ ที่ได้รับจากระบบซึ่งถูกนำไปใช้ในการบันทึกการรับรู้รายได้เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือ • ประเมินและทดสอบการควบคุมภายในสำหรับวงจรรายได้และลูกหนี้ของกลุ่มกิจการ • ทดสอบความถูกต้องของค่าบริการที่ตั้งค่าในระบบว่าตรงตามสัญญาที่ได้ทำกับลูกค้า • ทดสอบยอดรายได้ในแต่ละเดือนที่บันทึกในบัญชีแยกประเภททั่วไป โดยกระทบยอดกับรายงานรายได้ค่าบริการซึ่งได้รับจากระบบของผู้ให้บริการเครือข่ายโทรคมนาคม • ทดสอบรายได้ที่บันทึกการรายการของกลุ่มกิจการกับใบแจ้งหนี้และการได้รับชำระเงินจากลูกหนี้ • ตรวจสอบรายงานรายได้ค่าบริการในเดือนถัดไปหลังจากปิดบัญชีสิ้นงวดเพื่อตรวจตัดยอดรายได้ ณ วันสิ้นปีและประเมินว่ากลุ่มกิจการบันทึกรายได้อย่างครบถ้วนและถูกต้องตรงตามรอบบัญชี จากการปฏิบัติงานดังกล่าว ข้าพเจ้าไม่พบประเด็นจากรายการที่ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
การประเมินการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 14 เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ผู้บริหารของกลุ่มกิจการทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม โดยคำนวณหามูลค่ายุติธรรมของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดหักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยวิธีการคิดลดประมาณการกระแสเงินสดในอนาคต เพื่อเปรียบเทียบกับมูลค่าตามบัญชี และพิจารณาบันทึกตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าถ้าหากมูลค่ายุติธรรมหักด้วยต้นทุนในการจำหน่ายมีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี จากการทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม สำหรับปี พ.ศ. 2568 ผู้บริหารของกลุ่มกิจการได้ข้อสรุปว่า มีค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่ต้องบันทึก จำนวน 2,079,527 บาท ในงบการเงินรวม และจำนวน 25,680,000 บาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ ข้าพเจ้าให้ความสำคัญในการตรวจสอบรายการนี้ เนื่องจาก การประเมินมูลค่ายุติธรรมอาศัยวิธีการประเมินมูลค่า ซึ่งมีความซับซ้อนและต้องอาศัยวิจารณญาณของผู้บริหารในการกำหนดข้อมูลและข้อสมมติในวิธีการประเมิน ซึ่งรวมถึงอัตราคิดลดที่ใช้	วิธีการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวที่ข้าพเจ้าใช้มีดังนี้ • ได้รับประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหารของกลุ่มกิจการ และทำความเข้าใจรวมถึงประเมินวิธีการจัดทำประมาณการดังกล่าว • ประเมินความสมเหตุสมผลของวิธีที่ใช้ในการประเมินมูลค่า การประมาณอัตราคิดลด และการคำนวณ • ประเมินความสมเหตุสมผลของสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการจัดทำประมาณการกระแสเงินสด เช่น รายได้ อัตราการเติบโตของรายได้ อัตรากำไรขั้นต้น ค่าใช้จ่ายและอัตราคิดลดโดยอ้างอิงกับแนวโน้มสภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม • ข้าพเจ้าได้ใช้ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินราคาในสำนักงานเดียวกันกับข้าพเจ้า เพื่อประเมินความสมเหตุสมผลของอัตราคิดลดที่ใช้คำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคต รวมถึงทดสอบความถูกต้องของการคำนวณ • ทดสอบการคำนวณการด้อยค่าของสินทรัพย์ จากการปฏิบัติงานข้างต้น ข้าพเจ้าพบว่าสมมติฐานหลักที่ผู้บริหารใช้ในการคำนวณมีความสมเหตุสมผลตามหลักฐานที่สนับสนุน

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และข้อ 30 จ) รายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เรื่องเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทมีเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทร่วม ซึ่งประกอบธุรกิจหลักที่เกี่ยวกับบริการรับเหมาก่อสร้าง จำนวน 29,550,000 บาท ผู้บริหารของกลุ่มกิจการประเมินและรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 10,353,923 บาท ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารของกลุ่มกิจการประเมินความสามารถในการชำระคืนเงินกู้ของบริษัทร่วมดังกล่าวจากการพิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของส่วนงานธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับเงินให้กู้ยืม สำหรับปี พ.ศ. 2568 ผู้บริหารของกลุ่มกิจการได้ข้อสรุปว่า มีค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันที่ต้องบันทึกในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 10,353,923 บาท ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการตรวจสอบค่าเผื่อผลขาดทุนดังกล่าวเนื่องจากมูลค่านั้นมีสาระสำคัญต่องบการเงิน และข้อสมมติต่างๆ ที่ใช้ในการประเมินค่าเผื่อผลขาดทุนดังกล่าวต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหารในการพิจารณา ข้อสมมติดังกล่าวประกอบด้วย อัตราการเติบโตของรายได้ และอัตราคิดลด เป็นต้น	เนื่องจากผู้บริหารประเมินความสามารถในการชำระคืนเงินกู้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยพิจารณาจากประมาณการกระแสเงินสดของบริษัทร่วมดังกล่าว วิธีการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวที่ข้าพเจ้าใช้มีดังนี้ • เปรียบเทียบผลการดำเนินงานของปีปัจจุบัน กับข้อมูลในประมาณการกระแสเงินสด และวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันประกอบเพื่อพิจารณาว่าการจัดทำประมาณการได้จัดทำขึ้นจากข้อสมมติซึ่งสมเหตุสมผลหรือไม่ • ทดสอบข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราการเติบโตของรายได้ และอัตราคิดลด โดยข้าพเจ้าเปรียบเทียบอัตราการเติบโตดังกล่าวกับข้อมูลในอดีต สภาพเศรษฐกิจและแนวโน้มของธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน และพิจารณาอัตราคิดลดจากต้นทุนทางการเงินของบริษัทเปรียบเทียบกับข้อมูลในตลาดสำหรับธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน • ทดสอบการคำนวณการด้อยค่าของสินทรัพย์ ข้าพเจ้าพบว่าหลักเกณฑ์การตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันมีความเหมาะสมตามหลักฐานที่มีอยู่

ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปร่วมมีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยที่เกี่ยวข้องในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการในรอบระยะเวลาปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอ็มพีเอส จำกัด

ธิดินันท์ แวนแก้ว

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9432

กรุงเทพมหานคร

25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

งบการเงิน

บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	
	บาท	บาท	บาท	บาท	
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	69,162,776	73,081,058	36,669,917	48,661,485
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนที่วัดมูลค่าด้วย					
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	10	207,296,726	100,722,213	207,296,726	100,722,213
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์					
ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	12	93,108,960	86,598,617	41,633,220	54,226,024
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	30 จ)	-	60,000,000	-	60,000,000
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		6,811,883	6,932,478	5,693,910	6,137,852
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		376,380,345	327,334,366	291,293,773	269,747,574
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระค้ำประกัน		1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	30 จ)	19,196,077	-	19,196,077	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	14 ก)	213,332,513	224,660,049	225,735,399	251,415,399
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	14 ข)	-	-	31,407,673	24,884,680
ส่วนปรับปรุงอาคาร อุปกรณ์และยานพาหนะ	15	3,853,286	3,899,577	3,161,840	3,211,542
สินทรัพย์สิทธิการใช้	16	6,379,540	9,254,521	6,379,540	9,254,521
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17	432,196	208,079	78,374	102,310
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	1,377,895	4,697,495	21,574,503	3,660,078
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	13	17,313,236	19,642,825	16,707,143	16,635,458
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		262,884,743	263,362,546	325,240,549	310,163,988
รวมสินทรัพย์		639,265,088	590,696,912	616,534,322	579,911,562

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19	76,473,512	61,366,190	47,965,590
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	2,861,277	2,532,838	2,861,277
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		1,231,014	766,311	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		2,809,241	3,140,738	2,220,958
รวมหนี้สินหมุนเวียน		83,375,044	67,806,077	53,047,825
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	20	2,983,981	6,162,443	2,983,981
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	21	17,320,119	11,154,092	11,982,851
ประมาณการค่ารถถอน		1,508,744	1,474,929	1,474,929
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	21,337,657	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		43,150,501	18,791,464	16,475,576
รวมหนี้สิน		126,525,545	86,597,541	69,523,401

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ จำนวน 168,000,000 หุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท				
(พ.ศ. 2567 : หุ้นสามัญ จำนวน 160,000,000 หุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)				
22	84,000,000	80,000,000	84,000,000	80,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ จำนวน 168,000,000 หุ้น				
มูลค่าที่ชำระแล้วหุ้นละ 0.50 บาท				
(พ.ศ. 2567 : หุ้นสามัญ จำนวน 160,000,000 หุ้น				
มูลค่าที่ชำระแล้วหุ้นละ 0.50 บาท)				
22	84,000,000	80,000,000	84,000,000	80,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	22	435,680,207	409,284,207	435,680,207
ส่วนต่ำจากการรวมธุรกิจภายใต้				
การควบคุมเดียวกัน				
	(3,525,800)	(3,525,800)	-	-
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย				
23	8,400,000	8,000,000	8,400,000	8,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร				
	(14,253,129)	5,470,302	18,930,714	17,178,358
องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น				
	(563,960)	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่				
	509,737,318	499,228,709	547,010,921	514,462,565
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
	3,002,225	4,870,662	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น				
	512,739,543	504,099,371	547,010,921	514,462,565
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
	639,265,088	590,696,912	616,534,322	579,911,562

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากการให้บริการ	373,890,848	317,432,692	150,538,609	144,539,972
ต้นทุนจากการให้บริการ	(247,853,278)	(220,557,098)	(120,555,991)	(114,614,175)
กำไรขั้นต้น	126,037,570	96,875,594	29,982,618	29,925,797
รายได้เงินปันผล	30 -	-	138,035,912	68,803,005
กำไร(ขาดทุน)จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิธรรม	10 137,835,085	(5,000,000)	137,835,085	(5,000,000)
รายได้อื่น	25 4,157,043	5,973,354	6,860,662	8,564,816
ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ	(5,304,663)	(5,074,944)	(5,157,296)	(4,883,180)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(52,440,443)	(44,967,998)	(38,872,461)	(34,906,295)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
ของเงินให้กู้ยืมและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	30 จ) (10,353,923)	-	(10,353,923)	-
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าความนิยม	14 ง) (112,708,123)	-	-	-
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุน				
ในบริษัทร่วมและบริษัทย่อย	14 ก), ข) (2,079,527)	-	(211,435,328)	(5,205,000)
ค่าใช้จ่ายอื่น	(2,677,084)	(3,312,330)	(1,041,450)	(901,746)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	82,465,935	44,493,676	45,853,819	56,397,397
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม				
ตามวิธีส่วนได้เสีย	14 ก) (8,693,843)	(20,958,328)	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	26 (211,424)	(479,319)	(211,424)	(479,319)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	73,560,668	23,056,029	45,642,395	55,918,078
(ค่าใช้จ่าย)รายได้ภาษีเงินได้	28 (32,199,220)	(1,612,008)	17,249,532	2,225,677
กำไรสำหรับปี	41,361,448	21,444,021	62,891,927	58,143,755
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่ไปยัง				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่า				
งบการเงินของการดำเนินงานในต่างประเทศ	(690,915)	-	-	-
รวมรายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่ไปยัง				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	(690,915)	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยัง				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการ				
ผลประโยชน์พนักงาน	21	(4,523,795)	-	(3,324,464)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภท				
รายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		904,759	-	664,893
ส่วนแบ่งขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วม				
ตามวิธีส่วนได้เสีย	14 ก)	(53,541)	(598,494)	-
รวมรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยัง				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(3,672,577)	(598,494)	(2,659,571)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		36,997,956	20,845,527	60,232,356
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่		42,307,920	19,776,345	62,891,927
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(946,472)	1,667,676	-
		41,361,448	21,444,021	62,891,927
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่		38,065,654	19,177,851	60,232,356
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(1,067,698)	1,667,676	-
		36,997,956	20,845,527	60,232,356
กำไรต่อหุ้น - ส่วนของผู้เป็นเจ้าของบริษัท				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	29	0.25	0.12	0.38

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินรวม										
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่										
หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		รวมส่วนของผู้ถือหุ้นใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวม
				จัดสรรแล้ว -	สำรอง	ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	ผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่			
				ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร		ส่วนเจ้าของ			
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดยกมาต้นปี วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	80,000,000	409,284,207	(3,525,800)	8,000,000	53,492,451	-	-	547,250,858	3,203,696	550,454,554
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้เจ้าของสำหรับปี										
บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผล	-	-	-	-	-	-	-	-	(710)	(710)
เงินปันผลจ่าย	24	-	-	-	-	(67,200,000)	-	(67,200,000)	-	(67,200,000)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	19,177,851	-	-	19,177,851	1,667,676	20,845,527
ยอดคงเหลือสิ้นปี วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	80,000,000	409,284,207	(3,525,800)	8,000,000	5,470,302	-	-	499,228,709	4,870,662	504,099,371
ยอดยกมาต้นปี วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	80,000,000	409,284,207	(3,525,800)	8,000,000	5,470,302	-	-	499,228,709	4,870,662	504,099,371
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้เจ้าของสำหรับปี										
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ	-	-	-	-	-	-	126,955	126,955	-	126,955
การเพิ่มหุ้นสามัญ	22	4,000,000	26,396,000	-	-	-	-	30,396,000	-	30,396,000
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	23	-	-	-	400,000	(400,000)	-	-	-	-
บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผล	-	-	-	-	-	-	-	-	(800,739)	(800,739)
เงินปันผลจ่าย	24	-	-	-	-	(58,080,000)	-	(58,080,000)	-	(58,080,000)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	38,756,569	(690,915)	-	38,065,654	(1,067,698)	36,997,956
ยอดคงเหลือสิ้นปี วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	84,000,000	435,680,207	(3,525,800)	8,400,000	(14,253,129)	(563,960)	-	509,737,318	3,002,225	512,739,543

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของการเงิน

บริษัท แอตเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		กำไรสะสม			
		ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว - สำรอง	รวม
หมายเหตุ		บาท	บาท	ตามกฎหมาย ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนของผู้ถือหุ้น
				บาท	บาท
ยอดยกมาต้นปี วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567					
		80,000,000	409,284,207	8,000,000	26,234,603
					523,518,810
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี					
เงินปันผลจ่าย	24	-	-	-	(67,200,000)
					(67,200,000)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	58,143,755
					58,143,755
ยอดคงเหลือสิ้นปี วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
		80,000,000	409,284,207	8,000,000	17,178,358
					514,462,565
ยอดยกมาต้นปี วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568					
		80,000,000	409,284,207	8,000,000	17,178,358
					514,462,565
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี					
การเพิ่มหุ้นสามัญ	22	4,000,000	26,396,000	-	-
					30,396,000
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	23	-	-	400,000	(400,000)
					-
เงินปันผลจ่าย	24	-	-	-	(58,080,000)
					(58,080,000)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	60,232,356
					60,232,356
ยอดคงเหลือสิ้นปี วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568					
		84,000,000	435,680,207	8,400,000	18,930,714
					547,010,921

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
ทำไรก่อนภาษีเงินได้	73,560,668	23,056,029	45,642,395	55,918,078
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่าย				
ค่าเสื่อมราคาส่วนปรับปรุงอาคาร อุปกรณ์ และยานพาหนะ	15	601,616	606,292	422,943
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	16	2,946,800	2,977,825	2,946,800
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17	97,880	192,295	23,936
กำไรจากการจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์		(30,911)	(48,916)	(5,694)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์		637	-	622
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		3	-	-
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย		47,156	-	-
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	10	(137,835,085)	(817,610)	(137,835,085)
ขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน				
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	10	-	5,000,000	-
ดอกเบี้ยรับ	25	(3,654,918)	(4,893,011)	(3,478,495)
ดอกเบี้ยจ่าย	26	211,424	479,319	211,424
เงินปันผลรับ	30	-	-	(138,035,912)
ประมาณการสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	21	1,818,597	1,735,606	1,296,765
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		224	48	-
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		7,244	(2,411,759)	280,973
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	14 ก)	8,693,843	20,958,328	-
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วม	14 ก)	2,079,527	-	25,680,000
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	14 ข)	-	-	185,755,328
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าความนิยม	14 ง)	112,708,123	-	-
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
ของเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	30 จ)	10,353,923	-	10,353,923
การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		1,184,786	23,322,133	353,756
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		8,008,680	(329,536)	296,092
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(71,686)	(3,000)	(71,686)
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		(5,170,480)	(5,640,106)	1,706,089
- หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(331,497)	1,324,705	781,015
- จ่ายหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	21	(176,365)	(77,122)	(176,365)
เงินสดได้มาจาก(ใช้ไปใน)การดำเนินงาน		75,050,189	65,431,520	(3,851,176)
หัก จ่ายภาษีเงินได้		(8,644,132)	(10,632,896)	(5,693,910)
บวก ภาษีเงินได้ได้รับคืน		8,769,362	819,409	5,841,760
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน		75,175,419	55,618,033	(3,703,326)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระค้ำประกันลดลง	-	1,000,000	-	-
เงินสดรับเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	10	101,171,222	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	10	(60,000,000)	(89,539,576)	(60,000,000)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม - สุทธิ	-	(2,250,000)	-	(2,250,000)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(88,880,739)	-	(164,305,958)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	15	(555,986)	(711,794)	(373,870)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	30,935	186,916	5,701	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17	(322,000)	(182,400)	-
เงินสดจ่ายเพื่อให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	30	-	(15,000,000)	-
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	30	30,450,000	15,000,000	30,450,000
เงินปันผลรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน - บริษัทร่วม	5,174,340	5,389,650	5,174,340	5,389,650
เงินปันผลรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน - บริษัทย่อย	-	-	137,535,287	64,129,290
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ	3,452,266	4,985,066	3,275,843	4,981,126
เงินสดสุทธิ(ใช้ไปใน)ได้มาจากกิจกรรมลงทุน	(9,479,962)	(81,122,138)	52,932,565	(17,759,276)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
จ่ายเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	20	(2,921,843)	(2,642,169)	(2,921,843)
ดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาเช่า	20	(177,609)	(345,255)	(177,609)
เงินปันผลจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(800,739)	(710)	-	-
เงินปันผลจ่าย	(58,121,355)	(67,130,174)	(58,121,355)	(67,130,174)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(62,021,546)	(70,118,308)	(61,220,807)	(70,117,598)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	3,673,911	(95,622,413)	(11,991,568)	(93,329,588)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดวันต้นปี	73,081,058	168,703,471	48,661,485	141,991,073
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(279,433)	-	-	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(7,312,760)	-	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดวันสิ้นปี	69,162,776	73,081,058	36,669,917	48,661,485
รายการที่ไม่ใช่เงินสดที่มีสาระสำคัญ				
สินทรัพย์สิทธิการเช่าจากหนี้สัญญาเช่า	-	8,057,405	-	8,057,405
เงินปันผลค้างรับจากบริษัทร่วม	-	4,673,715	-	4,673,715
ออกหุ้นสามัญเพื่อจ่ายชำระการซื้อบริษัทย่อย	30,396,000	-	30,396,000	-
เงินปันผลค้างจ่ายแก่ผู้ถือหุ้น	45,337	86,692	45,337	86,692

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ มีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนดังนี้

อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ห้องเลขที่ 4106-7 ชั้นที่ 41 เลขที่ 1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร

เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานข้อมูลจึงรวมเรียกบริษัทและบริษัทย่อยว่า “กลุ่มกิจการ”

กลุ่มกิจการดำเนินธุรกิจหลักเพื่อประกอบกิจการ การให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ การให้บริการดิจิทัลโซลูชัน และการให้บริการการตลาดดิจิทัล

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน อธิบายว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของกิจการหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (a breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตาม หากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ก็ส่งผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติตามภายหลังรอบระยะเวลารายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกิจการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับสถานะที่กิจการต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง:

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ และ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่ากิจการอาจมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ ‘การชำระ’ หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญา มีสิทธิเลือก เงื่อนไขของหนี้สินที่ให้ผู้ชำระด้วยการโอนตราสารทุนของกิจการเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน หากกิจการจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ได้ให้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับรายการขายและเช่ากลับคืน โดยอธิบายวิธีที่กิจการจะบันทึกบัญชีสำหรับการขายและเช่ากลับคืนหลังจากวันที่เกิดรายการ

การปรับปรุงระบุว่า ในการวัดมูลค่าหนี้สินจากสัญญาเช่าหลังจากการขายและเช่ากลับคืน ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องกำหนด ‘การจ่ายชำระตามสัญญาเช่า’ หรือ ‘การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง’ ในวิธีที่ว่าผู้ขาย-ผู้เช่าจะไม่รับรู้จำนวนผลกำไรหรือผลขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า การแก้ไขดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายการขายและเช่ากลับคืนโดยเฉพาะรายการที่มีค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

- ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย (Supplier Finance Arrangements หรือ SFAs) การแก้ไขนี้ตอบสนองต่อความต้องการเร่งด่วนของนักลงทุนที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SFAs เพื่อประเมินว่าข้อตกลงเหล่านี้มีผลต่อหนี้สิน กระแสเงินสด และความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของกิจการอย่างไร

เพื่อตอบสนองความต้องการของนักลงทุน การเปิดเผยข้อมูลแบบใหม่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับ:

- (1) ข้อกำหนดและเงื่อนไขของ SFAs
- (2) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และรายการรายบรรทัดที่แสดงหนี้สินเหล่านั้น
- (3) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2) ที่ผู้ขายได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้วจากผู้ให้เงินทุน
- (4) ช่วงของวันครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และเจ้าหน้าที่การค้าเทียบเคียงที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงดังกล่าว
- (5) การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสดในมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2)
- (6) การเข้าถึงวงเงินของ SFAs และการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่องกับผู้ให้เงินทุน

มาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อกลุ่มกิจการและกิจการ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่นำมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2569

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ไม่ได้บังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันและกลุ่มกิจการไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ได้เพิ่มข้อกำหนดเพื่อช่วยให้กิจการสามารถพิจารณาได้ว่าสกุลเงินหนึ่งสามารถแลกเปลี่ยนเป็นอีกสกุลเงินหนึ่งได้หรือไม่ และอัตราแลกเปลี่ยนทันทีที่ควรใช้เมื่อสกุลเงินไม่สามารถแลกเปลี่ยนได้ โดยก่อนการปรับปรุงดังกล่าว มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 ได้กำหนดอัตราแลกเปลี่ยนที่ต้องใช้ในการกรณีที่มีการขาดความสามารถแลกเปลี่ยนเป็นการชั่วคราว แต่ไม่ได้ระบุแนวทางปฏิบัติในกรณีที่การขาดความสามารถแลกเปลี่ยนไม่เป็นการชั่วคราว

ผู้บริหารของกลุ่มกิจการกำลังพิจารณาผลกระทบของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้มาใช้

4 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

4.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมบันทึกด้วย วิธีราคาทุน

ในงบการเงินรวม เงินลงทุนในบริษัทร่วมบันทึกด้วยวิธีส่วนได้เสีย

4.2 การรวมธุรกิจ

กลุ่มกิจการถือปฏิบัติตามวิธีซื้อสำหรับการรวมธุรกิจที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน สิ่งตอบแทนที่โอนให้สำหรับการซื้อธุรกิจประกอบด้วย

- มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่โอนไป
- หนี้สินที่ก่อขึ้นเพื่อจ่ายชำระให้แก่เจ้าของเดิม
- ส่วนได้เสียในส่วนของผู้ถือหุ้นที่ออกโดยกลุ่มกิจการ

สินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มา หนี้สิน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการรวมธุรกิจจะถูกวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ

ในการรวมธุรกิจแต่ละครั้ง กลุ่มกิจการมีทางเลือกที่จะวัดมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิของผู้ถูกซื้อ

ผลรวมของมูลค่าสิ่งตอบแทนที่โอนให้และมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อและมูลค่ายุติธรรม ของส่วนได้เสียในผู้ได้รับการลงทุนซึ่งถืออยู่ก่อนการรวมธุรกิจ (ในกรณีที่เป็นการรวมธุรกิจจากการทยอยซื้อ) ในจำนวนที่เกินกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้มาต้องรับรู้เป็นค่าความนิยม แต่หากน้อยกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้มา จะรับรู้ส่วนต่างโดยตรงไปยังกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจ

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนในงบการเงินรวม และบันทึกเป็นต้นทุนของเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ

การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

กลุ่มกิจการรับรู้รายการการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน โดยรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินของกิจการที่ถูกนำมารวมด้วยมูลค่าตามบัญชีของกิจการที่ถูกนำมารวมตามมูลค่าที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดที่ต้องจัดทำงบการเงินรวม โดยกลุ่มกิจการต้องปรับปรุงรายการเสมือนว่าการรวมธุรกิจได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันต้นงวดในงบการเงินงวดก่อนที่นำมาแสดงเปรียบเทียบหรือตั้งแต่วันที่กิจการดังกล่าวอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มกิจการ (หากเกิดขึ้นหลังจากวันต้นงวดของงบการเงินเปรียบเทียบ)

ต้นทุนการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันเป็นผลรวมของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่หายไป หนี้สินที่เกิดขึ้นหรือรับมา และตราสารทุนที่ออกโดยผู้ซื้อ ณ วันที่มีการแลกเปลี่ยนเพื่อให้ได้มาซึ่งการควบคุม

ส่วนต่างระหว่างต้นทุนของการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันกับส่วนได้เสียของผู้ซื้อในมูลค่าตามบัญชีของกิจการที่ถูกนำมารวมแสดงเป็นรายการ “ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน” ในส่วนของผู้ถือหุ้น โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการนี้ออกเมื่อขายเงินลงทุนออกไป

4.3 สกูลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกูลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกูลเงินบาท ซึ่งเป็นสกูลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกิจการและเป็นสกูลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของกิจการและกลุ่มกิจการ

4.4 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายของสิ่งตอบแทนที่กิจการมีสิทธิในการได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข หักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 4.5

4.5 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันซื้อขาย โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไป และกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้นในกรณีสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย FVPL สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

ข) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

ตราสารหนี้

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

กลุ่มกิจการจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการดอกเบี้ยรับ กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่นพร้อมกับกำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุน
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อ ก) รับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น และ ข) เพื่อขาย จะวัดมูลค่าด้วย FVOCI และรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น 1) รายการขาดทุน/กลับรายการจากการด้อยค่า 2) รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และ 3) กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อกลุ่มกิจการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว กำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกโอนจัดประเภทใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุนและแสดงในรายการกำไร/(ขาดทุน)อื่น รายได้ดอกเบี้ยจะแสดงในรายการดอกเบี้ยรับ กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจะแสดงในรายการกำไร/(ขาดทุน)อื่น รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ข้างต้น ด้วย FVPL โดยกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงเป็นรายการสุทธิในกำไร/(ขาดทุน)อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

กลุ่มกิจการจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

ตราสารทุน

ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค่าซึ่งจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น กลุ่มกิจการสามารถเลือก ณ วันที่รับรายการเมื่อเริ่มแรก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนได้ 2 ประเภทดังนี้

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - กลุ่มกิจการวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมและการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในรายการ กำไร/ขาดทุนอื่น ในงบกำไรขาดทุน
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - กลุ่มกิจการวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมและการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น กลุ่มกิจการจะไม่โอนจัดประเภทกำไร/ขาดทุนที่รับรู้สะสมดังกล่าวไปยังกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวออกไป ขาดทุน/กำไรรายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะไม่แสดงเป็นรายการแยกต่างหากจากการเปลี่ยนแปลงอื่นในมูลค่ายุติธรรม

ทั้งนี้ เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าว (FVPL/FVOCI) จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และแสดงในรายการรายได้อื่นเมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิได้รับเงินปันผลนั้น

ค) การด้อยค่า

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อภาระการจ่ายชำระของลูกหนี้

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนแสดงรวมอยู่ในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่น

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และ FVOCI กลุ่มกิจการใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มกิจการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามี การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

กลุ่มกิจการพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมา ประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสด ซึ่งกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน โดยแสดงรวมอยู่ในรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

4.6 ส่วนปรับปรุงอาคาร อุปกรณ์ และยานพาหนะ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์คำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง เพื่อลดราคาทุนแต่ละชนิดตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ต้นทุนเว็บไซต์และสิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ต้นทุนเว็บไซต์และสิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์บันทึกเป็นสินทรัพย์ในราคาทุนที่ประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้โปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นสามารถใช้งานได้ตามประสงค์ โดยจะตัดจำหน่ายตลอดอายุประมาณการให้ประโยชน์ภายในระยะเวลา 5 ปี

ต้นทุนที่ใช้ในการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

4.8 ค่าความนิยม

ค่าความนิยมซึ่งบันทึกรวมอยู่ในเงินลงทุนในบริษัทร่วม กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปี และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าค่าความนิยมอาจจะด้อยค่า โดยค่าความนิยมจะแสดงด้วยราคาทุนหักการด้อยค่าสะสม

4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มกิจการไม่ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ที่ไม่ทราบได้แน่นอน แต่จะทดสอบการด้อยค่าเป็นประจำทุกปี และเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า สำหรับสินทรัพย์อื่น กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป กลุ่มกิจการจะกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ค่าความนิยม

4.10 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกันในสถานะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน ได้แก่ สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

4.11 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุน โดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

4.12 ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันคือภาษีที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากรายได้ทางภาษีในปี โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักกลบกันและตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ตามผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงินและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมาย) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

4.13 ผลประโยชน์พนักงาน

ก) ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือนหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน ลาประจำปีและลาป่วยที่มีการจ่ายค่าแรง ส่วนแบ่งกำไรและโบนัส และค่ารักษาพยาบาล ของพนักงาน ปัจจุบันรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มกิจการจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ข) โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อบังคับ กลุ่มกิจการไม่มีการผูกพันที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมเมื่อได้จ่ายเงินสมทบแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

ค) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุกำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ โดยมักขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระทุกปี ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดขึ้น และรวมอยู่ในกำไรสะสมในงบการเงินเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

4.14 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพันการเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

4.15 การรับรู้รายได้

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมปกติทางธุรกิจทุกประเภท รวมถึงรายได้อื่น ๆ ที่กลุ่มกิจการได้รับจากการส่งมอบสินค้าและให้บริการในกิจกรรมตามปกติธุรกิจ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้สุทธิจากภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งกลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้เมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อส่งมอบสินค้าหรือให้บริการ

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่กลุ่มกิจการจะต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท กลุ่มกิจการต้องแยกเป็นแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติที่แยกต่างหากจากกัน และต้องปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อกลุ่มกิจการได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

การให้บริการ

รายได้จากการให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ การให้บริการดิจิทัลโซลูชัน และการให้บริการการตลาดดิจิทัล กลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้จากการให้บริการดังกล่าวเมื่อกลุ่มกิจการได้ให้บริการแก่ลูกค้าแล้วเสร็จ

4.16 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของกิจการจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

5.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

กิจกรรมของกลุ่มกิจการย่อมมีความเสี่ยงทางการเงินที่หลากหลายซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงด้านมูลค่ายุติธรรมอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านกระแสเงินสดอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านราคา) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงโดยรวมของกลุ่มกิจการจึงมุ่งเน้นความผันผวนของตลาดการเงินและแสวงหาวิธีการลดผลกระทบที่ทำให้เสียหายต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของกลุ่มกิจการให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

การจัดการความเสี่ยงดำเนินงานโดยฝ่ายบริหารของกลุ่มกิจการ เป็นไปตามนโยบายที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทฝ่ายบริหารของกลุ่มกิจการจะชี้ประเด็น ประเมิน และป้องกันความเสี่ยงทางการเงินด้วยการร่วมมือกันทำงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยปฏิบัติงานต่าง ๆ ภายในกลุ่มกิจการ คณะทำงานบริหารความเสี่ยงจะกำหนดหลักการโดยภาพรวมเพื่อจัดการความเสี่ยง และนโยบายที่เกี่ยวข้องไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อครอบคลุมความเสี่ยงอย่างเฉพาะเจาะจง เช่น ความเสี่ยงอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงการให้สินเชื่อ และใช้การลงทุนโดยใช้สภาพคล่องส่วนเกินในการจัดการความเสี่ยง

5.1.1 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัท อย่างไรก็ตาม รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มกิจการไม่ได้ใช้อนุพันธ์ด้านอัตราดอกเบี้ยเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยดังกล่าว

5.1.2 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มกิจการไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากกลุ่มกิจการมีลูกหนี้และเจ้าหนี้ส่วนใหญ่เป็นสกุลเงินบาท กลุ่มกิจการไม่ได้ใช้อนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

5.1.3 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อของกลุ่มกิจการไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีสาระสำคัญ นโยบายของบริษัทคือทำให้เชื่อมั่นได้ว่าได้ขายสินค้าและให้บริการแก่ลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่ออยู่ในระดับเหมาะสม ฝ่ายบริหารของกลุ่มกิจการเชื่อว่ามูลค่าสูงสุดของความเสี่ยงคือมูลค่าตามบัญชีของลูกค้าหนี้การหักด้วยค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามที่แสดงไว้ในฐานะการเงิน

5.1.4 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด กระแสเงินสดตามสัญญาของเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) และวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) สินทรัพย์อนุพันธ์ รวมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อแก่ลูกค้าและลูกหนี้คงค้าง

ก) การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มกิจการจะเลือกทำรายการกับสถาบันการเงินที่มีความน่าเชื่อถือ

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มกิจการจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสิทธิภาพที่ผ่านมา และปัจจัยอื่นๆ และกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านวงเงินเครดิตของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

เงินลงทุนในตราสารหนี้ของกลุ่มกิจการและบริษัทเป็นการลงทุนที่มีความเสี่ยงต่ำ กลุ่มกิจการมีการพิจารณาการจัดอันดับด้านเครดิตของเงินลงทุนเหล่านั้นอย่างสม่ำเสมอว่ามีความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นหรือไม่

ข) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการและบริษัทที่มีสินทรัพย์ทางการเงินที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา
- เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

แม้ว่ากลุ่มกิจการจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่กลุ่มกิจการพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ

กลุ่มกิจการพิจารณาขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ในวันที่รับรู้เริ่มแรกและในวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กลุ่มกิจการได้พิจารณารับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา อย่างไรก็ตาม ไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 12

กลุ่มกิจการพิจารณาว่าเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันจำนวนหนึ่งได้มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ จึงได้รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการประมาณการผลขาดทุนตลอดอายุของเงินให้กู้ยืมดังกล่าว ตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 30

5.1.5 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความสามารถในการหาแหล่งเงินทุนแสดงให้เห็นได้จากการที่มีวงเงินอำนาจความสะดวกที่ได้มีการเตรียมไว้แล้วอย่างเพียงพอ ฝ่ายบริหารของกลุ่มกิจการได้ตั้งเป้าหมายว่าจะใช้ความยืดหยุ่นในการระดมเงินทุนโดยการรักษาวงเงินสินเชื่อที่ตกลงไว้ให้เพียงพอที่จะหามาได้เนื่องจากลักษณะธรรมชาติของธุรกิจที่เป็นฐานของบริษัทมีพลวัตเปลี่ยนแปลงได้

5.2 การจัดการความเสี่ยงในส่วนกองทุน

วัตถุประสงค์ของกลุ่มกิจการในการบริหารทุนของบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกลุ่มกิจการเพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนของเงินทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน กลุ่มกิจการอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น การคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้สิน

6 มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อขาย ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน ที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

ตารางต่อไปนี้จะแสดงสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าและเปิดเผยข้อมูลมูลค่ายุติธรรมตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
สินทรัพย์		
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		
ข้อมูลระดับที่ 2		
เงินลงทุนในกองทุนรวมตลาดเงิน (หมายเหตุ 10)	60,007,905	100,722,213
ข้อมูลระดับที่ 3		
ตราสารอนุพันธ์ - สิทธิการขายหุ้น (หมายเหตุ 10)	147,288,821	-
รวมสินทรัพย์	207,296,726	100,722,213

การเปิดเผยข้อมูลมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2567	
	มูลค่ายุติธรรม บาท	มูลค่าตามบัญชี บาท	มูลค่ายุติธรรม บาท	มูลค่าตามบัญชี บาท
สินทรัพย์				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 30 จ)	-	-	60,000,000	60,000,000
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 30 จ)	19,196,077	19,196,077	-	-

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี มีดังต่อไปนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา
- เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระค้ำประกัน
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินเป็นไปตามนโยบายการบัญชีตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 4.5

วิธีการที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

- เงินลงทุนในกองทุนรวมตลาดเงิน ซึ่งมีการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยราคาเสนอซื้อขายโดยอ้อม
- ตราสารอนุพันธ์ - สิทธิการขายหุ้น คือ สิทธิของบริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน) ในการขายหุ้นของบริษัทกลอรี่ ลิมิเต็ด และบริษัทโอเชียน ไซน์ ฟาร์ อีสท์ ลิมิเต็ด คืนแก่ผู้ขายในราคาที่ระบุไว้ในสัญญาซื้อขายหุ้น หากผลการดำเนินงานของบริษัททั้งสองไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน ซึ่งมีการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ

ไม่มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินในระหว่างปี

7 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณ์ญาณ

การประมาณการข้อสมมติและการใช้วิจารณ์ญาณได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่าจะมีความสมเหตุสมผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ก) ส่วนปรับปรุงอาคาร อุปกรณ์ ยานพาหนะ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการอายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือสำหรับส่วนปรับปรุงอาคาร อุปกรณ์ ยานพาหนะ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัท โดยฝ่ายบริหารจะทำการทบทวนค่าเสื่อมราคาเมื่ออายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือมีความแตกต่างไปจากการประมาณการในงวดก่อน หรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานเนื่องจากการขายหรือเลิกใช้งานหรือจำหน่ายออกไป

ข) การระบุต้นทุนผลประโยชน์พนักงาน

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงานขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยที่ใช้ในการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัยโดยมีข้อสมมติฐานหลายตัว รวมถึงข้อสมมติฐานเกี่ยวกับอัตราคิดลด การเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติฐานเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อมูลค่าของภาระผูกพัน

บริษัทได้พิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสมในแต่ละปี ซึ่งได้แก่อัตราดอกเบี้ยที่ควรจะใช้ในการกำหนดมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน ในการพิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสม บริษัทพิจารณาใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินที่ต้องจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ และมีอายุครบกำหนดใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องจ่ายชำระภาระผูกพัน

ข้อสมมติฐานหลักอื่น ๆ สำหรับภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงานอ้างอิงกับสถานการณ์ปัจจุบันในตลาด ข้อมูลเพิ่มเติมเปิดเผยในหมายเหตุ 21

ค) ประเมินการยกเลิกบริการ

ประเมินการยกเลิกบริการ เป็นการปรับมูลค่าของรายได้จากการให้บริการ ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะเรียกชำระไม่ได้จากลูกค้า ผู้บริหารใช้ดุลยพินิจในการประมาณการโดยพิจารณาจากหลายวิธีผสมกัน เช่น ตามอัตราร้อยละของรายได้ ประสบการณ์การเก็บหนี้ โดยพิจารณาสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจปัจจุบันร่วมด้วย อย่างไรก็ตามการใช้วิธีประมาณการและสมมติฐานต่างๆ เหล่านี้อาจมีผลกระทบต่อมูลค่าการประมาณการยกเลิกบริการและอาจต้องมีการปรับปรุงประมาณการดังกล่าวในอนาคต

ง) การตัดจ่ายของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการตัดจ่ายของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากสมมติฐานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้และอัตรา การขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด กลุ่มกิจการใช้ดุลยพินิจในการประเมินข้อสมมติฐานเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ การคำนวณการตัดจ่ายบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของกลุ่มกิจการและสภาวะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้ง การคาดการณ์ เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

จ) การตัดจ่ายของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดพิจารณาจากการคำนวณมูลค่าจากการใช้ การคำนวณนี้ใช้ ประเมินการกระแสเงินสดในอนาคต ซึ่งอ้างอิงจากงบประมาณทางการเงินครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร เพื่อเปรียบเทียบกับมูลค่าตามบัญชี และพิจารณานับที่หักตั้งค่าเผื่อการตัดจ่ายถ้าหากมูลค่ายุติธรรมหักด้วยต้นทุนในการจำหน่ายมี มูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี

ฉ) การตัดจ่ายของค่าความนิยม

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดพิจารณาจากการคำนวณมูลค่าจากการใช้ การคำนวณนี้ใช้ ประเมินการกระแสเงินสด ซึ่งอ้างอิงจากงบประมาณทางการเงินครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้บริหารเพื่อ เปรียบเทียบกับมูลค่าของค่าความนิยม และพิจารณานับที่หักตั้งค่าเผื่อการตัดจ่ายถ้าหากมูลค่ายุติธรรมหักด้วยต้นทุนในการ จำหน่ายมีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี

ช) มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและตราสารอนุพันธ์

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งไม่มีการซื้อขายในตลาดซื้อขายคล่องตัวมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า กลุ่มกิจการใช้วิธีการพิจารณาในการเลือกวิธีการและตั้งข้อสมมติซึ่งส่วนใหญ่อ้างอิงจากสถานะของตลาดที่มีอยู่ ณ วันสิ้นรอบ ระยะเวลารายงาน

บริษัท แอตเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

8 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

คณะกรรมการกำหนดกลยุทธ์ของกลุ่มกิจการ คือ กรรมการบริหาร ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานเพื่อการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน ได้พิจารณาผลประกอบการของกลุ่มกิจการตามกลุ่มของการให้บริการสามส่วนงาน ซึ่งประกอบด้วย การให้บริการดิจิทัลคอนเทนต์ การให้บริการดิจิทัลโซลูชัน และการให้บริการการตลาดดิจิทัล

คณะกรรมการกำหนดกลยุทธ์วัดผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานโดยพิจารณาจากรายได้และกำไรขั้นต้นตามส่วนงาน

	งบการเงินรวม			รวม บาท
	ให้บริการดิจิทัล คอนเทนต์	ให้บริการดิจิทัล โซลูชัน	ให้บริการ การตลาดดิจิทัล	
	บาท	บาท	บาท	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568				
รายได้	118,479,540	113,613,032	141,798,276	373,890,848
ผลการดำเนินงานตามส่วนงาน	29,678,566	55,494,785	40,864,219	126,037,570
รายได้อื่น				4,157,043
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม				137,835,085
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถปันส่วนได้				(70,776,113)
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมและ เงินลงทุนในบริษัทร่วม				(114,787,650)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม				(8,693,843)
ต้นทุนทางการเงิน				(211,424)
กำไรก่อนภาษีเงินได้				73,560,668
ภาษีเงินได้				(32,199,220)
กำไรสำหรับปี				41,361,448
สินทรัพย์ในงบการเงินทั้งสิ้น				639,265,088
จังหวัดเวลาการรับรู้รายได้				
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	118,479,540	104,123,013	141,798,276	364,400,829
ตลอดช่วงเวลา	-	9,490,019	-	9,490,019
รวมรายได้	118,479,540	113,613,032	141,798,276	373,890,848

บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินรวม			
	ให้บริการดิจิทัล	ให้บริการดิจิทัล	ให้บริการ	รวม
	คอนเทนต์	โซลูชั่น	การตลาดดิจิทัล	
	บาท	บาท	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
รายได้	102,290,040	101,497,763	113,644,889	317,432,692
ผลการดำเนินงานตามส่วนงาน	18,385,462	45,930,280	32,559,852	96,875,594
รายได้อื่น				5,973,354
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถปันส่วนได้				(58,355,272)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม				(20,958,328)
ต้นทุนทางการเงิน				(479,319)
กำไรก่อนภาษีเงินได้				23,056,029
ภาษีเงินได้				(1,612,008)
กำไรสำหรับปี				21,444,021
สินทรัพย์ในงบการเงินทั้งสิ้น				590,696,912
จังหวัดเวลาการรับรู้รายได้				
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	102,290,040	86,385,020	113,644,889	302,319,949
ตลอดช่วงเวลา	-	15,112,743	-	15,112,743
รวมรายได้	102,290,040	101,497,763	113,644,889	317,432,692

บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

กลุ่มกิจการมีลูกค้ารายใหญ่ซึ่งวิเคราะห์รายได้ตามแต่ละส่วนงานได้ดังนี้

	งบการเงินรวม			
	ให้บริการดิจิทัล	ให้บริการดิจิทัล	ให้บริการ	รวม
	คอนเทนต์	โซลูชั่น	การตลาดดิจิทัล	
	บาท	บาท	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่				
31 ธันวาคม พ.ศ. 2568				
ลูกค้ารายใหญ่ รายที่ 1	29,471,596	43,272,786	98,097,780	170,842,162
ลูกค้ารายใหญ่ รายที่ 2	78,168,571	58,987,192	14,950,672	152,106,435
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่				
31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
ลูกค้ารายใหญ่ รายที่ 1	17,163,969	37,851,841	103,554,776	158,570,586
ลูกค้ารายใหญ่ รายที่ 2	84,441,768	45,406,277	9,568,746	139,416,791

9 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินสดในมือ	13,138	16,029	3,360	5,229
เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม	69,149,638	73,065,029	36,666,557	48,656,256
	69,162,776	73,081,058	36,669,917	48,661,485

บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

10 สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2568		31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	
	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในกองทุนรวมตลาดเงิน	60,000,000	60,007,905	100,000,000	100,722,213
ตราสารอนุพันธ์ - สิทธิการขายหุ้น	-	147,288,821	-	-
	60,000,000	207,296,726	100,000,000	100,722,213

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
เงินลงทุนในกองทุนรวมตลาดเงิน				
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	100,722,213	10,365,027	100,722,213	10,365,027
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	60,000,000	89,539,576	60,000,000	89,539,576
ลดลงในระหว่างปี	(101,171,222)	-	(101,171,222)	-
การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	456,914	817,610	456,914	817,610
มูลค่าตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	60,007,905	100,722,213	60,007,905	100,722,213
ตราสารอนุพันธ์-สิทธิการขายหุ้นและเงินลงทุนในตราสารทุน				
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	-	5,000,000	-	5,000,000
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	9,910,650	-	9,910,650	-
การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	137,378,171	(5,000,000)	137,378,171	(5,000,000)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	147,288,821	-	147,288,821	-

ตราสารอนุพันธ์ - สิทธิการขายหุ้น คือ สิทธิของบริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน) ในการขายหุ้นของบริษัทกลอรี่ ลิมิเตด และบริษัทโอเชียน ไซน์ ฟาร์ อีสท์ ลิมิเตด คืนแก่ผู้ขายในราคาที่ระบุไว้ในสัญญาซื้อขายหุ้น หากผลการดำเนินงานของบริษัททั้งสองไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน และมีการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ ซึ่งสิทธิการขายหุ้นดังกล่าวเกิดจากการซื้อธุรกิจ เมื่อวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2568 (หมายเหตุ 14 ค)

บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

11 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	69,162,776	73,081,058	36,669,917	48,661,485
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์ ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	93,072,016	82,542,313	41,265,933	42,104,469
- เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	19,196,077	60,000,000	19,196,077	60,000,000
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6,811,883	6,932,478	5,693,910	6,137,852
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	17,313,236	19,642,825	16,707,143	16,635,458
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุน (FVPL)				
- เงินลงทุนในกองทุนรวมตลาดเงิน	60,007,905	100,722,213	60,007,905	100,722,213
- ตราสารอนุพันธ์ - สิทธิการขายหุ้น	147,288,821	-	147,288,821	-
หนี้สินทางการเงิน				
หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	71,222,147	54,798,596	43,264,225	40,938,978
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,845,258	8,695,281	5,845,258	8,695,281

บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

12 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า				
ลูกหนี้การค้า - บุคคลภายนอก	53,520,618	41,022,806	19,232,331	22,104,209
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (รายได้ค้างรับ)	39,551,398	41,519,507	22,025,823	19,987,918
รวมลูกหนี้การค้า	93,072,016	82,542,313	41,258,154	42,092,127
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,174,854)	(1,167,610)	(645,223)	(364,250)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	91,897,162	81,374,703	40,612,931	41,727,877
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทย่อย (หมายเหตุ 30)	-	-	7,779	12,342
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บุคคลภายนอก	4,904	-	4,904	-
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - บุคคลภายนอก	986,002	475,854	786,714	7,737,745
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 30)	18,240	74,345	18,240	74,345
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 30)	202,652	-	202,652	-
เงินปันผลค้างรับ - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 30)	-	4,673,715	-	4,673,715
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,211,798	5,223,914	1,020,289	12,498,147
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	1,211,798	5,223,914	1,020,289	12,498,147
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - สุทธิ	93,108,960	86,598,617	41,633,220	54,226,024

การวิเคราะห์ตามอายุหนี้ที่ค้างชำระของลูกหนี้การค้า ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม			
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	เกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	40,719,969	12,756,399	44,250	53,520,618
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	28,142,476	12,880,330	-	41,022,806

บริษัท แอตเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ลูกหนี้การค้า	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	เกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	15,410,409	3,821,922	-	19,232,331
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	17,807,026	4,297,183	-	22,104,209

การวิเคราะห์ตามอายุการให้บริการของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาได้ ดังนี้

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (รายได้ค้างรับ)	งบการเงินรวม			
	ไม่เกิน 1 เดือน	2 - 4 เดือน	5 - 7 เดือน	ไม่เกิน 8 เดือน
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (รายได้ค้างรับ)	32,205,915	6,578,649	735,334	31,500
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(555,555)	(587,799)	(31,500)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	32,205,915	6,023,094	147,535	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (รายได้ค้างรับ)	31,088,465	9,740,947	689,770	325
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(618,440)	(548,895)	(275)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31,088,465	9,122,507	140,875	50

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (รายได้ค้างรับ)	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ไม่เกิน 1 เดือน	2 - 4 เดือน	5 - 7 เดือน	ไม่เกิน 8 เดือน
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (รายได้ค้างรับ)	16,697,535	4,810,597	486,191	31,500
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(224,771)	(388,952)	(31,500)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	16,697,535	4,585,826	97,239	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (รายได้ค้างรับ)	16,743,542	2,794,636	449,465	275
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(4,403)	(359,572)	(275)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	16,743,542	2,790,233	89,893	-

กลุ่มบริษัทที่มีสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (รายได้ค้างรับ) จะออกไปแจ้งหนี้ได้ภายในระยะเวลา 1 - 8 เดือน

บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

13 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายขอคืน	15,740,658	18,141,933	15,134,565	15,134,566
เงินมัดจำ	1,572,578	1,500,892	1,572,578	1,500,892
	17,313,236	19,642,825	16,707,143	16,635,458

14 เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

(ก) เงินลงทุนในบริษัทร่วม

รายการข้างล่างนี้แสดงรายชื่อบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทร่วมดังกล่าวมีทุนเรือนหุ้นทั้งหมดเป็นหุ้นสามัญ ซึ่งกลุ่มกิจการได้ถือหุ้นทางตรง ประเทศที่จดทะเบียนจัดตั้งเป็นแห่งเดียวกับสถานที่หลักในการประกอบธุรกิจ

ชื่อ	ประเทศที่ จดทะเบียน	ลักษณะของธุรกิจ	สัดส่วนของส่วนได้เสีย (ร้อยละ)	
			พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
บริษัท เซเวน คอนเนค แอดไวซอรี จำกัด	ไทย	บริการที่ปรึกษาด้านธุรกิจ	46.73	46.73
บริษัท โอริสมา จำกัด	ไทย	บริการดิจิทัลโซลูชัน	20.00	20.00
บริษัท จีทีไอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ไทย	บริการรับเหมาก่อสร้าง	15.00	15.00

จำนวนที่รับรู้ในงบฐานะการเงินมีดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	วิธีส่วนได้เสีย	วิธีส่วนได้เสีย	วิธีราคาทุน	วิธีราคาทุน
	บาท	บาท	บาท	บาท
บริษัท เซเวน คอนเนค แอดไวซอรี จำกัด	134,228,518	129,192,845	143,401,170	143,401,170
บริษัท โอริสมา จำกัด	76,179,445	77,227,677	79,409,679	79,409,679
บริษัท จีทีไอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	5,004,077	18,239,527	33,809,550	33,809,550
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(2,079,527)	-	(30,885,000)	(5,205,000)
	213,332,513	224,660,049	225,735,399	251,415,399

บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทร่วม

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทร่วมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม บาท	งบการเงินเฉพาะกิจการ บาท
ยอดคงเหลือต้นปี	224,660,049	251,415,399
ส่วนแบ่งขาดทุนจากบริษัทร่วม	(8,693,843)	-
ส่วนแบ่งขาดทุนเบ็ดเสร็จจากบริษัทร่วม	(53,541)	-
เงินปันผลรับจากบริษัทร่วม	(500,625)	-
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(2,079,527)	(25,680,000)
ยอดคงเหลือสิ้นปี	213,332,513	225,735,399

ในระหว่างปี พ.ศ. 2568 ผู้บริหารของกลุ่มกิจการได้ทำการประเมินการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัท จีทีไอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วม รายการขาดทุนจากการด้อยค่าเกิดจากผลการดำเนินงานของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด คือ เงินลงทุนในบริษัทร่วมไม่สามารถสร้างรายได้ตามที่คาดการณ์ไว้ ดังนั้นฝ่ายบริหารพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม และบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม จำนวน 2,079,527 บาท ในงบการเงินรวม และจำนวน 25,680,000 บาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ

ข้อมูลทางการเงินรวมโดยสรุปสำหรับบริษัทร่วม

ตารางต่อไปนี้แสดงข้อมูลทางการเงินแบบสรุปสำหรับบริษัทร่วม ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นจำนวนที่แสดงอยู่ในงบการเงินของบริษัทร่วม (ซึ่งไม่ใช่เพียงแค่ส่วนแบ่งของกลุ่มกิจการในบริษัทร่วมดังกล่าว) ซึ่งได้ปรับปรุงด้วยรายการปรับปรุงที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามวิธีส่วนได้เสีย รวมถึงการปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมและการปรับปรุงเกี่ยวกับความแตกต่างของนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการและบริษัทร่วม

บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

งบฐานะการเงินรวมโดยสรุป

	บริษัท เซเว่น คอนเนค		บริษัท โอริสมา จำกัด		บริษัท จีทีไอ	
	แอดไวซอรี จำกัด				คอร์ปอเรชั่น จำกัด	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม						
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	54,025,837	63,299,266	45,949,194	50,892,458	98,595,541	152,434,291
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวม	43,853,294	43,514,726	33,260,666	33,168,404	72,162,678	90,060,540
สินทรัพย์รวม	97,879,131	106,813,992	79,209,860	84,060,862	170,758,219	242,494,831
หนี้สินหมุนเวียนรวม	23,190,524	43,683,182	36,201,131	49,025,923	178,825,944	183,826,721
หนี้สินไม่หมุนเวียนรวม	9,812,680	10,114,242	12,028,270	14,440,458	38,547,488	17,076,277
หนี้สินรวม	33,003,204	53,797,424	48,229,401	63,466,381	217,373,432	200,902,998
สินทรัพย์สุทธิ	64,875,927	53,016,568	30,980,459	20,594,481	(46,615,213)	41,591,833

งบกำไรขาดทุนรวมโดยสรุป

	บริษัท เซเว่น คอนเนค		บริษัท โอริสมา จำกัด		บริษัท จีทีไอ	
	แอดไวซอรี จำกัด				คอร์ปอเรชั่น จำกัด	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุด						
วันที่ 31 ธันวาคม						
รายได้	93,324,421	80,323,211	113,640,526	118,450,117	253,845,878	264,789,890
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานต่อเนื่อง	13,800,075	(5,901,683)	16,753,510	13,806,957	(86,467,100)	(72,956,695)
กำไร(ขาดทุน)หลังภาษีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	11,566,591	(4,906,380)	12,889,109	10,840,923	(85,873,715)	(72,484,563)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	(355,744)	34,191	-	(3,111,422)	751,321	52,088
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม	11,210,847	(4,872,189)	12,889,109	7,729,501	(85,122,394)	(72,432,475)

บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

การกระทบบยอดรายการข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

การกระทบบยอดรายการระหว่างข้อมูลทางการเงินโดยสรุปกับมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทรวม

	บริษัท เซเว่น คอนเนค		บริษัท โอริสมา จำกัด		บริษัท จีทีไอ	
	แอดไวซอรี่ จำกัด				คอร์ปอเรชั่น จำกัด	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์สุทธิ ณ วันสิ้นปี	64,875,927	53,016,568	30,980,459	20,594,481	(46,615,213)	41,591,833
หัก เพิ่มทุนหุ้นสามัญและคืนทุนให้แก่						
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(97,500)	(58,453)	-	-	-	-
บวก ข้อส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	2,737,639	2,737,639	-	-
	64,778,427	52,958,115	33,718,098	23,332,120	(46,615,213)	41,591,833
ส่วนได้เสียของกลุ่มกิจการในบริษัทรวม						
(ร้อยละ)	46.73%	46.73%	20.00%	20.00%	15.00%	15.00%
ส่วนได้เสียของกลุ่มกิจการในบริษัทรวม						
(บาท)	30,270,959	24,747,327	6,743,620	4,666,424	(6,992,282)	6,238,775
ค่าความนิยม (บันทึกรวมในมูลค่า						
เงินลงทุนในบริษัทรวม)	103,672,272	103,672,272	51,559,814	49,549,592	11,309,561	11,309,561
รายการปรับปรุงกำไรสะสมภายหลังวันซื้อ	-	-	-	2,010,222	-	-
ค่าความนิยม (บันทึกรวมในมูลค่าเงิน						
ลงทุนในบริษัทรวม) หลังปรับปรุง	103,672,272	103,672,272	51,559,814	51,559,814	11,309,561	11,309,561
รายการปรับปรุง						
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน						
- ความสัมพันธ์กับลูกค้า	363,529	1,195,502	983,745	1,678,153	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	-	-	16,436,909	19,471,415	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - เครื่องหมายการค้า	-	-	511,207	605,584	-	-
มูลค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	4,380,013	4,496,645	858,498	863,989
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(78,242)	(422,256)	(4,435,863)	(5,250,358)	(171,700)	(172,798)
ค่าเผื่อการด้อยค่า	-	-	-	-	(2,079,527)	-
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสีย						
ของกิจการในบริษัทรวม	134,228,518	129,192,845	76,179,445	77,227,677	2,924,550	18,239,527

บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

(ข) บริษัทย่อย

กลุ่มกิจการมีบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้ บริษัทย่อยดังกล่าวได้รวมอยู่ในการจัดทำงบการเงินรวมของกลุ่มกิจการ บริษัทย่อยดังกล่าวมีหุ้นทุนเป็นหุ้นสามัญเท่านั้น โดยกลุ่มกิจการถือหุ้นทางตรง สัดส่วนของส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่กลุ่มกิจการถืออยู่เท่ากับสิทธิในการออกเสียงในบริษัทย่อยที่ถือโดยกลุ่มกิจการ

กลุ่มกิจการและบริษัท

ชื่อ	ประเทศที่ จดทะเบียน จัดตั้ง	ลักษณะของธุรกิจ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
			สัดส่วนของส่วนได้เสีย (ร้อยละ)		เงินลงทุนตาม วิธีราคาทุน	
			พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
บริษัท มิตรชัย ไอซีที จำกัด	ไทย	บริการดิจิทัลคอนเทนต์	99.99	99.99	999,990	999,990
บริษัท พร็อพเทค จำกัด	ไทย	บริการการตลาดดิจิทัล	99.99	99.99	6,999,800	6,999,800
บริษัท ธรรม ดิจิตอล จำกัด	ไทย	บริการดิจิทัลโซลูชัน	99.99	99.99	9,999,990	9,999,990
บริษัท ไฮเว็บ เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด	ไทย	บริการดิจิทัลโซลูชัน	60.00	60.00	6,884,900	6,884,900
บริษัท กลอรี่ ลิมิเต็ด	ฮ่องกง	บริการการตลาดดิจิทัล	100.00	-	191,207,305	-
บริษัท โอเชียน ไซน์ พาร์ อีสท์ ลิมิเต็ด	ฮ่องกง	บริการดิจิทัลคอนเทนต์	100.00	-	1,071,016	-
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า					(185,755,328)	-
					31,407,673	24,884,680

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	บาท
ยอดคงเหลือต้นปี	24,884,680
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	192,278,321
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(185,755,328)
ยอดคงเหลือปลายปี	31,407,673

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ผู้บริหารของกลุ่มกิจการได้ทำการประเมินการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัท กลอรี่ ลิมิเต็ด และบริษัท โอเชียน ไซน์ พาร์ อีสท์ ลิมิเต็ด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย รายการขาดทุนจากการด้อยค่าเกิดจากผลการดำเนินงานของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดไม่สามารถสร้างรายได้ตามที่คาดการณ์ไว้ และไม่มีแผนการดำเนินงานในอนาคต ดังนั้นฝ่ายบริหารพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทดังกล่าว และบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย จำนวน 185,755,328 บาท

บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

(ค) การซื้อธุรกิจ

เมื่อวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการได้ซื้อหุ้นของบริษัท กลอรี่ ลิมิเตด และบริษัท โอเชียน ไซน์ ฟาร์ อีสท์ ลิมิเตด ในสัดส่วนร้อยละ 100.00 เป็นจำนวน 190.40 ล้านบาท โดย ณ วันที่ซื้อ กลุ่มกิจการคาดว่าจะสามารถต่อยอดธุรกิจปัจจุบันไปยังตลาดต่างประเทศได้ ซึ่งกลุ่มกิจการรับรู้ค่าความนิยมจำนวน 112,708,123 บาท เกิดจากหลายปัจจัย เช่น ความมีประสิทธิภาพจากการรวมแรงงานที่มีทักษะสูง ความมีประสิทธิภาพในการรวมกัน (economy of scale) และสินทรัพย์ที่ไม่สามารถรับรู้แยกได้

ตารางต่อไปนี้เป็นสรุปสิ่งตอบแทนที่จ่ายซื้อบริษัท กลอรี่ ลิมิเตด และบริษัท โอเชียน ไซน์ ฟาร์ อีสท์ ลิมิเตด และสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่จะรับรู้ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2568

	ณ วันที่ซื้อธุรกิจ
	บาท
เงินสด	160,000,000
หุ้นสามัญ (ออกหุ้นสามัญใหม่ 8,000,000 หุ้น)	30,400,000
รวมสิ่งตอบแทนที่จ่าย	190,400,000
ตราสารอนุพันธ์ - สิทธิการขายหุ้นคืนแก่ผู้ขาย	9,910,650
ต้นทุนในการซื้อธุรกิจ	180,489,350

บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

มูลค่าที่รับรู้ ณ วันที่ซื้อสำหรับสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา

	ณ วันที่ซื้อธุรกิจ		
	บริษัท กลอรี่ ลิมิเตด บาท	บริษัท โอเชียน ไซน์ ฟาร์ อีสท์ ลิมิเตด	รวม บาท
		ลิมิเตด	
		บาท	
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	60,640,042	10,483,219	71,123,261
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	9,646,451	2,527,208	12,173,659
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	8,191,619	-	8,191,619
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	21,120,618	563,950	21,684,568
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	13,471	1,882,318	1,895,789
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน			
ของการดำเนินงานในต่างประเทศ	127,039	(84)	126,955
รวมสินทรัพย์ที่สามารถระบุได้สุทธิ	57,216,984	10,564,243	67,781,227
หัก ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม			-
ค่าความนิยม			112,708,123

1) สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

มูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย ประกอบด้วย

1. เงินสด จำนวน 160,000,000 บาท
2. การออกหุ้นสามัญ จำนวน 8,000,000 หุ้น ซึ่งมูลค่ายุติธรรมอ้างอิงจากราคาตลาดของมูลค่าหุ้นบริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2568 ซึ่งมีมูลค่าหุ้นละ 3.80 บาท

2) ตราสารอนุพันธ์ - สิทธิการขายหุ้นคืน

มูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์ - สิทธิการขายหุ้นคืนแก่ผู้ขาย จำนวน 9,910,650 บาท ซึ่งเป็นมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินจากสิทธิการขายหุ้นคืนแก่ผู้ขายในราคาที่ระบุไว้ในสัญญาซื้อขายหุ้น หากผลการดำเนินงานของบริษัท กลอรี่ ลิมิเตด และบริษัท โอเชียน ไซน์ ฟาร์ อีสท์ ลิมิเตด ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน

3) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อบริษัทย่อย

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อบริษัท กลอรี่ ลิมิเตด และบริษัท โอเชียน ไซน์ ฟาร์ อีสท์ ลิมิเตด รวมจำนวน 11,788,971 บาท ซึ่งแสดงรวมในค่าใช้จ่ายในการบริหารในกำไรหรือขาดทุนสำหรับงบการเงินรวม รายการเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 จำนวน 7,487,013 บาท และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 จำนวน 4,301,958 บาท

(ง) ค่าความนิยม

	งบการเงินรวม
	พ.ศ. 2568
	บาท
ค่าความนิยม	
มูลค่าตามบัญชี ณ 1 เมษายน พ.ศ. 2568 (วันที่ซื้อธุรกิจ)	112,708,123
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(112,708,123)
มูลค่าตามบัญชี ณ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	-

กลุ่มกิจการได้ทำการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมในหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดของบริษัท กลอรี่ ลิมิเตด และบริษัท โอเชียน ไลน์ ฟาร์ อีสท์ ลิมิเตด โดยพิจารณาจากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่ายุติธรรมที่อ้างอิงจากสินทรัพย์สุทธิของบริษัทเนื่องจากสถานการณ์ที่บริษัทดังกล่าวไม่มีแผนการดำเนินงานในอนาคต พบว่า มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดดังกล่าว ส่งผลให้เกิดรายการขาดทุนจากการด้อยค่าค่าความนิยมขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการบันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่าค่าความนิยมของบริษัท กลอรี่ ลิมิเตด และบริษัท โอเชียน ไลน์ ฟาร์ อีสท์ ลิมิเตดเป็นจำนวนเงิน 112,708,123 บาท ซึ่งรายการขาดทุนดังกล่าวได้ถูกบันทึกในงบกำไรขาดทุนของงบการเงินรวม

อย่างไรก็ตาม กลุ่มกิจการมีสิทธิการขายหุ้นคืนแก่ผู้ขายตามที่ระบุไว้ในสัญญาซื้อขายหุ้น ซึ่งบันทึกเป็นสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน – ตราสารอนุพันธ์ (หมายเหตุ 10)

บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

15 ส่วนปรับปรุงอาคาร อุปกรณ์ และยานพาหนะ

	งบการเงินรวม				
	ส่วนปรับปรุง	เครื่องใช้	อุปกรณ์		
	อาคาร	สำนักงาน	คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567					
ราคาทุน	659,965	567,197	3,790,480	8,318,383	13,336,025
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(187,866)	(417,161)	(3,008,116)	(5,790,807)	(9,403,950)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	472,099	150,036	782,364	2,527,576	3,932,075
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	472,099	150,036	782,364	2,527,576	3,932,075
ซื้อสินทรัพย์	7,300	15,028	689,466	-	711,794
จำหน่ายสินทรัพย์	-	-	-	(138,000)	(138,000)
ค่าเสื่อมราคา	(132,023)	(65,365)	(408,904)	-	(606,292)
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	347,376	99,699	1,062,926	2,389,576	3,899,577
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
ราคาทุน	667,265	582,225	4,479,946	7,628,383	13,357,819
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(319,889)	(482,526)	(3,417,020)	(5,238,807)	(9,458,242)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	347,376	99,699	1,062,926	2,389,576	3,899,577
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568					
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	347,376	99,699	1,062,926	2,389,576	3,899,577
ซื้อสินทรัพย์	54,950	152,967	348,069	-	555,986
จำหน่ายสินทรัพย์	-	(1)	(23)	-	(24)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	-	-	(637)	-	(637)
ค่าเสื่อมราคา	(142,974)	(66,775)	(391,867)	-	(601,616)
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	259,352	185,890	1,018,468	2,389,576	3,853,286
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568					
ราคาทุน	722,215	730,379	3,462,349	7,628,383	12,543,326
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(462,863)	(544,489)	(2,443,881)	(5,238,807)	(8,690,040)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	259,352	185,890	1,018,468	2,389,576	3,853,286

บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ส่วนปรับปรุง	เครื่องใช้	อุปกรณ์		
	อาคาร	สำนักงาน	คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567					
ราคาทุน	659,965	535,918	1,680,154	6,791,000	9,667,037
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(187,865)	(385,893)	(1,283,327)	(4,568,900)	(6,425,985)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	472,100	150,025	396,827	2,222,100	3,241,052
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	472,100	150,025	396,827	2,222,100	3,241,052
ซื้อสินทรัพย์	7,300	15,028	327,738	-	350,066
ค่าเสื่อมราคา	(132,022)	(65,365)	(182,189)	-	(379,576)
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	347,378	99,688	542,376	2,222,100	3,211,542
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
ราคาทุน	667,265	550,946	2,007,892	6,791,000	10,017,103
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(319,887)	(451,258)	(1,465,516)	(4,568,900)	(6,805,561)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	347,378	99,688	542,376	2,222,100	3,211,542
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568					
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	347,378	99,688	542,376	2,222,100	3,211,542
ซื้อสินทรัพย์	54,950	152,967	165,953	-	373,870
จำหน่ายสินทรัพย์	-	(1)	(6)	-	(7)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	-	-	(622)	-	(622)
ค่าเสื่อมราคา	(142,974)	(66,776)	(213,193)	-	(422,943)
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	259,354	185,878	494,508	2,222,100	3,161,840
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568					
ราคาทุน	722,215	699,100	1,980,603	6,791,000	10,192,918
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(462,861)	(513,222)	(1,486,095)	(4,568,900)	(7,031,078)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	259,354	185,878	494,508	2,222,100	3,161,840

บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ค่าเสื่อมราคาส่วนปรับปรุงอาคาร อุปกรณ์ และยานพาหนะ บันทึกอยู่ในกำไรขาดทุนโดยมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ต้นทุนจากการให้บริการ	330,538	352,883	156,588	126,167
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	271,078	253,409	266,355	253,409
รวม	601,616	606,292	422,943	379,576

16 สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ พื้นที่สำนักงาน
	บาท
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	4,174,941
การเพิ่มขึ้น	8,057,405
ค่าเสื่อมราคา	(2,977,825)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	9,254,521
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	9,254,521
การเพิ่มขึ้น	71,819
ค่าเสื่อมราคา	(2,946,800)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	6,379,540

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและกระแสเงินสดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้ พื้นที่สำนักงาน	2,946,800	2,977,825
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	3,099,452	2,987,424
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่ไม่ได้รวมรับรู้ในหนี้สินตามสัญญาเช่า และสินทรัพย์สิทธิการใช้		
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	60,000	60,000

บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

17 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	ต้นทุนเว็บไซต์ และสิทธิการใช้ โปรแกรม คอมพิวเตอร์ บาท	สิทธิการใช้ โปรแกรม คอมพิวเตอร์ บาท
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567		
ราคาทุน	1,893,875	60,000
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,675,901)	(59,994)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	217,974	6
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567		
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	217,974	6
ซื้อสินทรัพย์ระหว่างปี	182,400	119,700
ค่าตัดจำหน่าย	(192,295)	(17,396)
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	208,079	102,310
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567		
ราคาทุน	2,076,275	179,700
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,868,196)	(77,390)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	208,079	102,310
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568		
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	208,079	102,310
ซื้อสินทรัพย์ระหว่างปี	322,000	-
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ	8,191,619	-
ตัดจำหน่าย	(8,191,622)	-
ค่าตัดจำหน่าย	(97,880)	(23,936)
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	432,196	78,374
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568		
ราคาทุน	3,836,105	179,700
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(3,403,909)	(101,326)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	432,196	78,374

บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

18 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	7,778,291	5,147,741	49,181,431	3,891,839
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(27,738,053)	(450,246)	(27,606,928)	(231,761)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(19,959,762)	4,697,495	21,574,503	3,660,078

รายการเคลื่อนไหวของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี-สุทธิ				
วันที่ 1 มกราคม	4,697,495	2,666,877	3,660,078	1,434,401
เพิ่ม / (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	(25,562,016)	2,030,618	17,249,532	2,225,677
เพิ่ม / (ลด) ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	904,759	-	664,893	-
วันที่ 31 ธันวาคม	(19,959,762)	4,697,495	21,574,503	3,660,078

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม							รวม
	ภาระผูกพัน		ประมาณการ	ประมาณการ	ประมาณการ	ค่าเผื่อผล	ขาดทุนสะสม	
	ผลประโยชน์	ประมาณการ	ยกเลิกบริการ	หนี้สิน	ผลขาดทุน	ขาดทุนจาก	ทางภาษีไม่	
	พนักงาน	ค่าร้อถอน	ด้านลูกหนี้	ของรางวัล	ด้านเครดิต	การด้อย	เกิน 5 รอบ	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	ค่าเงินลงทุน	บัญชี	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี								
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	2,230,818	193,118	398,618	203,764	233,521	1,000,000	887,902	5,147,741
ภาษีเพิ่ม / (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	328,446	52,107	(114,242)	(140,758)	2,072,235	415,905	(887,902)	1,725,791
ภาษีเพิ่ม / (ลด) ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	904,759	-	-	-	-	-	-	904,759
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	3,464,023	245,225	284,376	63,006	2,305,756	1,415,905	-	7,778,291
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	1,706,227	120,961	1,089,400	97,818	715,873	-	-	3,730,279
ภาษีเพิ่ม / (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	524,591	72,157	(690,782)	105,946	(482,352)	1,000,000	887,902	1,417,462
ภาษีเพิ่ม / (ลด) ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	2,230,818	193,118	398,618	203,764	233,521	1,000,000	887,902	5,147,741

บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินรวม			
	สินทรัพย์สุทธิ การใช้ บาท	ประมาณการ ยกเลิกบริการ ด้านเจ้าหนี้ บาท	กำไรจากการ เปลี่ยนแปลง มูลค่ายุติธรรม บาท	รวม บาท
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	(9,980)	(295,824)	(144,442)	(450,246)
ภาษีเพิ่ม / (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	(40,352)	85,317	(27,332,772)	(27,287,807)
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	(50,332)	(210,507)	(27,477,214)	(27,738,053)

วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	(31,767)	(959,030)	(72,605)	(1,063,402)
ภาษีเพิ่ม / (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	21,787	663,206	(71,837)	613,156
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	(9,980)	(295,824)	(144,442)	(450,246)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ภาระผูกพัน ผลประโยชน์ พนักงาน บาท	ประมาณการ ค่ารถออก บาท	ประมาณการ ยกเลิกบริการด้าน ลูกหนี้ บาท	ประมาณการ ผลขาดทุน ด้านเครดิต บาท	ค่าเผื่อผลขาดทุนจาก การด้อยค่าเงินลงทุน บาท	รวม บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	1,507,597	193,118	77,274	72,850	2,041,000	3,891,839
ภาษีเพิ่ม / (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	224,080	52,107	(65,533)	2,126,979	42,287,066	44,624,699
ภาษีเพิ่ม / (ลด) ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	664,893	-	-	-	-	664,893
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	2,396,570	245,225	11,741	2,199,829	44,328,066	49,181,431
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	1,261,265	120,961	14,747	319,943	-	1,716,916
ภาษีเพิ่ม / (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	246,332	72,157	62,527	(247,093)	2,041,000	2,174,923
ภาษีเพิ่ม / (ลด) ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	-	-
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	1,507,597	193,118	77,274	72,850	2,041,000	3,891,839

บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สินทรัพย์สุทธิ การใช้ บาท	ประมาณการ ยกเลิกบริการ ด้านเจ้าหนี้ บาท	กำไรจากการ เปลี่ยนแปลง มูลค่ายุติธรรม บาท	รวม บาท
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	(9,980)	(77,339)	(144,442)	(231,761)
ภาษีเพิ่ม / (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	(40,352)	(2,043)	(27,332,772)	(27,375,167)
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	(50,332)	(79,382)	(27,477,214)	(27,606,928)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	(31,767)	(178,143)	(72,605)	(282,515)
ภาษีเพิ่ม / (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	21,787	100,804	(71,837)	50,754
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	(9,980)	(77,339)	(144,442)	(231,761)

ในงบฐานะการเงิน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี แสดงไว้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1,377,895	4,697,495	21,574,503	3,660,078
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(21,337,657)	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(19,959,762)	4,697,495	21,574,503	3,660,078

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ยกไปจะรับรู้ไม่เกินจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ามีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีนั้น กลุ่มกิจการไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 4,678,933 บาท (พ.ศ. 2567 : 3,387,835 บาท) ที่เกิดจากรายการขาดทุนจำนวน 23,394,666 บาท (พ.ศ. 2567 : 16,939,175 บาท) ที่สามารถยกไปเพื่อหักกลบกับกำไรทางภาษีในอนาคต บริษัทไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 1,729,414 บาท (พ.ศ. 2567 : 441,191 บาท) ที่เกิดจากรายการขาดทุนจำนวน 8,647,072 บาท (พ.ศ. 2567 : 2,205,954 บาท) ที่สามารถยกไปเพื่อหักกลบกับกำไรทางภาษีในอนาคต โดยรายการขาดทุนสะสมยกไปดังกล่าวสามารถแยกตามปีที่จะหมดประโยชน์ทางภาษีได้ดังนี้

	งบการเงินรวม บาท	งบการเงินเฉพาะกิจการ บาท
2569	8,102,780	-
2570	5,102,455	-
2571	1,072,570	412,778
2572	1,793,176	1,793,176
2573	7,323,685	6,441,118

บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

19 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า				
เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก	56,539,684	39,944,756	26,434,676	19,835,324
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทย่อย (หมายเหตุ 30)	-	-	14,449,710	13,769,660
รวมเจ้าหนี้การค้า	56,539,684	39,944,756	40,884,386	33,604,984
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1,533,223	1,554,743	151,360	48,969
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	12,476,115	12,465,632	2,228,479	7,214,185
เงินปันผลค้างจ่าย	45,337	86,692	45,337	86,692
ค่าใช้จ่ายจากการส่งเสริมการขายค้างจ่าย	5,021,059	6,358,077	4,656,028	5,275,187
รายได้รอการรับรู้	184,969	122,825	-	-
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	673,125	833,465	-	70,840
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19,933,828	21,421,434	7,081,204	12,695,873
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	76,473,512	61,366,190	47,965,590	46,300,857

20 หนี้สินตามสัญญาเช่า

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	2,861,277	2,532,838
หนี้สินตามสัญญาเช่าเกินหนึ่งปี	2,983,981	6,162,443
รวม	5,845,258	8,695,281

บริษัท แอตเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายซึ่งบันทึกเป็นหนี้สินตามสัญญาเช่า มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ครบกำหนดภายในไม่เกิน 1 ปี	3,136,795	2,707,353
ครบกำหนดเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	3,528,895	7,057,789
หัก ค่าใช้จ่ายทางการเงินในอนาคตของสัญญาเช่า	(820,431)	(1,069,861)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	5,845,258	8,695,281

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่าสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	เจ้าหนี้สัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่าย รอตัดบัญชี	รวมหนี้สิน สัญญาเช่า
	บาท	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	9,765,142	(1,069,861)	8,695,281
รายการที่ไม่ใช่เงินสด :			
ดอกเบี้ยตัดจ่าย	-	177,609	177,609
การเพิ่มขึ้นของสัญญา	-	71,820	71,820
กระแสเงินสดออก :			
จ่ายชำระเงินต้น	(2,921,843)	-	(2,921,843)
จ่ายชำระดอกเบี้ย	(177,609)	-	(177,609)
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี	6,665,690	(820,432)	5,845,258

บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	เจ้าหนี้สัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่าย รอตัดบัญชี	รวมหนี้สิน สัญญาเช่า
	บาท	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	3,734,278	(454,232)	3,280,046
รายการที่ไม่ใช่เงินสด :			
ดอกเบี้ยตัดจ่าย	-	345,255	345,255
การเพิ่มขึ้นของสัญญา	9,018,288	(960,884)	8,057,404
กระแสเงินสดออก :			
จ่ายชำระเงินทุน	(2,642,169)	-	(2,642,169)
จ่ายชำระดอกเบี้ย	(345,255)	-	(345,255)
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี	9,765,142	(1,069,861)	8,695,281

21 การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินสุทธิที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน	17,320,119	11,154,092	11,982,851	7,537,987

บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม	11,154,092	9,495,608	7,537,987	6,306,327
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,447,998	1,419,987	1,038,656	1,013,461
ต้นทุนดอกเบี้ย	370,599	315,619	258,109	218,199
รวมต้นทุน	1,818,597	1,735,606	1,296,765	1,231,660
การวัดมูลค่าใหม่ - (กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	1,099,512	-	745,544	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	2,396,154	-	1,732,564	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงประสบการณ์	1,028,129	-	846,356	-
	4,523,795	-	3,324,464	-
จ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(176,365)	(77,122)	(176,365)	-
วันที่ 31 ธันวาคม	17,320,119	11,154,092	11,982,851	7,537,987

ค่าใช้จ่ายจำนวน 1,019,077 บาท และ 497,245 บาท (พ.ศ. 2567 : 971,162 บาท และ 467,216 บาท) ได้รวมอยู่ใน "ต้นทุนจากการให้บริการ" ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามลำดับ

ค่าใช้จ่ายจำนวน 214,142 บาท และ 214,142 บาท (พ.ศ. 2567 : 201,555 บาท และ 201,555 บาท) ได้รวมอยู่ใน "ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ" ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามลำดับ

ค่าใช้จ่ายจำนวน 585,378 บาท และ 585,378 บาท (พ.ศ. 2567 : 562,889 บาท และ 562,889 บาท) ได้รวมอยู่ใน "ค่าใช้จ่ายในการบริหาร" ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามลำดับ

บริษัท แอตเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.02 ถึง ร้อยละ 2.41	ร้อยละ 3.33 ถึง ร้อยละ 3.46	ร้อยละ 2.20	ร้อยละ 3.46
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือยที่คาดไว้	ร้อยละ 5	ร้อยละ 5	ร้อยละ 5	ร้อยละ 5
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 1.79 ถึง ร้อยละ 17.19	ร้อยละ 1.91 ถึง ร้อยละ 22.92	ร้อยละ 1.79 ถึง ร้อยละ 17.19	ร้อยละ 1.91 ถึง ร้อยละ 22.92
อายุเกษียณ	60 ปี	60 ปี	60 ปี	60 ปี

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

	งบการเงินรวม					
	ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ (บาท)					
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
อัตราคิดลด	ร้อยละ 0.50	ร้อยละ 0.50	ลดลง 1,131,571	ลดลง 712,811	เพิ่มขึ้น 1,229,603	เพิ่มขึ้น 774,484
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือย	ร้อยละ 1.00	ร้อยละ 1.00	เพิ่มขึ้น 2,467,892	เพิ่มขึ้น 1,816,794	ลดลง 2,139,627	ลดลง 1,547,031
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ลดลง 1,116,484	ลดลง 1,069,395	เพิ่มขึ้น 1,214,511	เพิ่มขึ้น 1,219,480

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ (บาท)					
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
อัตราคิดลด	ร้อยละ 0.50	ร้อยละ 0.50	ลดลง 788,347	ลดลง 497,414	เพิ่มขึ้น 855,442	เพิ่มขึ้น 540,998
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือย	ร้อยละ 1.00	ร้อยละ 1.00	เพิ่มขึ้น 1,715,079	เพิ่มขึ้น 1,265,735	ลดลง 1,491,105	ลดลง 1,075,373
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ลดลง 758,574	ลดลง 749,904	เพิ่มขึ้น 816,295	เพิ่มขึ้น 846,074

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกับ (มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้คำนวณด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน) ในการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำกรวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

บริษัท แอตเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงในหลาย ๆ ด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่กำหนดไว้ โดยความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญมีดังต่อไปนี้

การเปลี่ยนแปลงในอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของพันธบัตร : อัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของพันธบัตรรัฐบาลที่ลดลงจะทำให้หนี้สินของโครงการเพิ่มสูงขึ้น

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์คือ 16 ปี (พ.ศ. 2567 : 18 ปี)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีการคิดลด :

	งบการเงินรวม				
	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1 - 2 ปี	ระหว่าง 2 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	597,291	-	629,344	22,490,628	23,717,263

	งบการเงินรวม				
	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1 - 2 ปี	ระหว่าง 2 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	126,178	342,105	352,428	12,431,363	13,252,074

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1 - 2 ปี	ระหว่าง 2 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	597,291	-	629,344	15,124,599	16,351,234

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1 - 2 ปี	ระหว่าง 2 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	126,178	342,105	352,428	8,237,613	9,058,324

บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

22 ทุนเรือนหุ้น

	ทุนจดทะเบียน		ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว		ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ
	จำนวนหุ้น	บาท	จำนวนหุ้น	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	160,000,000	80,000,000	160,000,000	80,000,000	409,284,207
การออกหุ้น	8,000,000	4,000,000	8,000,000	4,000,000	26,400,000
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดจำหน่ายหุ้น	-	-	-	-	(4,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	168,000,000	84,000,000	168,000,000	84,000,000	435,680,207

เมื่อวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2568 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 4,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 80,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 84,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 8,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด อันได้แก่ จีแอนด์เค แอดไวซอรี คัมปะนี ลิมิเต็ด ("G&K") ทั้งจำนวน 8,000,000 หุ้น เพื่อเป็นการชำระราคาซื้อขายบางส่วนของหุ้นสามัญในบริษัท กลอรี่ ลิมิเต็ด ("GLORY LIMITED") (หมายเหตุ 14 ค)

23 สำรองตามกฎหมาย

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ
	พ.ศ. 2568
	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	8,000,000
จัดสรรระหว่างปี	400,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	8,400,000

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

24 เงินปันผลจ่าย

พ.ศ. 2568

เมื่อวันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2568 ที่ประชุมถือหุ้นได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี พ.ศ. 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.09 บาท ทั้งหมด 160,000,000 หุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 14,400,000 บาท ซึ่งได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท ทั้งหมด 168,000,000 หุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 16,800,000 บาท ซึ่งได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2568

เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.06 บาท ทั้งหมด 168,000,000 หุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 10,080,000 บาท ซึ่งได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2568

เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท ทั้งหมด 168,000,000 หุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 16,800,000 บาท ซึ่งได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2568

พ.ศ. 2567

เมื่อวันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2567 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี พ.ศ. 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท ทั้งหมด 160,000,000 หุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 24,000,000 บาท ซึ่งได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.17 บาท ทั้งหมด 160,000,000 หุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 27,200,000 บาท ซึ่งได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2567

เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท ทั้งหมด 160,000,000 หุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 8,000,000 บาท ซึ่งได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2567

เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท ทั้งหมด 160,000,000 หุ้น รวมเป็นเงิน 8,000,000 บาท ซึ่งได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2567

บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

25 รายได้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้ค่าบริการจัดการ (หมายเหตุ 30)	-	-	3,240,000	2,760,000
ดอกเบี้ยรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 30)	3,462,926	4,689,315	3,462,926	4,689,315
ดอกเบี้ยรับ	191,992	203,696	15,569	199,756
รายได้อื่น	502,125	1,080,343	142,167	915,745
รวม	4,157,043	5,973,354	6,860,662	8,564,816

26 ต้นทุนทางการเงิน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า				
ประมาณการรื้อถอน	33,815	134,064	33,815	134,064
สัญญาเช่า	177,609	345,255	177,609	345,255
รวม	211,424	479,319	211,424	479,319

บริษัท แอตเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

27 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

ค่าใช้จ่ายบางรายการที่รวมอยู่ในการคำนวณกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้สามารถแยกตามลักษณะได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าบริการในการจัดหาลูกค้าและต้นทุนบริการอื่น	210,185,242	182,923,058	104,506,069	99,137,684
ค่าใช้จ่ายและผลประโยชน์ของพนักงาน	62,810,626	61,845,197	40,653,707	39,849,683
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	3,646,296	3,776,411	3,393,679	3,374,796
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้กู้ยืมแก่ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 30)	10,353,923	-	10,353,923	-
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม (หมายเหตุ 10)	-	5,000,000	-	5,000,000
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุน (หมายเหตุ 14 ก, ข)	2,079,527	-	211,435,328	5,205,000
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าความนิยม (หมายเหตุ 14 ง)	112,708,123	-	-	-
ค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภค	4,491,442	4,089,544	3,817,724	3,672,991
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	1,994,207	1,340,026	1,813,143	1,122,678
ค่าจ้างบริการ	10,500,014	11,761,813	4,498,548	2,964,600
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	1,413,584	1,081,592	1,133,218	1,067,077
ค่าธรรมเนียม	1,665,919	1,185,199	1,073,884	912,183
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	11,568,138	5,909,530	4,737,226	3,203,704
รวม	433,417,041	278,912,370	387,416,449	165,510,396

28 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ตั้งเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่ายโดยการประมาณการโดยฝ่ายบริหารในอัตราภาษีเดียวกับที่ใช้กับกำไรรวมทั้งปีที่คาดว่าจะเกิดขึ้น คือ อัตราร้อยละ 20 ต่อปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน	6,637,204	3,642,626	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 18)	25,562,016	(2,030,618)	(17,249,532)	(2,225,677)
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้	32,199,220	1,612,008	(17,249,532)	(2,225,677)

บริษัท แอตเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของกลุ่มกิจการมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคู่กับภาษีของประเทศที่บริษัทใหญ่ตั้งอยู่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไรก่อนภาษี	73,560,668	23,056,029	45,642,395	55,918,078
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษีร้อยละ 20	14,712,134	4,611,206	9,128,479	11,183,615
ผลกระทบ :				
ผลการดำเนินงานของบริษัทร่วมที่ไม่ได้รับรู้				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1,738,768	4,191,665	-	-
ผลกระทบจากรายการระหว่างกัน	24,531,220	1,497,403	-	-
ผลกระทบจากความแตกต่างของอัตราภาษี	(111,231)	-	-	-
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษี	(11,298,317)	(7,423,263)	(27,841,427)	(13,859,129)
กลับรายการผลขาดทุนทางภาษีที่รับรู้ภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชีในปีก่อน	887,902	-	-	-
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่ได้รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1,464,737	358,635	1,288,224	358,635
ผลขาดทุนทางภาษีที่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	(1,104,053)	-	-
ใช้ประโยชน์จากผลขาดทุนทางภาษีที่ผ่านมาซึ่งยังไม่รับรู้				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	(644,952)	-	-
ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษี	331,807	182,477	232,992	148,312
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม	(57,800)	(57,110)	(57,800)	(57,110)
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้	32,199,220	1,612,008	(17,249,532)	(2,225,677)

อัตราภาษีเงินได้ถัวเฉลี่ยคิดเป็นอัตราร้อยละ 43.77 และอัตราร้อยละ (37.79) สำหรับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามลำดับ (พ.ศ. 2567 : อัตราร้อยละ 6.99 และอัตราร้อยละ (3.98)) ทั้งนี้อัตราภาษีเงินได้ในปัจจุบันสำหรับงบการเงินรวมมีอัตราที่เพิ่มขึ้นเกิดจากการไถ่สิทธิของบริษัทย่อยที่ให้บริการแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น, ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมลดลง, รายได้ของบริษัทย่อยที่ได้รับยกเว้นภาษีเพิ่มขึ้น และผลกระทบจากรายการภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเพิ่มขึ้น อัตราภาษีเงินได้ในปัจจุบันสำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการมีอัตราที่ลดลงเกิดจากกิจการมีผลขาดทุนทางภาษีเนื่องจากรายได้เงินปันผลรับจากบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้ที่รับยกเว้นภาษีเงินได้และผลกระทบจากรายการภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเพิ่มขึ้น

29 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท)	42,307,920	19,776,345	62,891,927	58,143,755
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก(หุ้น)	166,027,397	160,000,000	166,027,397	160,000,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.25	0.12	0.38	0.36

บริษัทไม่มีหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดที่ออกอยู่ในระหว่างปี

30 รายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการและบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านกิจการอื่นแห่งหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งแห่ง โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมิได้อำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทย่อย และบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทร่วมและบุคคลที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิหรือความเสี่ยงของบริษัทซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือกิจการ ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการและพนักงานของบริษัท ตลอดจนจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น กิจการและบุคคลทั้งหมดถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

ผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทได้แก่ นายชวล บุญประกอบทรัพย์ ซึ่งถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 51.79 หุ้นที่เหลือร้อยละ 48.21 ถือโดยบุคคลทั่วไป

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับแต่ละรายการอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้จากการขาย	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้จากการให้บริการ	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ค่าบริการจัดการ	อัตราที่ตกลงร่วมกันในสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	อัตราที่อ้างอิงกับดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมขั้นต่ำของธนาคาร (MLR)
เงินปันผลรับ	ตามที่ประกาศจ่าย

บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

รายการต่อไปนี้เป็นรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ก) รายได้เงินปันผล

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากเงินปันผล				
บริษัทย่อย	-	-	137,535,287	64,129,290
บริษัทร่วม	-	-	500,625	4,673,715
	-	-	138,035,912	68,803,005

ข) รายได้อื่น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้ค่าบริการจัดการ (หมายเหตุ 25)				
บริษัทย่อย	-	-	3,240,000	2,760,000
ดอกเบี้ยรับ (หมายเหตุ 25)				
บริษัทร่วม	3,462,926	4,689,315	3,462,926	4,689,315
	3,462,926	4,689,315	6,702,926	7,449,315

ค) การซื้อสินค้าและบริการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ซื้อสินค้าและบริการ				
บริษัทย่อย	-	-	56,733,231	45,229,964
บริษัทร่วม	56,105	553,374	56,105	553,374
	56,105	553,374	56,789,335	45,783,338

บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ง) ยอดค้างชำระที่เกิดจากการซื้อสินค้าและบริการ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้อื่น (หมายเหตุ 12)				
บริษัทย่อย	-	-	7,779	12,342
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (หมายเหตุ 12)				
บริษัทร่วม	18,240	74,345	18,240	74,345
ดอกเบี้ยค้างรับ (หมายเหตุ 12)				
บริษัทร่วม	202,652	-	202,652	-
เงินปันผลค้างรับ (หมายเหตุ 12)				
บริษัทร่วม	-	4,673,715	-	4,673,715
เจ้าหนี้การค้า (หมายเหตุ 19)				
บริษัทย่อย	-	-	14,449,710	13,769,660

จ) เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทร่วม	6,050,000	60,000,000	6,050,000	60,000,000
<u>หัก</u> ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(6,050,000)	-	(6,050,000)	-
	-	60,000,000	-	60,000,000
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทร่วม	23,500,000	-	23,500,000	-
<u>หัก</u> ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,303,923)	-	(4,303,923)	-
	19,196,077	-	19,196,077	-

บริษัท แอดเทค ฮับ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

การเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันในช่วงปีแสดงไว้ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
ยอดยกมาต้นปี	60,000,000	60,000,000
เงินให้กู้ยืมเพิ่มระหว่างปี	-	15,000,000
รับชำระคืนเงินให้กู้ยืมระหว่างปี	(30,450,000)	(15,000,000)
<u>หัก</u> ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(10,353,923)	-
ยอดคงเหลือสิ้นปี	19,196,077	60,000,000

บริษัทให้เงินกู้ยืมแก่บริษัท จีทีไอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด เงินให้กู้ยืมดังกล่าวเป็นเงินกู้ในสกุลบาทและค้ำประกันโดยหุ้นสามัญของบริษัท จีทีไอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งถือหุ้โดย บริษัท เอบีดับเบิ้ลยู โฮลดิ้ง จำกัด และค้ำประกันร่วมโดยกรรมการท่านหนึ่งของบริษัทร่วม ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทเอบีดับเบิ้ลยู โฮลดิ้ง จำกัด เงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีการคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 8.00 ต่อปี เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 บริษัทมีการแก้ไขกำหนดระยะเวลาชำระคืนของสัญญาดังกล่าวจากเดิมมีกำหนดระยะเวลาชำระคืนทั้งจำนวนภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2568 แก้ไขเป็นกำหนดชำระคืนบางส่วนในเดือนตุลาคม พ.ศ. 2568 และเงินให้กู้ยืมส่วนที่เหลือกำหนดผ่อนชำระคืนตามจำนวนเงินที่ตกลงกันในสัญญา ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. 2572

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ผู้บริหารของกลุ่มกิจการได้ทำการประเมินการด้อยค่าของเงินให้กู้ยืมแก่บริษัท จีทีไอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าเกิดจากผลการดำเนินงานของบริษัทร่วมไม่สามารถสร้างรายได้ตามที่คาดการณ์ไว้และมีโอกาสที่คาดว่าบริษัทร่วมดังกล่าวจะไม่สามารถชำระหนี้คืนได้ตามที่กำหนดไว้ ดังนั้นฝ่ายบริหารพิจารณาบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 10,353,923 บาท ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ฉ) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ผลประโยชน์ระยะสั้น	16,032,994	14,479,000	13,379,250	12,979,000
ผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน	480,863	453,367	405,853	382,682
	16,513,857	14,932,367	13,785,103	13,361,682

31 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น**ภาระผูกพัน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันตามสัญญาบริการ และสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยมียอดรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตที่ไม่สามารถยกเลิกได้ ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ไม่เกิน 1 ปี	420,000	420,000	420,000	420,000
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	-	-	-	-
	420,000	420,000	420,000	420,000

หนังสือค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารพาณิชย์ในประเทศหนึ่งแห่ง ซึ่งได้ออกหนังสือค้ำประกันให้แก่ผู้ให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่รายหนึ่ง เพื่อค้ำประกันสัญญาจ้างบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีเงินฝากออมทรัพย์ของบริษัทเป็นหลักค้ำประกันจำนวน 1,000,000 บาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 : 1,000,000 บาท)

32 สิทธิประโยชน์จากการได้รับส่งเสริมการลงทุน

กลุ่มกิจการได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับกิจการซอฟต์แวร์ประเภท Enterprise Software และ Digital Content โดยบริษัทย่อยหนึ่งแห่งได้รับสิทธิและประโยชน์จากการได้รับยกเว้นภาษีอากรต่างๆ หลายประการ รวมทั้งการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมมีกำหนดเวลาแปดปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ ในฐานะที่เป็นบริษัทที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนเพื่อกิจการซอฟต์แวร์ บริษัทย่อยทั้งหมดนี้จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

33 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติการจำหน่ายหุ้นสามัญทั้งหมดในกลอรี ลิมิเต็ด (Glory Limited) ("GLORY") และ โอเชียน ไชน์ ฟาร์ อีสท์ ลิมิเต็ด (Ocean Shine Far East Limited) ("OCEAN") ให้แก่ จีแอนด์เค แอดไวซอรี คัมปะนี ลิมิเต็ด (G&K Advisory Company Limited) ("G&K") โดยราคาซื้อขายหุ้นสามัญใน GLORY และ OCEAN คิดเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 148,996,464 บาท

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1641/2025/1771551929872.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1641/2025/1770254584238.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1641/2025/1771551929875.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1641/2025/1770254584252.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1641/2025/1770772932126.pdf>



ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1641/2025/1771551930218.pdf>

